ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
"Правовые основы Российского государства"

Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Год набора 2026

Челябинск
2026

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Неровная Н.Н. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026 г. – 51 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм и сроков обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Неровная Н.Н., к.ю.н., доцент

Рецензенты:

Ефименко Иван Андреевич - начальник юридического отдела ГАУЗ "Станция скорой медицинской помощи"

Хабина Ирина Сергеевна – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденция» от 21 мая 2026 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2026 года, протокол № 10.

Согласовано:

Председатель Челябинской областной коллегии адвокатов «Академическая»

 /Янин М.Г./

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики……..…….4
2. Цель и задачи практики…….……4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО……..…….4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО……6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики…….…...16
6. Содержание практики……..16
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения…….……19
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению……...23
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)…….24
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….25
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……..……..27
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики…….……...27
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)……29

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проходит на кафедре «Юриспруденция» Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 12.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432/8

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломная практика): сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере юриспруденции; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки профессиональных ситуаций;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области юриспруденции;

– совершенствование опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Международно-правовая защита государственных интересов Российской Федерации Актуальные проблемы административного права и процесса Актуальные проблемы гражданского права и процесса, арбитражного процесса Актуальные проблемы уголовного права и процесса Проектный семинар «Правовые основы урбанистики» Проектный семинар «Совершенствование правового регулирования деятельности государства». Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-1	ОПК-1	
Нормотворческая деятельность государства Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-3		ОПК-3	ОПК-3	
Правовые основы организации и деятельности Российского государства Актуальные проблемы уголовного права и процесса Актуальные проблемы гражданского права и процесса, арбитражного процесса Актуальные проблемы уголовного права и процесса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	
Государственная политика по противодействию коррупции Правовые основы государственной и муниципальной службы Правовая и антикоррупционная экспертиза Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок Противодействие коррупционным правонарушениям. Антикоррупционный комплаенс. Противодействие корпоративному мошенничеству	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	
Правовые основы цифровизации и информационной безопасности государства Правовые основы цифровой экономики Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	

Правовые основы цифровизации и информационной безопасности государства Актуальные вопросы обеспечения прав человека. Контроль и надзор в системе органов публичной власти Противодействие экстремизму и терроризму Миграционное право Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	ПК-1		ПК-1	ПК-1	
Правовые основы организации и деятельности Российского государства Методология и организация научных исследований. Государство и бизнес: правовые основы взаимодействия, проблемы и тенденции развития экономики России (научный семинар). Конституционное право зарубежных стран. Административное право зарубежных стран. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-2		ПК-2	ПК-2	

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере.

ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Общепрофессиональные компетенции:		
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знать: - методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.2. Уметь: - применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации ОПК-1.3. Владеть: - способностью анализировать нестандартные ситуации	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; умеет слабо, с затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; слабо, с затруднениями владеет способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. **Базовый уровень** знает с незначительными ошибками, затруднениями методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; умеет с незначительными затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; владеет с небольшими затруднениями способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. **Продвинутый уровень** знает с требуемой степенью полноты и точности методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в

		правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; умеет с требуемой степенью полноты и точности применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знать: - виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения ОПК-3.2. Уметь: - выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам ОПК-3.3. Владеть: - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; умеет слабо, с затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; слабо, с затруднениями владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; умеет с незначительными затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; владеет с небольшими затруднениями навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения;

		- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.т с требуемой степенью полноты и точности выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъекта
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	ОПК-4.1 Знать: - юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2. Уметь: - логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; умеет слабо, с затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; слабо, с затруднениями владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах. **Базовый уровень** знает с незначительными ошибками, затруднениями юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; умеет с незначительными затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; владеет с небольшими затруднениями навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм,

		отношений в судах и органах исполнительной власти ОПК-4.3. Владеть: - навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах	защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах. **Продвинутый уровень** знает с требуемой степенью полноты и точности юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; умеет с требуемой степенью полноты и точности логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знать: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей ОПК-6.2. Уметь:	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; умеет слабо, с затруднениями соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; слабо, с затруднениями владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.

		- соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-6.3. Владеть: - способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике	**Базовый уровень** знает с незначительными ошибками, затруднениями требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; умеет с незначительными затруднениями соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; умеет с требуемой степенью полноты и точности соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.

