ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Специализация ОПОП ВО
«Судебная деятельность»

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Год набора 2026

Челябинск
2026

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Ефименко Е.Н. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026 г. – 38 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм и сроков обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и специализации «Судебная деятельность».

Разработчик: доцент кафедры Ефименко Е.Н., к.ю.н.

Рецензенты:
Лежнева Нина Вячеславовна – профессор кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», д.п.н., профессор
Мрез Ирина Владимировна – судья Арбитражного суда Челябинской облоасти
Хабина Ирина Сергеевна – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

Согласовано:
Председатель Челябинской областной коллегии адвокатов «Академическая»

 /Янин М.Г./

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденция» от 21 мая 2026 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2026 года, протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики……..…….4
2. Цель и задачи практики…….……4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО……..…….4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО……5
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики…….…...12
6. Содержание практики……..12
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения…….……14
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению……...17
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)…….18
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….19
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……...……..20
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики…….……...21
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)……23

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится на кафедре «Юриспруденция».

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 12.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432/8

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломная практика): сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере юриспруденции; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки профессиональных ситуаций;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области юриспруденции;

– написание выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
История государства и права России История государства и права зарубежных стран	ОПК-1		ОПК-1	ОПК-1	

Теория государства и права Административное право Доказательственное право Основы квалификации преступлений Основы квалификации административных правонарушений Организация работы в юридической клинике	ОПК-5	**Производственная практика (преддипломная практика)**	ОПК-5	ОПК-5	
Юридическая риторика Адвокатская и правозащитная деятельность	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	
Информационные технологии в профессиональной деятельности Системы искусственного интеллекта	ОПК-10		ОПК-10	ОПК-10	
Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Арбитражное процессуальное право (Арбитражный процесс) Уголовное право Уголовное процессуальное право (Уголовный процесс) Жилищное право Судоустройство и правоохранительные органы Производство в суде присяжных Производство у мирового судьи Организация судебной деятельности Административный процесс Судебные акты Конституционное правосудие Международный арбитраж Третейское разбирательство Основы квалификации преступлений Основы квалификации административных правонарушений	ПК-3		ПК-3	ПК-3	

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Общепрофессиональные компетенции:		
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - этапы исторического развития права; - содержание памятников права; ОПК-1.2. Уметь: - выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на разных этапах развития права; ОПК-1.3. Владеть: - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - этапы исторического развития права; - содержание памятников права; умеет слабо, с затруднениями: - выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на разных этапах развития права; слабо, с затруднениями владеет навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - этапы исторического развития права; - содержание памятников права; умеет с незначительными затруднениями: - выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на разных этапах развития права; владеет с небольшими затруднениями навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - этапы исторического развития права; - содержание памятников права; умеет с требуемой степенью полноты и точности:

			применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Знать: - способы толкования норм права - правила толкования, виды толкования норм права; - особенности профессионального толкования норм права; - результаты толкования норм права; ОПК-5.2. Уметь: - профессионально толковать нормы права; - применять результат профессионального толкования в профессиональной деятельности; ОПК-5.3. Владеть: - навыками профессионального толкования норм права; - навыками применения результатов профессионального толкования в профессиональной деятельности.	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает: - способы толкования норм права - правила толкования, виды толкования норм права; - особенности профессионального толкования норм права; - результаты толкования норм права; умеет слабо, с затруднениями: - профессионально толковать нормы права; - применять результат профессионального толкования в профессиональной деятельности; слабо, с затруднениями владеет: - навыками профессионального толкования норм права; - навыками применения результатов профессионального толкования в профессиональной деятельности.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями: - способы толкования норм права - правила толкования, виды толкования норм права; - особенности профессионального толкования норм права; - результаты толкования норм права; умеет с незначительными затруднениями: - профессионально толковать нормы права; - применять результат профессионального толкования в профессиональной деятельности; владеет с небольшими затруднениями: - навыками профессионального толкования норм права; - навыками применения результатов профессионального толкования в профессиональной деятельности.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности: - способы толкования норм права - правила толкования, виды толкования норм права;

