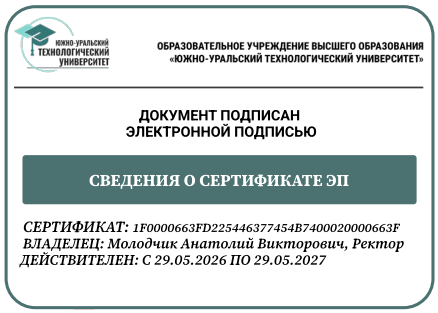
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 165 от «28» мая 2024 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «28» мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
"Юридическая деятельность в органах власти, государственных и муниципальных организациях"

Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Челябинск
2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Новикова Ю.С. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2024 г. – 49 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм и сроков обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Новикова Ю.С., к.ю.н., доцент

Рецензенты:
Ефименко Иван Андреевич - начальник юридического отдела ГАУЗ "Станция скорой медицинской помощи"

Хабина Ирина Сергеевна – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденция» от 23 мая 2024 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 27 мая 2024 года, протокол № 10.

Согласовано:
Председатель Челябинской областной коллегии адвокатов «Академическая»

 /Янин М.Г./

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики 4
2. Цель и задачи практики 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО 4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики 16
6. Содержание практики 17
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения 19
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению 23
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике..... 23
(защита отчета) 23
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 25
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем... 25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 26
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики 26
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика) 28

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проходит на кафедре «Юриспруденция» Университета.

Практическая подготовка организуется непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 12.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432/8

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломная практика): сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере юриспруденции; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки профессиональных ситуаций;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области юриспруденции;

– пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания;

– совершенствование опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного судопроизводства Правовое регулирование участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1	**Производственная практика (преддипломная практика)**	ОПК-1	ОПК-1	
Актуальные проблемы юридической техники Правовое регулирование деятельности органов судебной власти Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-3		ОПК-3	ОПК-3	
Юридическая риторика Актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного судопроизводства Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	
Противодействие коррупции в органах власти, государственных и муниципальных организациях Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов Правовое регулирование деятельности органов законодательной власти Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти Правовое регулирование деятельности органов судебной власти Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления Кадровая работа в органах власти Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	
Информационные технологии в профессиональной сфере Правовое регулирование в области электронного документооборота Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	

Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов Правовое регулирование деятельности органов законодательной власти Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти Правовое регулирование деятельности органов судебной власти Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления Правовое регулирование участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений Кадровая работа в органах власти Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях Антимонопольное право Конкурентное право Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок Правовое регулирование государственного и муниципального заказов Парламентское право Миграционное право Учебная практика (ознакомительная практика)	ПК-1	**Производственная практика (преддипломная практика)**	ПК-1	ПК-1	

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Общепрофессиональные компетенции:		
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	ОПК-1.1 Знать: - методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ОПК-1.2. Уметь: - применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; ОПК-1.3. Владеть: - способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; умеет слабо, с затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; слабо, с затруднениями владеет способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. **Базовый уровень** знает с незначительными ошибками, затруднениями методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; умеет с незначительными затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; владеет с небольшими затруднениями способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. **Продвинутый уровень** знает с требуемой степенью полноты и точности методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной

		оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	деятельности в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; умеет с требуемой степенью полноты и точности применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	ОПК-3.1 Знать: - виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; ОПК-3.2. Уметь: - выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; ОПК-3.3. Владеть: - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; умеет слабо, с затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; слабо, с затруднениями владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; умеет с незначительными затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; владеет с небольшими затруднениями навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права. **Продвинутый уровень** знает с требуемой степенью полноты и точности виды, способы и правила

		- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; умеет с требуемой степенью полноты и точности выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	ОПК-4.1 Знать: - юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; ОПК-4.2. Уметь: - логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; умеет слабо, с затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; слабо, с затруднениями владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; умеет с незначительными затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;

		обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; ОПК-4.3. Владеть: - навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах	владеет с небольшими затруднениями навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах. **Продвинутый уровень** знает с требуемой степенью полноты и точности юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; умеет с требуемой степенью полноты и точности логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знать: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; умеет слабо, с затруднениями соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

		ОПК-6.2. Уметь: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3. Владеть: - способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике	слабо, с затруднениями владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений. **Базовый уровень** знает с незначительными ошибками, затруднениями требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; умеет с незначительными затруднениями соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений. **Продвинутый уровень** знает с требуемой степенью полноты и точности требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; умеет с требуемой степенью полноты и точности соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

		коррупции и пресечению коррупционных правонарушений	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1 Знать: - информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; ОПК-7.2. Уметь: - пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; умеет слабо, с затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); слабо, с затруднениями владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
			Пороговый уровень: слабо, с затруднениями знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; умеет слабо, с затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного

		- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия) ОПК-7.3. Владеть: - способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); слабо, с затруднениями владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; умеет с незначительными затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); владеет с небольшими затруднениями способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; умеет с требуемой степенью полноты и точности пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц,

			правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	Профессиональные компетенции:		
	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК 1.1 Знать: - содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК 1.2 Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; умеет слабо, с затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; слабо, с затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; умеет с незначительными затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеет с небольшими затруднениями навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций.

		муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК 1.3 Владеть: -навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций	**Продвинутый уровень** знает с требуемой степенью полноты и точности содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; умеет с требуемой степенью полноты и точности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций.

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности на места прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация данных для анализа при выполнении индивидуального задания	Подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка к зачету по практике (сдача отчетной документации на проверку)		
1	Организационно-подготовительный этап	2		3			50/6	**55**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)				2		112/54	**114**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				2		166/100	**168**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	93	**95**
	Итого	**2**		**3**	**4**	**2**	**421/160**	**432**

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого объекта практики, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);
- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения учебной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Контактная работа	11
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	2

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание.

Руководитель практики от структурного подразделения Университета (кафедры «Юриспруденция») проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап практики включает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обработку и анализ собранных материалов. Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция отражается обучающимся в дневнике в разделе «Учет выполненной работы».

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап, обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием собирает, обобщает и анализирует нормативную, теоретическую и практическую информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы для подготовки научных статей, выступлений на научных мероприятиях.

Виды и содержание работы:

Примерный перечень отчетной документации:

1. Подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы
2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении (вторая - третья главы выпускной квалификационной работы).
3. Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка рецензии к выпускной квалификационной работе.
5. Проверка выпускной квалификационной работы на оригинальность.
6. Уточнение формулировок положений, выносимых на защиту, научной новизны, теоретической и практической значимости.
7. Окончательное оформление выпускной квалификационной работы.
8. Прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работы.

Результатом преддипломной практики является полностью подготовленный текст выпускной квалификационной работы, включающий обоснование актуальности темы, формулировку цели, задач, предмета и объекта исследования, анализ научной литературы и нормативно-правовой базы, теоретическое и практическое исследование проблемы, а также выводы, научную новизну и предложения по совершенствованию правового регулирования (при наличии). В ходе практики осуществляется систематизация и оформление использованных источников, подготовка материалов к предзащите, включая презентацию, проект доклада и перечень положений, выносимых на защиту.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие во время прохождения практики вопросы. Обучающийся во время прохождения практики должен собрать эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка отчетной документации к сдаче.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику на кафедре Университета:

Код компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.	Содержательная часть отчета по практике
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**Задание 2.** Провести работу по толкованию правовых актов по теме выпускной квалификационной работы на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике. **Задание 3.** Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной работы. **Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.	Содержательная часть отчета по практике
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	**Задание 4.** Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), рассматриваемым в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. **Задание 5.** Проанализировать устную и письменную аргументацию правовых позиций ученых, практиков, в том числе в состязательные процессы по теме выпускной квалификационной работы правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы. **Задание 6.** Сформулировать положения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы, содержащие элементы научной новизны. **Задание 7.** Подготовить доклад по результатам исследования с формулировкой положений, выносимых на защиту, научной	Содержательная часть отчета по практике

