ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
«Землеустройство»

Бакалавриат по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Год набора 2026

Челябинск
2026

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Крайнева С.В. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026. – 40 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю подготовки «Землеустройство».

Разработчик: доцент кафедры Крайнева С.В., к.б.н.

Рецензенты:

Денисов Сергей Егорович – доктор технических наук, профессор, профессор кафедры «Градостроительство, инженерные сети и системы» ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Рейзвих Сергей Рейнгольдович – главный инженер ООО «ЧелябинскНИИгипрозем»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры "Архитектура и строительство" от 21 мая 2026г., протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2026 г., протокол № 10.

Согласована с представителем профильной организации:

Филиал публично-правовой компании
«Роскадастр» по Челябинской области,
директор Аржанов Сергей Николаевич

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики……. 4
2. Цель и задачи практики……. 5
3. Место практики в структуре ОПОП ВО…….…...…….. 5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….…… 6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики…..….... 11
6. Содержание практики…… 13
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения…… 15
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению…… 17
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)…….. 20
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….. 22
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.. ……...…… 23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….…. 24
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики……. 24
14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).. 27

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика).

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) по профилю подготовки:

− в коммерческих предприятиях, занимающихся подготовкой и использованием кадастровой информации для организации и функционирования рынка земли и другой недвижимости на территориях муниципальных образований;

− в Управлении Росреестра по субъектам РФ, территориальных отделах Управлений Росреестра субъектов РФ;

− в филиалах ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» субъектов РФ;

− в территориальном Управлении Федерального агентства по управлению имуществом (Росимущество);

− в структурных подразделениях Министерства имущества;

− в функциональных органах администрации муниципальных образований, которые осуществляют полномочия по управлению и распоряжению земельными участками и иным имуществом, находящимся в ведении органов местного самоуправления (отделы по имущественным отношениям и землепользованию;

− в предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих профессиональную кадастровую деятельность выполняющих геодезические работы, работы по подготовке документов для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, формированию объектов недвижимости, в т.ч. работы по разделу, объединению, перераспределению, выделу земельных участков, кадастровой и рыночной оценке земель, мониторингу земель, цифровому картографированию и геоинформационным системам, технической инвентаризации объектов недвижимости и др.

Форма проведения производственной (преддипломной практики) – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 9.

Продолжительность практики в ак. часах/ неделях – 324/6.

2.Цель и задачи практики

Цель практики: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, приобретение выпускниками профессионального опыта, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

− расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;

− изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п. для выполнения индивидуального задания.;

− приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности профильной организации.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.04(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Экология Основы природопользования Основы градостроительства и планировка населенных мест	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	нет

Экономика землеустройства Ландшафтное проектирование Архитектура планирования и проектирования культурных ландшафтов					
Организация землеустроительных и земельнокадастровых работ Планирование использования земель Управление земельными ресурсами	ОПК-3	**Производственная практика (преддипломная практика)**	ОПК-3	ОПК-3	нет
Организация землеустроительных и земельнокадастровых работ Планирование использования земель Геодезические работы при землеустройстве Современные технологии геодезического производства Производственная практика (технологическая практика)	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	нет
Основы землеустройства Компьютерная графика в землеустроительном проектировании Географические информационные системы Планирование использования земель Землеустроительное проектирование Региональное землеустройство Землеустроительное черчение Топографическое черчение	ПК-2		ПК-2	ПК-2	нет

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Профессиональные компетенции:
ПК-2. Способен к разработке землеустроительной документации.

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции				
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Знать: - экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров; - порядок выполнения е проектных работ в области землеустройства и кадастров, с учетом экономических, экологических, социальные и других ограничений; ОПК-2.2. Уметь: - учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Обучающийся слабо (частично) знает: − экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров; − порядок выполнения е проектных работ в области землеустройства и кадастров, с учетом экономических, экологических, социальные и других ограничений; Обучающийся слабо (частично) умеет: − учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров Обучающийся слабо (частично) владеет: − способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Пороговый
			Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: − экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров; − порядок выполнения е проектных работ в области землеустройства и кадастров, с учетом экономических, экологических, социальные и других ограничений; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: − учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: − способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Базовый
			Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает:	Продвинутый