			- особенности профессионального толкования норм права; - результаты толкования норм права; умеет с требуемой степенью полноты и точности: - профессионально толковать нормы права; - применять результат профессионального толкования в профессиональной деятельности; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности: - навыками профессионального толкования норм права; - навыками применения результатов профессионального толкования в профессиональной деятельности.
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знать: - приёмы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - порядок и правила осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); ОПК-6.2. Уметь: - выстраивать систему аргументов по правовой позиции по делу; - осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) - анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает: - приёмы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - порядок и правила осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); умеет слабо, с затруднениями: - выстраивать систему аргументов по правовой позиции по делу; - осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) - анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и устно и(или) письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; - совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и в иных органах власти; слабо, с затруднениями владеет: - навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - способностью осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями: - приёмы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - порядок и правила осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); умеет с незначительными затруднениями: - выстраивать систему аргументов по правовой позиции по делу;

		инстанций и устно и(или) письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; - совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и в иных органах власти; ОПК-6.3. Владеть: - навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - способностью осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	- осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) - анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и устно и(или) письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; - совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и в иных органах власти; владеет с небольшими затруднениями: - навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - способностью осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности: - приёмы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - порядок и правила осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); умеет с требуемой степенью полноты и точности: - выстраивать систему аргументов по правовой позиции по делу; - осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) - анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и устно и(или) письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; - совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и в иных органах власти; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности: - навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - способностью осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-10.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий, применяемых в	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности; умеет слабо, с затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; слабо, с затруднениями владеет:

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	юридической деятельности; ОПК-10.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-10.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности - способностью решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	- современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности - способностью решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности; умеет с незначительными затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеет с небольшими затруднениями: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности - способностью решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности; умеет с требуемой степенью полноты и точности использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности - способностью решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.
	Профессиональные компетенции:		
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	ПК-3.1 Знать: - виды и особенности судебных актов; - порядок принятия судебного акта; - требования к содержанию и структуре судебного акта;	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает: - виды и особенности судебных актов; - порядок принятия судебного акта; - требования к содержанию и структуре судебного акта; умеет слабо, с затруднениями: - анализировать действующее законодательство, материалы правоприменительной практики;

		ПК-3.2 Уметь: - анализировать действующее законодательство, материалы правоприменительной практики; - подготовить обоснованный и мотивированный судебный акт; ПК-3.3 Владеть: - навыками аналитической работы с законодательными актами и материалами правоприменительной практики; - навыками подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	- подготовить обоснованный и мотивированный судебный акт; слабо, с затруднениями владеет: - навыками аналитической работы с законодательными актами и материалами правоприменительной практики; - навыками подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями: - виды и особенности судебных актов; - порядок принятия судебного акта; - требования к содержанию и структуре судебного акта; умеет с незначительными затруднениями: - анализировать действующее законодательство, материалы правоприменительной практики; - подготовить обоснованный и мотивированный судебный акт; владеет с небольшими затруднениями: - навыками аналитической работы с законодательными актами и материалами правоприменительной практики; - навыками подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности: - виды и особенности судебных актов; - порядок принятия судебного акта; - требования к содержанию и структуре судебного акта; умеет с требуемой степенью полноты и точности: - анализировать действующее законодательство, материалы правоприменительной практики; - подготовить обоснованный и мотивированный судебный акт; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности: - навыками аналитической работы с законодательными актами и материалами правоприменительной практики; - навыками подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2		3			50/6	**55**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)				4		112/104	**116**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)						166/150	**166**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	93/	**95**
	Итого	**2**		**3**	**4**	**2**	**421/260**	**432**

Контактная работа	11
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	2

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультация (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от Университета проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации для написания выпускной квалификационной работы.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю практики от Университета с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление об особенностях содержания выбранной для написания темы выпускной квалификационной работы. Обучающийся во время прохождения практики должен также собрать эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику Университете