	новизны, теоретической и практической значимости (реферирование ВКР).	
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	**Задание 8.** На основе анализа антикоррупционных актов раскрыть особенности антикоррупционной политики органов государственной власти / органов местного самоуправления исходя из темы выпускной квалификационной работы, включая меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. **Задание 9.** Соблюдать принципы этики юриста-ученого, при подготовке выпускной квалификационной работы. **Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.	Введение, Содержательная часть отчета по практике заключение
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	**Задание 10.** Использовать требования информационной безопасности в процессе поиска информации по теме выпускной квалификационной работы. **Задание 11.** В процессе выполнения индивидуального задания, в том числе в процессе сбора материала для написания выпускной квалификационной работы применять справочные правовые системы, профессиональные базы данных. **Задание 12.** Составить список библиографических источников для написания выпускной квалификационной работы. **Задание 13.** Подготовить презентацию для защиты выпускной квалификационной работы.	Содержательная часть отчета по практике, заключение.
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Задание 14.** Проанализировать практику применения нормативных правовых актов акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций по теме выпускной квалификационной работы. **Задание 15.** Раскрыть особенности реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций исходя из темы выпускной квалификационной работы. **Задание 16.** Провести внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы **Задание 17.** Доработать текст выпускной квалификационной работы, с учетом замечаний научного руководителя.	Содержательная часть отчета по практике, заключение.

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Обучающиеся проходят практику на кафедре «Юриспруденция» Университета.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Руководство практикой, проводимой в Университете, осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в Университете.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа руководителем структурного подразделения Университета (кафедры «Юриспруденция»).

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	1	**Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;		**Задание 8.** На основе анализа антикоррупционных актов раскрыть особенности антикоррупционной политики органов государственной власти / органов местного самоуправления исходя из темы выпускной квалификационной работы, включая меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной		**Задание 10.** Использовать требования информационной безопасности в процессе поиска информации по теме выпускной квалификационной работы.

деятельности с учетом требований информационной безопасности.		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	2	**Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;		**Задание 2.** Провести работу по толкованию правовых актов по теме выпускной квалификационной работы на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.		**Задание 11.** В процессе выполнения индивидуального задания, в том числе в процессе сбора материала для написания выпускной квалификационной работы применять справочные правовые системы, профессиональные базы данных. **Задание 12.** Составить список библиографических источников для написания выпускной квалификационной работы.
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		**Задание 14.** Проанализировать практику применения нормативных правовых актов акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций по теме выпускной квалификационной работы.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	3	**Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;		
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;		**Задание 4.** Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), рассматриваемым в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;		**Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		**Задание 15.** Раскрыть особенности реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций исходя из темы выпускной квалификационной работы.

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	4	**Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;		**Задание 3.** Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;		**Задание 5.** Проанализировать устную и письменную аргументацию правовых позиций ученых, практиков, в том числе в состязательные процессы по теме выпускной квалификационной работы правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы. **Задание 6.** Сформулировать положения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы, содержащие элементы научной новизны. **Задание 7.** Подготовить доклад по результатам исследования с формулировкой положений, выносимых на защиту, научной новизны, теоретической и практической значимости (реферирование ВКР).
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;		**Задание 9.** Соблюдать принципы этики юриста-ученого, при подготовке выпускной квалификационной работы.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.		**Задание 13.** Подготовить презентацию для защиты выпускной квалификационной работы.
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		**Задание 16.** Провести внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы **Задание 17.** Доработать текст выпускной квалификационной работы, с учетом замечаний научного руководителя.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: дневник практики, письменный отчет о выполнении индивидуального задания практики, характеристику, составленную руководителем структурного подразделения Университета (кафедры «Юриспруденция»);
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчетной документации прохождения практики в «Личном кабинете обучающегося».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем структурного подразделения Университета (кафедры «Юриспруденция»).

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, приложения.