		ОПК-2.3. Владеть: способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	− экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров; − порядок выполнения е проектных работ в области землеустройства и кадастров, с учетом экономических, экологических, социальные и других ограничений; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: − учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: − способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Знать: - основы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров ОПК-3.2. Уметь: - использовать знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью; ОПК-3.3. Владеть: - навыками применения знаний в области землеустройства и	Обучающийся слабо (частично) знает: − основы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров Обучающийся слабо (частично) умеет: − использовать знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью; Обучающийся слабо (частично) владеет: − навыками применения знаний в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью	Пороговый
			Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: − основы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: − использовать знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: − навыками применения знаний в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью	Базовый
			Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: − основы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет:	Продвинутый

		кадастров при управлении профессиональной деятельностью	− использовать знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: − навыками применения знаний в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью	
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	ОПК-6.1 Знать: - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Уметь: - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.3. Владеть: - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и	Обучающийся слабо (частично) знает: − методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; − критерии эффективности решений в профессиональной деятельности; Обучающийся слабо (частично) умеет: − обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; − выбирать эффективные методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; Обучающийся слабо (частично) владеет: − способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; − навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах.	Пороговый
			Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: − методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; − критерии эффективности решений в профессиональной деятельности; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: − обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; − выбирать эффективные методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: − способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; − навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах.	Базовый
			Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: − методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; − критерии эффективности решений в профессиональной деятельности; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет:	Продвинутый

		технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	− обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; − выбирать эффективные методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: − способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; − навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах.	
Профессиональные компетенции				
	ПК-2. Способен к разработке землеустроительной документации.	ПК-2.1 Знать: - требования, предъявляемые к землеустроительной документации; - правила, методы и способы разработки землеустроительной документации; ПК-2.2 Уметь: - разрабатывать землеустроительную документацию; ПК-2.3 Владеть: - способностью к разработке землеустроительной документации	Обучающийся слабо (частично) знает: − требования, предъявляемые к землеустроительной документации; − правила, методы и способы разработки землеустроительной документации; Обучающийся слабо (частично) умеет: − разрабатывать землеустроительную документацию; Обучающийся слабо (частично) владеет: − способностью к разработке землеустроительной документации	Пороговый
			Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: − требования, предъявляемые к землеустроительной документации; − правила, методы и способы разработки землеустроительной документации; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: − разрабатывать землеустроительную документацию; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: − способностью к разработке землеустроительной документации	Базовый
			Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: − требования, предъявляемые к землеустроительной документации; − правила, методы и способы разработки землеустроительной документации; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: − разрабатывать землеустроительную документацию; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: − способностью к разработке землеустроительной документации	Продвинутый

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация данных для анализа при выполнении индивидуального задания	Подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка к зачету по практике (сдача отчетной документации на проверку)		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2				2	6
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			29/6	30
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				3		252/40	255
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					3	30/2	33
	Итого	**2**	**2**	**1**	**3**	**3**	**313/48**	**324**

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

− контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

− контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

− самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого

списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Контактная работа	11
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	2

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание и согласует место прохождения практики с руководителем практики от Университета.

Основной этап практики включает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, обработку и анализ собранных материалов. Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, отражается обучающимся и/или руководителем практики от Профильной организации в дневнике в разделе «Учет выполненной работы». В данном разделе дневника руководитель практики от Профильной организации выставляет отметку о выполнении указанных видов работ и заверяет данный раздел подписью.

Руководитель практики Профильной организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и обязанностями на месте прохождения практики. Отметка о прохождении инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ставится на титульном листе дневника, заверяется печатью.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации материала и данных для выполнения индивидуального задания.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности Профильной организации.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка отчетной документации к сдаче.

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Задание 5. Описать экономические, экологические и социальные ограничения, которые необходимо учитывать при выполнении проектных работ в рамках сформулированных задач выпускной квалификационной работы. Задание 6. Дать характеристику ведения проектных работ в конкретном подразделении в рамках поставленной темы выпускной квалификационной работы. Описать проектные работы, в которых обучающийся непосредственно принимал участие в процессе прохождения практики.	Отчет по практике Введение Раздел 2 Заключение Список используемых источников
ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Задание 8. Предложить альтернативные пути решения сформулированных задач выпускной квалификационной работы.	Отчет по практике Введение Раздел 3 Заключение Список используемых источников
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Задание 7. Оценить эффективность выполненных проектных работ и сформулировать выводы по итогам прохождения практики.	Отчет по практике Введение Раздел 3 Заключение Список используемых источников
ПК-2 – Способен к разработке землеустроительной документации	Задание 1. Изучить и проанализировать нормативно-правовую базу профильной организации, регламентирующую землеустроительную деятельность: сбор, обобщение и анализ информации, раскрывающей особенности деятельности профильной организации-места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Составить структуру профильной организации.	Отчет по практике Введение Раздел 1 Раздел 2 Заключение