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Код компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	**Задание 1.** Провести анализ правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, отразив имеющиеся разночтения при разрешении судами нестандартных ситуаций и включить результаты анализа в отчет по практике и выпускную квалификационную работу.	Раздел 2,3 отчета по практике
ОПК – 5 Способен профессионально толковать нормы права	**Задание 2.** Провести работу по толкованию правовых актов, содержащих нормы регулирующие общественные отношения в области, соответствующей тематике выпускной квалификационной работы, в том числе на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике и в выпускную квалификационную работу. **Задание 3.** Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной работы. .	Раздел 2,3 отчета по практике
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	**Задание 4.** Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), по теме выпускной квалификационной работы и включить данную информацию в отчет по практике. **Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы.	Разделы 2,3 отчета по практике
ОПК- 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	**Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы. **Задание 6.** Проанализировать соблюдение требований информационной безопасности в Университете и применяемые информационные технологии с включением данной информации в отчет по практике.	Раздел 1,2,3 отчета по практике, заключение, список литературы.

задач профессиональной деятельности	**Задание 7.** Составить список литературы для написания выпускной квалификационной работы. **Задание 8.** Собрать теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы, используя правовые базы данных.	
ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	**Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы. **Задание 9.** Раскрыть особенности рассмотрения дел в суде в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, отразив реализацию принципа законности, обоснованности и мотивирования судебных актов..	Раздел 1,2,3 отчета по практике, заключение.

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета

Руководитель практики от Университета:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в Университете.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	1	**Задание 1.** Провести анализ правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, отразив имеющиеся разночтения при разрешении судами нестандартных ситуаций и включить результаты анализа в отчет по практике и выпускную квалификационную работу.
ОПК- 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		**Задание 8.** Собрать теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы, используя правовые базы данных.
ОПК – 5 Способен профессионально толковать нормы права	2	**Задание 2.** Провести работу по толкованию правовых актов, содержащих нормы регулирующие общественные отношения в области, соответствующей тематике выпускной квалификационной работы, в том числе на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике и в выпускную квалификационную работу..
ОПК- 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		**Задание 6.** Проанализировать соблюдение требований информационной безопасности в Университете и применяемые информационные технологии с включением данной информации в отчет по практике.
ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.		**Задание 9.** Раскрыть особенности рассмотрения дел в суде в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, отразив реализацию принципа законности, обоснованности и мотивирования судебных актов..
ОПК – 5 Способен профессионально толковать нормы права	3	**Задание 3.** Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной работы. .
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)		**Задание 4.** Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), по теме выпускной квалификационной работы и включить данную информацию в отчет по практике.
ОПК- 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		**Задание 8.** Собрать теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы, используя правовые базы данных.
ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.		**Задание 9.** Раскрыть особенности рассмотрения дел в суде в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, отразив реализацию принципа законности, обоснованности и мотивирования судебных актов..

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	4	**Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы.
ОПК- 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		**Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы. **Задание 8.** Собрать теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы, используя правовые базы данных.
ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.		**Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы. **Задание 9.** Раскрыть особенности рассмотрения дел в суде в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, отразив реализацию принципа законности, обоснованности и мотивирования судебных актов..

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Университета.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, материалы судебной практики, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, материалы судебной практики, копии документов (локальных нормативных правовых актов, договоров, протоколов, исковых заявлений, приказов, отчетов и т.п.), составленных, изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет печатается 14 шрифтом, через интервал множитель - 1,15, TimesNewRoman, страницы нумеруются.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от Университета содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от Университета и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	1. Какие нестандартные ситуации правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы Вы изучили в процессе практики? Каким образом они были разрешены? 2. Какую правоприменительную практику Вы собрали для написания выпускной квалификационной работы?

ОПК – 5 Способен профессионально толковать нормы права	1. Что понимается под толкованием правовых актов и какие виды толкования Вы знаете? 2. В чем значение толкования правовых актов? 3. Каким образом толкование помогает преодолеть пробелы и коллизии норм права?
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	1. Каково значение аргументации правовой позиции? 2. Приведите примеры положительного/отрицательного влияния на результат рассмотрения дела в зависимости от навыков у лица письменно и устно аргументировать правовую позицию. 3. В чем особенность представительства в судах?
ОПК- 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Какие информационные технологии, справочные правовые системы, правовые базы данных Вами применялись/использовались в процессе прохождения практики? 2. Что такое «информационная безопасность» и какие методы, способы ее обеспечения Вы знаете?
ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	1. Что такое судебное решение? 2. Назовите части судебного решения. 3. Раскройте процесс подготовки судебного решения.