		коррупции и пресечению коррупционных правонарушений	
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1 Знать: - информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде ОПК-7.2. Уметь: - пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; умеет слабо, с затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); слабо, с затруднениями владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; умеет с незначительными затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами

		таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия) ОПК-7.3. Владеть: - способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); владеет с небольшими затруднениями способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. **Продвинутый уровень** знает с требуемой степенью полноты и точности информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; умеет с требуемой степенью полноты и точности пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	Профессиональные компетенции:		
	ПК-1 Способен осуществлять	ПК 1.1 Знать:	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых

	нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере	- содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК 1.2 Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК 1.3 Владеть: -навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности	актов в сфере юридической деятельности; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; умеет слабо, с затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; слабо, с затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; умеет с незначительными затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеет с небольшими затруднениями навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; умеет с требуемой степенью полноты и точности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности.
	ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать	ПК-2.1 Знать: - методику проведения научных исследований в области права ПК-2.2 Уметь:	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает методику проведения научных исследований в области права; умеет слабо, с затруднениями определять перспективные направления для научных исследований в области права; проводить научные исследования в области права;

	практические рекомендации на основе проведенного исследования	- определять перспективные направления для научных исследований в области права;- проводить научные исследования в области права ПК-2.3 Владеть: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования	слабо, с затруднениями владеет методикой проведения научных исследований в области права; навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования.
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями методику проведения научных исследований в области права; умеет с незначительными затруднениями определять перспективные направления для научных исследований в области права; проводить научные исследования в области права; владеет с небольшими затруднениями методикой проведения научных исследований в области права; навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования.
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности методику проведения научных исследований в области права; умеет с требуемой степенью полноты и точности определять перспективные направления для научных исследований в области права; проводить научные исследования в области права; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности методикой проведения научных исследований в области права; навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования.

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2		3			50/6	**55**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)				2		112/54	**114**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				2		166/100	**168**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	93	**95**
	Итого	**2**		**3**	**4**	**2**	**421/160**	**432**

Контактная работа	11
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	2

6. Содержание практики

1 Организационно-подготовительный этап

2 Основной этап

3 Заключительный этап

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание.

Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями, которые им должны выполняться при прохождении практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап, обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием собирает, обобщает и анализирует нормативную, теоретическую и практическую информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы для подготовки научных статей, выступлений на научных мероприятиях.

Виды и содержание работы:

Примерный перечень отчетной документации:

1. Подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы
2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении (вторая - третья главы выпускной квалификационной работы).
3. Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка рецензии к выпускной квалификационной работе.
5. Проверка выпускной квалификационной работы на оригинальность.
6. Уточнение формулировок положений, выносимых на защиту, научной новизны, теоретической и практической значимости.
7. Окончательное оформление выпускной квалификационной работы.
8. Прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работы.

Результатом преддипломной практики является полностью подготовленный текст выпускной квалификационной работы, включающий обоснование актуальности темы, формулировку цели, задач, предмета и объекта исследования, анализ научной литературы и нормативно-правовой базы, теоретическое и практическое исследование проблемы, а также выводы, научную новизну и предложения по совершенствованию правового регулирования (при наличии). В ходе практики осуществляется систематизация и оформление использованных источников, подготовка материалов к предзащите, включая презентацию, проект доклада и перечень положений, выносимых на защиту.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур в организации, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики от организации с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия). Обучающийся во время прохождения практики должен собрать эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Индивидуальное задание для обучающихся

Код компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**Задание 1.** Провести анализ актуальной правоприменительной практики (в том числе нестандартных или спорных ситуаций) по теме ВКР, выделив ключевые правовые проблемы и подходы к их решению. **Задание 2.** Подготовить обоснованные предложения по разрешению выявленных правовых коллизий, пробелов	Раздел 2,3 отчета по практике

	или противоречий, выявленных в ходе исследования темы ВКР. **Задание 3.** Выделить в ходе исследования минимум один пример правовой неопределённости (например, пробел, коллизия, неопределённость термина) и сформулировать собственный вариант оптимального правового регулирования или толкования.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**Задание 4.** Провести правовой анализ действующего законодательства по теме ВКР с акцентом на выявление пробелов, коллизий или противоречий в правовом регулировании. Подготовить обоснованные предложения по их преодолению. **Задание 5.** Подготовить аналитическую часть ВКР, в которой подробно раскрывается подход к системному, логическому или сравнительно-правовому толкованию ключевых правовых норм, связанных с темой исследования. **Задание 6.** Сравнить нормы отечественного законодательства с международными или зарубежными правовыми актами по теме ВКР, выявить различия в формулировках и подходах, проанализировать возможные правовые коллизии и пути их разрешения.	Раздел 2,3 отчета по практике
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**Задание 7.** Разработать выступление для предзащиты ВКР с чётким изложением научной новизны, теоретических положений и практической значимости исследования, а также аргументов в защиту своих выводов. **Задание 8.** Сформулировать положения, выносимые на защиту, с юридически обоснованной аргументацией, включающей ссылки на нормативную базу, научные подходы и примеры судебной практики.	Разделы 2,3 отчета по практике
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**Задание 9.** Подготовить доклад к предзащите ВКР, отражающий не только научную новизну и результаты исследования, но и вопросы соблюдения этических норм в правоприменительной или научной деятельности по теме работы. **Задание 10.** Провести обзор нормативных и корпоративных актов, регулирующих профессиональную этику юриста, и включить соответствующий анализ в теоретическую часть выпускной квалификационной работы с акцентом на их применимость к теме исследования.	Введение, разделы 1,2,3 заключение
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	**Задание 11.** Провести анализ судебной практики с использованием правовых баз данных **Задание 12.** Подготовить презентацию для защиты выпускной квалификационной работы **Задание 13.** Провести анализ требований информационной безопасности в соответствии с темой исследования	Раздел 1,2,3 отчета по практике, заключение, список литературы.
ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере	**Задание 14.** Изучить проекты нормативных правовых актов (или принятые за последние 1–3 года) по теме ВКР, проанализировать их цели, предполагаемые правовые последствия и влияние на государственно-правовую сферу. **Задание 15.** Подготовить правовое заключение (или экспертную справку) по проекту нормативного правового	Раздел 1,2,3 отчета по практике, заключение.