	Задание 2. Сформулировать объект и предмет исследования выпускной квалификационной работы. Изучить объект исследования по теме выпускной квалификационной работы (местонахождение, особенности района проектирования, актуальность исследования). Задание 3. Изучить и проанализировать исходные материалы для выполнения выпускной квалификационной работы. Отобрать и скомплектовать исходные материалы (копирование материалов, выписки из текстовых документов, пояснительных записок, материалов изысканий и др., подбор дополнительной картографической информации, систематизация и составление описи исходных материалов) Задание 4. Выявить проблему исследования выпускной квалификационной работы. Обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы на примере объекта прохождения практики. Сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы. Задание 6. Дать характеристику ведения проектных работ в конкретном подразделении в рамках поставленной темы выпускной квалификационной работы. Описать проектные работы, в которых обучающийся непосредственно принимал участие в процессе прохождения практики.	Список используемых источников Приложения

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

– проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в профильной организации (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. Проделанная обучающимся работа фиксируется в дневнике руководителем практики от Профильной организации.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ПК-2. Способен к разработке землеустроительной документации	1	Задание 1. Задание 2. Задание 3.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	2	Задание 5. Задание 6.

ПК-2. Способен к разработке землеустроительной документации		Задание 6.
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	3	Задание 7.
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	4	Задание 8.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор (в случае прохождения практики индивидуально), дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от Профильной организации; аттестационный лист, заполненный в части общих сведений об обучающимся;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчетной документации прохождения практики в «Личном кабинете обучающегося».

8. Структура и содержание отчетных документов, на основании которых осуществляется оценка результатов прохождения практики, и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 включает в себя характеристику организации: наименование, адрес, структура организации, организационно-правовая форма, местоположение, выполняемые ею функции. Приводится краткая информация о применяемой нормативно-технической документации, компьютерной технике, программном обеспечении; характеристика сферы деятельности служб и их функции; описание услуг или продукции, производимых организацией/предприятием или деятельности организации/предприятия; анализ нормативного обеспечения деятельности организации/предприятия.

Раздел 2 содержит подробное описание участия в практической деятельности предприятия или организации и анализ собранных студентом за время прохождения практики материалов.

Описываются способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ):

− топографические и обследовательские работы (землеустроительная подготовка: подбор планово-картографических, обследовательских материалов, земельно-учетных, земельно-отчетных и других данных и документов по землеустраиваемым объектам или району; состояние, перспективы развития хозяйств и природных (ландшафтных) особенностей территории, ознакомление с ранее составленными проектами землеустройства и причинами проведения нового землеустройства; полевые землеустроительные обследования территории сельскохозяйственных предприятий (агроландшафтов); участие в разработке задания на разработку проекта или составления схемы землеустройства; сбор необходимых исходных материалов межевания земель);

− формирование объектов недвижимости (землеустройство) (планирование землеустроительных работ, опыт работы организации/предприятия в этой сфере; разработка проектов землеустройства, схем землеустройства и рабочих проектов: разработка (или участие в разработке) проекта (схемы) землеустройства и рабочего проекта; технико-экономическое, социальное, экологическое и другое обоснования проектов, схем, рабочих проектов по организации эффективного использования и охране земельных ресурсов);

− кадастровая деятельность, государственный земельный кадастр (технология кадастровой деятельности; использование географических информационных систем в земельном кадастре; взаимодействие земельных комитетов и других землеустроительных организаций/предприятий с БТИ, регистрационной палатой, органами власти по ведению государственного земельного кадастра);

− зонирование территории (городское пространство; виды зонирования земель поселений и их характеристика; цели и принципы зонирования; участие в проведении землеустроительных и других видов обследований территории, в т.ч. экологического зонирования территории);

− рассмотрение и утверждение проектной и сметной документации (участие в заседаниях технического и экспертного советов; участие в согласовании проекта с