Во введении отражаются цель, задачи практики, период её прохождения.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, материалы судебной практики, копии документов (локальных нормативных правовых актов, договоров, протоколов, исковых заявлений, приказов, отчетов и т.п.), составленных, изученных и использованных обучающимся.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Характеристика руководителя структурного подразделения Университета (кафедры «Юриспруденция») содержит оценку качества выполнения обучающимся обязанностей в процессе прохождения практики и общую оценку качества подготовки обучающегося. Характеристика должна быть подписана руководителем структурного подразделения Университета (кафедры «Юриспруденция») и заверена печатью.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Зачет предусматривает защиту отчета и ответы на вопросы руководителя практики от Университета.

При выставлении оценки принимается во внимание:

– характеристика руководителя структурного подразделения Университета (кафедры «Юриспруденция»);

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);

– содержание и качество оформления отчета;

– качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	1. Какие нестандартные ситуации правоприменительной практики возникали в процессе прохождения практики и каким образом они были разрешены? 2. Какую правоприменительную практику Вы собрали для написания выпускной квалификационной работы?
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	1. Что понимается под толкованием правовых актов и какие виды толкования Вы знаете? 2. В чем значение толкования правовых актов? 3. Каким образом толкование помогает преодолеть пробелы и коллизии норм права?
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	1. Каково значение аргументации правовой позиции? 2. Приведите примеры положительного/отрицательного влияния на результат рассмотрения дела в зависимости от навыков у лица письменно и устно аргументировать правовую позицию. 3. В чем особенность состязательного процесса?
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	1. Какие этические нормы осуществления юридической деятельности Вы знаете? 2. Что такое коррупция и какие меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Вы знаете? 3. Какие меры противодействия коррупции применяются в организации – месте прохождения практики? 4. Какие меры пресечения правонарушений применяются в организации- месте прохождения практики?
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	1. Какие информационные технологии, справочные правовые системы, правовые базы данных Вами применялись/использовались в процессе прохождения практики? 2. Что такое «информационная безопасность» и какие методы, способы ее обеспечения Вы знаете?
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	1. В чем особенности осуществления юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций? 2. В чем особенности реализации норм материального и процессуального права организацией – места прохождения практики? 3. Какую правоприменительную практику Вы собрали в процессе практики для написания выпускной квалификационной работы?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561819

2. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542693

Дополнительная литература

1. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура: учебник для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18859-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568208

2. Протасов, В. Н. Организация диссертационного исследования: проблемы защиты диссертации: учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569130

Ресурсы сети «Интернет»

1. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/
3. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
4. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
5. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013-… URL: http://journal.inueco.ru/
6. Электронная справочная / Верховный суд Российской Федерации: сайт. URL: https://vsrf.ru/lk/practice/acts.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Р7-Офис.Профессиональный
2. ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Google Chrome
5. Контур.Толк
6. Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека : сайт. - URL : http://elibrary.ru/
3. Правосудие: государственная автоматизированная система Российской Федерации : сайт. - URL : https://sudrf.ru
4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
5. Судебные и нормативные акты РФ : сайт. - URL : https://sudact.ru/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

– учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

На основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал и правоприменительную практику в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания. В том числе для сбора эмпирических данных;

– собрать эмпирический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе:

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем структурного подразделения Университета (кафедра «Юриспруденция»);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется руководителем практики от Университета. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика)

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-1.1 Знать: - методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	
		Уметь		
	ОПК-1.2. Уметь: - применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации;	

	практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации.	
		Владеть		
	ОПК-1.3. Владеть: - способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-3.1 Знать: - виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения;	

	практику их применения	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения.	
		Уметь		
	ОПК-3.2. Уметь: - выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам.	
	ОПК-3.3. Владеть: - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	

			- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-4.1 Знать: - юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.	
		Уметь		
	ОПК-4.2. Уметь: - логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу;	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;	

	- представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти.	
		Владеть		
	ОПК-4.3. Владеть: - навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.	
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-6.1 Знать: - требования профессиональной этики юриста, требования	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;	

коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей		- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
		Продвинутый Уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей.
		Уметь	
	ОПК-6.2. Уметь: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях

	гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
		Владеть		
	ОПК-6.3. Владеть: - способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-7.1 Знать: - информационные технологии, используемые в профессиональной	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;	

данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде		- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде.	
		Уметь		
	ОПК-7.2. Уметь: - пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для	

	информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия)		обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия).	
		Владеть		
	ОПК-7.3. Владеть: - способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 1.1 Знать: - содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
		Уметь		
	ПК 1.2 Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и	

	деятельности		муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
		Владеть		
	ПК 1.3 Владеть: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций.	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	**Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.	1. Какие нестандартные ситуации правоприменительной практики возникали в процессе прохождения практики и каким образом они были разрешены? 2. Какую правоприменительную практику Вы собрали для написания выпускной квалификационной работы?
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	**Задание 2.** Провести работу по толкованию правовых актов по теме выпускной квалификационной работы на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике. **Задание 3.** Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной работы. **Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.	1. Что понимается под толкованием правовых актов и какие виды толкования Вы знаете? 2. В чем значение толкования правовых актов? 3. Каким образом толкование помогает преодолеть пробелы и коллизии норм права?
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	**Задание 4.** Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), рассматриваемым в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. **Задание 5.** Проанализировать устную и письменную аргументацию правовых позиций ученых, практиков, в том числе в состязательные процессы по теме выпускной квалификационной работы правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы. **Задание 6.** Сформулировать положения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы, содержащие элементы научной новизны. **Задание 7.** Подготовить доклад по результатам исследования с формулировкой положений, выносимых на защиту, научной новизны, теоретической и практической значимости (реферирование ВКР).	1. Каково значение аргументации правовой позиции? 2. Приведите примеры положительного/отрицательного влияния на результат рассмотрения дела в зависимости от навыков у лица письменно и устно аргументировать правовую позицию. 3. В чем особенность состязательного процесса?
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	**Задание 8.** На основе анализа антикоррупционных актов раскрыть особенности антикоррупционной политики органов государственной власти / органов местного самоуправления исходя из темы выпускной квалификационной работы, включая меры по профилактике коррупции и	1. Какие этические нормы осуществления юридической деятельности Вы знаете? 2. Что такое коррупция и какие меры по профилактике коррупции и пресечению

коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	пресечению коррупционных (иных) правонарушений. **Задание 9.** Соблюдать принципы этики юриста-ученого, при подготовке выпускной квалификационной работы. **Задание 1.** Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.	коррупционных (иных) правонарушений Вы знаете? 3. Какие меры противодействия коррупции применяются в организации – месте прохождения практики? 4. Какие меры пресечения правонарушений применяются в организации-месте прохождения практики?
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	**Задание 10.** Использовать требования информационной безопасности в процессе поиска информации по теме выпускной квалификационной работы. **Задание 11.** В процессе выполнения индивидуального задания, в том числе в процессе сбора материала для написания выпускной квалификационной работы применять справочные правовые системы, профессиональные базы данных. **Задание 12.** Составить список библиографических источников для написания выпускной квалификационной работы. **Задание 13.** Подготовить презентацию для защиты выпускной квалификационной работы.	1. Какие информационные технологии, справочные правовые системы, правовые базы данных Вами применялись/использовались в процессе прохождения практики? 2. Что такое «информационная безопасность» и какие методы, способы ее обеспечения Вы знаете?
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	**Задание 14.** Проанализировать практику применения нормативных правовых актов акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций по теме выпускной квалификационной работы. **Задание 15.** Раскрыть особенности реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций исходя из темы выпускной квалификационной работы. **Задание 16.** Провести внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы **Задание 17.** Доработать текст выпускной квалификационной работы, с учетом замечаний научного руководителя.	1. В чем особенности осуществления юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций? 2. В чем особенности реализации норм материального и процессуального права организацией – места прохождения практики? 3. Какую правоприменительную практику Вы собрали в процессе практики для написания выпускной квалификационной работы?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» - неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично -
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.