	акта, связанному с темой исследования, обосновав его соответствие принципам государственного регулирования. **Задание 16.** Оценить, как выбранная тема ВКР реализуется в нормативно-правовых актах и административной практике органов государственной власти, и представить обобщённые выводы в исследовании.	
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	**Задание 17.** Провести сбор и анализ научных, нормативных и эмпирических материалов по теме исследования, представить результаты в аналитическом разделе ВКР. **Задание 18.** Сформулировать практические рекомендации по результатам исследования, включив их в заключение ВКР, с обоснованием их применимости в конкретной правовой или организационной практике. **Задание 19.** Подготовить доклад для предзащиты ВКР, отражающий цели исследования, научную новизну, ключевые положения и практическую значимость работы.	Раздел 1,2,3 отчета по практике, заключение, список литературы.

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики на базе Университета утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа.

Руководство практикой, проводимой в Университете, осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в организации.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от Университета выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемой организации, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	1	**Задание 1.** Провести анализ актуальной правоприменительной практики (в том числе нестандартных или спорных ситуаций) по теме ВКР, выделив ключевые правовые проблемы и подходы к их решению.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;		**Задание 10.** Провести обзор нормативных и корпоративных актов, регулирующих профессиональную этику юриста, и включить соответствующий анализ в теоретическую часть выпускной квалификационной работы с акцентом на их применимость к теме исследования.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.		**Задание 11.** Провести анализ судебной практики с использованием правовых баз данных **Задание 13.** Провести анализ требований информационной безопасности в соответствии с темой исследования
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования		**Задание 17.** Провести сбор и анализ научных, нормативных и эмпирических материалов по теме исследования, представить результаты в аналитическом разделе ВКР.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	2	**Задание 3.** Выделить в ходе исследования минимум один пример правовой неопределённости (например, пробел, коллизия, неопределённость термина) и сформулировать собственный вариант оптимального правового регулирования или толкования.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;		**Задание 4.** Провести правовой анализ действующего законодательства по теме ВКР с акцентом на выявление пробелов, коллизий или противоречий в правовом регулировании. Подготовить обоснованные предложения по их преодолению.
ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере		**Задание 14.** Изучить проекты нормативных правовых актов (или принятые за последние 1–3 года) по теме ВКР, проанализировать их цели, предполагаемые правовые последствия и влияние на государственно-правовую сферу.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	3	**Задание 2.** Подготовить обоснованные предложения по разрешению выявленных правовых коллизий, пробелов или противоречий, выявленных в ходе исследования темы ВКР.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;		**Задание 6.** Сравнить нормы отечественного законодательства с международными или зарубежными правовыми актами по теме ВКР, выявить различия в формулировках и подходах, проанализировать возможные правовые коллизии и пути их разрешения.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по		**Задание 7.** Разработать выступление для предзащиты ВКР с чётким изложением