заинтересованными землепользователями, собственниками земли, арендаторами земли и другими пользователями и организациями; ознакомление с процессом утверждения проекта (схемы) компетентными органами исполнительной и законодательной власти; осуществление проектов и схем землеустройства (разработка плана по осуществлению проекта));

− перенесение проекта в натуру, отвод земельных участков на местности (составление рабочего чертежа перенесения проекта в натуру; установление и закрепление проектных границ на местности; подготовка документов, подтверждающих права на земельные участки (свидетельство); участие в авторском надзоре; ознакомление с организацией других землеустроительных работ; ознакомление с инструкциями, порядком, технологией ведения государственного учета земель в районе; подготовка материалов, составление технической и юридической документации по изъятию и отводу земель для государственных и общественных нужд; изучение содержания и порядка ведения графического учета земель; ознакомление с содержанием и формами Единого Государственного реестра недвижимости).

Раздел 3 содержит следующие виды собранных нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических и других, материалов, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы: анализ материалов по организации и экономическим характеристикам работ, в которых студент участвовал лично; описание этапов создания картографической основы выполненных работ; описание процесса фотографирования по этапам выполнения работ; описание процесса подготовки картографической и семантической информации по результатам выполненных работ и т.д.

Раздел 4 Описывает анализ выполненных проектных работ и включает в себя альтернативные пути осуществления проектных решений в рамках сформулированных задач выпускной квалификационной работы.

В отчете должны быть отражены общие данные об объекте, который станет предметом выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения преддипломной практики студенты набирают методический, планово-картографический и статистический материал по исследуемому району, сельскохозяйственному предприятию, организации, который используется для написания выпускной квалификационной работы.

При этом студент должен обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для региона, области, города, района, особенности и новизну и приложить следующие документы:

1. Технические:

- материалы исследований приборов;

- журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей;

- схемы, рабочие чертежи.

2. Картографические планы (карты), почвенные карты, кальки, контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы.

3. Землеустроительные – копии бланков, землеустроительных дел, экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории и оценке.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет является формой контроля производственной практики (преддипломная практика). Во время практики обучающийся собирает фактический материал, который будет положен в основу написания отчета. При подготовке отчета необходимо использовать график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, рабочую программу производственной практики (преддипломная практика), дневник, а также те документы, с которыми обучающийся работал во время практики, достаточно подробно раскрывая содержание каждого раздела.

Отчет должен давать полное представление о проделанной обучающимся работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял, с каким сложностями встречался, в нем должны быть ссылки на изученные и примененные студентом нормативные акты.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации содержит оценку качества выполнения обучающимся обязанностей в процессе прохождения практики и общую оценку качества подготовки обучающегося. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от Профильной организации и заверена печатью.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Зачет предусматривает защиту отчета и ответы на вопросы руководителя практики от Университета.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;

– качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Перечень вопросов, по которым оценивается освоение компетенций.

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень вопросов, по которым оценивается освоение компетенций.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	1) Опишите экономические ограничения, накладываемые на проектные работы в рамках темы выпускной квалификационной работы. Какими нормативными документами регламентируются эти ограничения? Как эти ограничения учитываются при выполнении проектных работ? 2) Опишите экологические ограничения, накладываемые на проектные работы в рамках темы выпускной квалификационной работы. Какими нормативными документами регламентируются эти ограничения? Как эти ограничения учитываются при выполнении проектных работ? 3) Какие еще ограничения на выполнение проектных работ Вы можете выделить?
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	4) Опишите последовательность выполнения предложенных в рамках практики альтернативных вариантов проектных решений.
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	5) Обоснуйте выбор альтернативных вариантов проектных решений.
ПК-2. Способен к разработке землеустроительной документации	6) Опишите методы ведения землеустроительной документации; 7) Опишите порядок работы по созданию опорных межевых сетей; 8) Опишите процедуру подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет; 9) Опишите методы градостроительного проектирования; 10) Опишите методы землеустроительного проектирования 11) Опишите нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; 12) Какие технологии и приемы инженерной графики и топографического черчения методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов Вы применяли на практике? 13) Опишите требования в области картографии, которые были учтены в проектной работе на практике? 14) Назовите условные топографические знаки, используемые в проекте; 15) Опишите требования законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях; 16) Опишите государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН;

Конкретный перечень материалов и период (количество лет), за который необходим сбор материала, устанавливаются преподавателем-руководителем с учетом темы.