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561819

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564684

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542693

б) дополнительная литература:

1. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебник для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18859-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568208

2. Протасов, В. Н. Организация диссертационного исследования: проблемы защиты диссертации : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569130

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Судебные и нормативные акты РФ - https://sudact.ru/
2. Тексты судебных актов, принятые Верховным Судом Российской Федерации - https://vsrf.ru/lk/practice/acts.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Р7-Офис.Профессиональный
2. ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Google Chrome
5. Контур.Толк
6. Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: сайт. URL : http://elibrary.ru
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

– учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

На основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим Университете правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал и правоприменительную практику в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания. В том числе для сбора эмпирических данных;
- собрать эмпирический материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- написать выпускную квалификационную работу.

На заключительном этапе:

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.

.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-1.1 Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - этапы исторического развития права; - содержание памятников права.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - этапы исторического развития права; - содержание памятников права.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - этапы исторического развития права; - содержание памятников права.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - этапы исторического развития права; - содержание памятников права.	
		Уметь		
	ОПК-1.2. Уметь: - выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - выявлять особенности правового регулирования отдельных видов	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями: - выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на разных этапах развития права.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права,	

	общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на разных этапах развития права.		смысл правовых предписаний на разных этапах развития права.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности: - выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на разных этапах развития права.	
		Владеть		
	ОПК-1.3. Владеть: - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-5.1 Знать: - способы толкования норм права - правила толкования, виды толкования норм права; - особенности профессионального толкования норм права; - результаты толкования норм права.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает: - способы толкования норм права - правила толкования, виды толкования норм права; - особенности профессионального толкования норм права; - результаты толкования норм права.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: - способы толкования норм права - правила толкования, виды толкования норм права; - особенности профессионального толкования норм права; - результаты толкования норм права.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - способы толкования норм права - правила толкования, виды толкования норм права; - особенности профессионального толкования норм права; - результаты толкования норм права.	
		Уметь		
	ОПК-5.2. Уметь: - профессионально	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями: - профессионально толковать нормы права;	

	толковать нормы права; - применять результат профессионального толкования в профессиональной деятельности.		- применять результат профессионального толкования в профессиональной деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - профессионально толковать нормы права; - применять результат профессионального толкования в профессиональной деятельности.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности: - профессионально толковать нормы права; - применять результат профессионального толкования в профессиональной деятельности.	
	ОПК-5.3. Владеть: - навыками профессионального толкования норм права; - навыками применения результатов профессионального толкования в профессиональной деятельности.	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет: - навыками профессионального толкования норм права; - навыками применения результатов профессионального толкования в профессиональной деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями: - навыками профессионального толкования норм права; - навыками применения результатов профессионального толкования в профессиональной деятельности.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности: - навыками профессионального толкования норм права; - навыками применения результатов профессионального толкования в профессиональной деятельности.	
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-6.1 Знать: - приёмы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - порядок и правила осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти).	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает: - приёмы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - порядок и правила осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти).	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: - приёмы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - порядок и правила осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти).	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - приёмы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу;	

			- порядок и правила осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти).	
		Уметь		
	ОПК-6.2. Уметь: - выстраивать систему аргументов по правовой позиции по делу; - осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) - анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и устно и(или) письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; - совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и в иных органах власти.	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями: - выстраивать систему аргументов по правовой позиции по делу; - осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) - анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и устно и(или) письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; - совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и в иных органах власти.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - выстраивать систему аргументов по правовой позиции по делу; - осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) - анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и устно и(или) письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; - совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и в иных органах власти.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности: - выстраивать систему аргументов по правовой позиции по делу; - осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) - анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и устно и(или) письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; - совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и в иных органах власти.	