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативно-правовые акты

1. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года; одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // (изменения от 30.01.26 №12-ФЗ)

2. Федеральный Закон об охране окружающей среды: принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Российская газета. – 2002.- № 6; Редакция от 28.12.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026)

3. Федеральный Закон о землеустройстве: принят Государственной Думой 24 мая 2001 года; одобрен Советом Федерации 6 июня 2001 года // Российская газета. – 2001.- № 118-119; (изменения, внесенных Федеральным законом от 08.08.2024 N 232-ФЗ)

4. Федеральный закон о государственной регистрации недвижимости: принят Государственной Думой 3 июля 2015 года; одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года // Российская газета. – 2015. – № 156; (изменения от 30.01.2026 №12-ФЗ) (действует с 01.03.2026);

5. Федеральный закон о кадастровой деятельности: принят Государственной Думой 4 июля 2007 года; одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года // Российская газета. – 2007. – № 165; изменения от 31.07.2025 N 353-ФЗ) (действует с 01.03.2026);

6. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года; одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // Российская газета. – 2004.- № 290; (изменения от 30.01.2026 №12-ФЗ) (действует с 01.03.2026);

7. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года; одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // Российская газета. – 2005.- № 1; изменения от 20.02.2026 N 23-ФЗ) (действует с 01.03.2026);

8. Постановление Правительства РФ от 04.04.2002 N 214 "Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации"// Российская газета, – 2002.- №64.

б) основная литература

1. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебник для вузов / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16338-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561360

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558582

3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18093-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560773

в) дополнительная литература

1. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17928-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560513

2. Пантюшин, В. А. Дистанционное зондирование и фотограмметрия: оценка качества цифровой аэрофотосъемки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Пантюшин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558657

3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563162

г) ресурсы сети Интернет

1. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/
3. Министерство имущества Челябинской области: сайт. URL: https://im.gov74.ru/
4. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
5. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
6. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет. – Челябинск, 2013-… URL: http://journal.inueco.ru/
7. Уральская палата недвижимости: сайт. URL: http://www.upn.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:
Р7-Офис.Профессиональный
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
Adobe Acrobat Reader DC
Google Chrome
Контур.Толк
Yandex Браузер
Mapinfo Pro 2019
ПКЗО «Межевой план»

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека : сайт. - URL : http://elibrary.ru/
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

– познакомиться с настоящей рабочей программой практики;

– изучить индивидуальное задание на практику;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя

практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется руководителем практики от Университета. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – Способен к разработке землеустроительной документации.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений		**Знать**		Введение Раздел 2 Заключение Список литературы Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы.
	ОПК-2.1 Знать: - экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: − экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров; − порядок выполнения е проектных работ в области землеустройства и кадастров, с учетом экономических, экологических, социальные и других ограничений;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: − экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров; − порядок выполнения е проектных работ в области землеустройства и кадастров, с учетом экономических, экологических, социальные и других ограничений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: − экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров; − порядок выполнения е проектных работ в области землеустройства и кадастров, с учетом экономических, экологических, социальные и других ограничений;	
		Уметь		
	ОПК-2.2. Уметь:	Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет:	

	- учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	уровень	− учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: − учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: − учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	
		Владеть		
	ОПК-2.3. Владеть: способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: − способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: − способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: − способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров		**Знать**		Введение Раздел 3 Заключение Список литературы Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы.
	ОПК-3.1 Знать: - основы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: − основы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: − основы управления профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: − основы управления профессиональной деятельностью в области	

			землеустройства и кадастров	
		Уметь		
	ОПК-3.2. Уметь: - использовать знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: − использовать знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: − использовать знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: − использовать знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью;	
		Владеть		
	ОПК-3.3. Владеть: - навыками применения знаний в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: − навыками применения знаний в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: − навыками применения знаний в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: − навыками применения знаний в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью	
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		**Знать**		Введение Раздел 3 Заключение Список литературы Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы.
	ОПК-6.1 Знать: - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: − методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; − критерии эффективности решений в профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: − методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; − критерии эффективности решений в профессиональной деятельности;	

		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: − методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; − критерии эффективности решений в профессиональной деятельности;	
		Уметь		
	ОПК-6.2. Уметь: - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: − обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; − выбирать эффективные методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: − обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; − выбирать эффективные методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: − обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; − выбирать эффективные методы и технологии выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах;	
		Владеть		
	ОПК-6.3. Владеть: - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: − способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; − навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: − способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; − навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: − способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности;	

			− навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах.	
ПК-2. Способен к разработке землеустроительной документации		**Знать**		Введение Раздел 1 Раздел 2 Заключение Список литературы Приложения Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы.
	ПК-2.1 Знать: - требования, предъявляемые к землеустроительной документации; - правила, методы и способы разработки землеустроительной документации;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: − требования, предъявляемые к землеустроительной документации; − правила, методы и способы разработки землеустроительной документации;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: − требования, предъявляемые к землеустроительной документации; − правила, методы и способы разработки землеустроительной документации;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: − требования, предъявляемые к землеустроительной документации; − правила, методы и способы разработки землеустроительной документации;	
		Уметь		
	ПК-2.2 Уметь: - разрабатывать землеустроительную документацию;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: − разрабатывать землеустроительную документацию;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: − разрабатывать землеустроительную документацию;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: − разрабатывать землеустроительную документацию;	
		Владеть		
	ПК-2.3 Владеть: - способностью к разработке землеустроительной документации	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: − способностью к разработке землеустроительной документации	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: − способностью к разработке землеустроительной документации	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: − способностью к разработке землеустроительной документации	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	5. Описать экономические, экологические и социальные ограничения, которые необходимо учитывать при выполнении проектных работ в рамках сформулированных задач выпускной квалификационной работы. 6. Дать характеристику ведения проектных работ в конкретном подразделении в рамках поставленной темы выпускной квалификационной работы. Описать проектные работы, в которых обучающийся непосредственно принимал участие в процессе прохождения практики.	1) Опишите экономические ограничения, накладываемые на проектные работы в рамках темы выпускной квалификационной работы. Какими нормативными документами регламентируются эти ограничения? Как эти ограничения учитываются при выполнении проектных работ? 2) Опишите экологические ограничения, накладываемые на проектные работы в рамках темы выпускной квалификационной работы. Какими нормативными документами регламентируются эти ограничения? Как эти ограничения учитываются при выполнении проектных работ? 3) Какие еще ограничения на выполнение проектных работ Вы можете выделить?
ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	8. Предложить альтернативные пути решения сформулированных задач выпускной квалификационной работы.	4) Опишите последовательность выполнения предложенных в рамках практики альтернативных вариантов проектных решений.
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	7. Оценить эффективность выполненных проектных работ и сформулировать выводы по итогам прохождения практики.	5) Обоснуйте выбор альтернативных вариантов проектных решений.
ПК-2 – Способен к разработке землеустроительной документации	1. Изучить и проанализировать нормативно-правовую базу профильной организации, регламентирующую землеустроительную деятельность: сбор, обобщение и анализ информации, раскрывающей особенности деятельности профильной организации-места прохождения практики, а также	6) Опишите методы ведения землеустроительной документации; 7) Опишите порядок работы по созданию опорных межевых сетей; 8) Опишите процедуру подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет;

	ее отдельных подразделений. Составить структуру профильной организации. 2. Сформулировать объект и предмет исследования выпускной квалификационной работы. Изучить объект исследования по теме выпускной квалификационной работы (местонахождение, особенности района проектирования, актуальность исследования). 3. Изучить и проанализировать исходные материалы для выполнения выпускной квалификационной работы. Отобрать и скомплектовать исходные материалы (копирование материалов, выписки из текстовых документов, пояснительных записок, материалов изысканий и др., подбор дополнительной картографической информации, систематизация и составление описи исходных материалов) 4. Выявить проблему исследования выпускной квалификационной работы. Обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы на примере объекта прохождения практики. Сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы. 6. Дать характеристику ведения проектных работ в конкретном подразделении в рамках поставленной темы выпускной квалификационной работы. Описать проектные работы, в которых обучающийся непосредственно принимал участие в процессе прохождения практики.	9) Опишите методы градостроительного проектирования; 10) Опишите методы землеустроительного проектирования 11) Опишите нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; 12) Какие технологии и приемы инженерной графики и топографического черчения методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов Вы применяли на практике? 13) Опишите требования в области картографии, которые были учтены в проектной работе на практике? 14) Назовите условные топографические знаки, используемые в проекте; 15) Опишите требования законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях; 16) Опишите государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН;

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-2. Способен к разработке землеустроительной документации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.