		Владеть		
	ОПК-6.3. Владеть: - навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - способностью осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет: - навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - способностью осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями: - навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - способностью осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет: - навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу; - способностью осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-10.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	
		Продвинутый Уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	
		Уметь		
	ОПК-10.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
		Владеть		
	ОПК-10.3. Владеть: - современными	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет: - современными информационными технологиями для решения	

	информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности - способностью решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.		задач профессиональной деятельности - способностью решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности - способностью решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности - способностью решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	
ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК-3.1 Знать: - виды и особенности судебных актов; - порядок принятия судебного акта; - требования к содержанию и структуре судебного акта.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - виды и особенности судебных актов; - порядок принятия судебного акта; - требования к содержанию и структуре судебного акта.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: - виды и особенности судебных актов; - порядок принятия судебного акта; - требования к содержанию и структуре судебного акта.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - виды и особенности судебных актов; - порядок принятия судебного акта; - требования к содержанию и структуре судебного акта.	
		Уметь		
	ПК-3.2 Уметь: - анализировать действующее законодательство, материалы правоприменительной практики; - подготовить	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - анализировать действующее законодательство, материалы правоприменительной практики; - подготовить обоснованный и мотивированный судебный акт.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - анализировать действующее законодательство, материалы правоприменительной практики; - подготовить обоснованный и мотивированный судебный акт.	

	обоснованный и мотивированный судебный акт.	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - анализировать действующее законодательство, материалы правоприменительной практики; - подготовить обоснованный и мотивированный судебный акт.	
		Владеть		
	ПК-3.3 Владеть: - навыками аналитической работы с законодательными актами и материалами правоприменительной практики; - навыками подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет: - навыками аналитической работы с законодательными актами и материалами правоприменительной практики; - навыками подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями: - навыками аналитической работы с законодательными актами и материалами правоприменительной практики; - навыками подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет: - навыками аналитической работы с законодательными актами и материалами правоприменительной практики; - навыками подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	**Задание 1.** Провести анализ правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, отразив имеющиеся разночтения при разрешении судами нестандартных ситуаций и включить результаты анализа в отчет по практике и выпускную квалификационную работу.	1. Какие нестандартные ситуации правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы Вы изучили в процессе практики? Каким образом они были разрешены? 2. Какую правоприменительную практику Вы собрали для написания выпускной квалификационной работы?
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права;	**Задание 2.** Провести работу по толкованию правовых актов, содержащих нормы регулирующие общественные отношения в области, соответствующей тематике выпускной квалификационной работы, в том числе на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике и в выпускную квалификационную работу. **Задание 3.** Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной работы. .	1. Что понимается под толкованием правовых актов и какие виды толкования Вы знаете? 2. В чем значение толкования правовых актов? 3. Каким образом толкование помогает преодолеть пробелы и коллизии норм права?
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);	**Задание 4.** Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), по теме выпускной квалификационной работы и включить данную информацию в отчет по практике. **Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы.	1. Каково значение аргументации правовой позиции? 2. Приведите примеры положительного/отрицательного влияния на результат рассмотрения дела в зависимости от навыков у лица письменно и устно аргументировать правовую позицию. 3. В чем особенность представительства в судах?
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы. **Задание 6.** Проанализировать соблюдение требований информационной безопасности в Университете и применяемые информационные технологии с включением данной информации в отчет по практике. **Задание 7.** Составить список литературы для написания выпускной квалификационной работы. **Задание 8.** Собрать теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы, используя правовые базы данных.	1. Какие информационные технологии, справочные правовые системы, правовые базы данных Вами применялись/использовались в процессе прохождения практики? 2. Что такое «информационная безопасность» и какие методы, способы ее обеспечения Вы знаете?

ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	**Задание 5.** Подготовка отчета по практике и выпускной квалификационной работы. **Задание 9.** Раскрыть особенности рассмотрения дел в суде в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, отразив реализацию принципа законности, обоснованности и мотивирования судебных актов..	1. Что такое судебное решение? 2. Назовите части судебного решения. 3. Раскройте процесс подготовки судебного решения.

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» - неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику. Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично -
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.