делу, в том числе в состязательных процессах;		научной новизны, теоретических положений и практической значимости исследования, а также аргументов в защиту своих выводов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;		**Задание 9.** Подготовить доклад к предзащите ВКР, отражающий не только научную новизну и результаты исследования, но и вопросы соблюдения этических норм в правоприменительной или научной деятельности по теме работы.
ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере		**Задание 15.** Подготовить правовое заключение (или экспертную справку) по проекту нормативного правового акта, связанному с темой исследования, обосновав его соответствие принципам государственного регулирования.
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования		**Задание 18.** Сформулировать практические рекомендации по результатам исследования, включив их в заключение ВКР, с обоснованием их применимости в конкретной правовой или организационной практике.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	4	**Задание 5.** Подготовить аналитическую часть ВКР, в которой подробно раскрывается подход к системному, логическому или сравнительно-правовому толкованию ключевых правовых норм, связанных с темой исследования.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;		**Задание 8.** Сформулировать положения, выносимые на защиту, с юридически обоснованной аргументацией, включающей ссылки на нормативную базу, научные подходы и примеры судебной практики.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.		**Задание 12.** Подготовить презентацию для защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере		**Задание 16.** Оценить, как выбранная тема ВКР реализуется в нормативно-правовых актах и административной практике органов государственной власти, и представить обобщённые выводы в исследовании.
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования		**Задание 19.** Подготовить доклад для предзащиты ВКР, отражающий цели исследования, научную новизну, ключевые положения и практическую значимость работы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей

программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает: титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Отчёт должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10-12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения. Характеристика разделов отчета:

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- описать итоги прохождения практики с подтверждением участия в конференциях, семинарах, иных научных и научно-исследовательских мероприятий, написания/опубликования тезисов, научных статей и т.д.

Характеристика руководителя практики от Университета содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Университета;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	1. Какие примеры нестандартных правовых ситуаций вы обнаружили при анализе материалов по теме вашей ВКР? Какой подход к их решению вы считаете наиболее эффективным? 2. С какими пробелами или противоречиями в законодательстве вы столкнулись в ходе исследования? Как бы вы предложили устранить эти проблемы? 3. Как вы применили методы правового анализа к разрешению конкретной правовой проблемы в вашей работе?
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	1. Какие виды юридического толкования вы использовали в своей работе (например, грамматическое, системное, телеологическое и др.)? Почему выбор пал именно на них? 2. Как вы определяли приоритет между противоречащими нормами права в рамках исследуемой темы? 3. Приведите пример ситуации, когда требовалось истолковать норму права с учётом правоприменительной практики. Какой вывод вы сделали?
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	1. Как вы обосновали правовую позицию в своей выпускной квалификационной работе? Какие доводы были ключевыми? 2. Какие аргументы вы использовали для защиты своей точки зрения по спорным вопросам, рассматриваемым в рамках ВКР? 3. Приведите пример альтернативной позиции по теме исследования. Чем ваша аргументация отличается и почему вы считаете её более убедительной?
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	1. Какие принципы профессиональной этики вы считаете наиболее актуальными при исследовании вашей темы? Почему? 2. Какие меры профилактики коррупционных правонарушений, на ваш взгляд, наиболее эффективны в рассматриваемой правовой сфере?

	3. Какие требования законодательства о противодействии коррупции вы учли при анализе правового материала в ВКР?
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	1. Какие информационные технологии, справочные правовые системы, правовые базы данных Вами применялись/использовались в процессе прохождения практики? 2. Что такое «информационная безопасность» и какие методы, способы ее обеспечения Вы знаете? 3. Как вы проверяли актуальность нормативных правовых актов, на которые ссылались в работе?
ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере	1. Какие нормативные правовые акты легли в основу вашего исследования? Как вы их анализировали в контексте государственного правового регулирования? 2. С какими проблемами в правовом регулировании рассматриваемой вами сферы вы столкнулись в процессе подготовки ВКР? 3. Какие правовые механизмы регулирования государственной деятельности вы рассмотрели в своей работе как наиболее эффективные? Почему?
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	1. В чем заключается научная проблема, поставленная в вашей ВКР, и как вы подошли к её исследованию? 2. Какие методы научного исследования вы использовали при написании работы, и почему выбрали именно их? 3. Каковы ключевые научные результаты вашего исследования, и чем они отличаются от уже существующих подходов? 4. Какие практические рекомендации вы сформулировали по итогам работы, и насколько они применимы в юридической практике?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561819

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542693

Дополнительная литература

1. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебник для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18859-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568208

2. Протасов, В. Н. Организация диссертационного исследования: проблемы защиты диссертации : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569130

Ресурсы сети «Интернет»

1. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/
3. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
4. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
5. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013-… URL: http://journal.inueco.ru/
6. Электронная справочная / Верховный суд Российской Федерации: сайт. URL: https://vsrf.ru/lk/practice/acts.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Р7-Офис.Профессиональный
2. ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Google Chrome
5. Контур.Толк
6. Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: сайт. - URL: http://elibrary.ru/
3. Правосудие: государственная автоматизированная система Российской Федерации: сайт. - URL: https://sudrf.ru
4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

Судебные и нормативные акты РФ : сайт. - URL: https://sudact.ru/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

– учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работа) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителем практики от Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

На основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал и правоприменительную практику в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания. В том числе для сбора эмпирических данных;

– собрать эмпирический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе:

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от Университета;

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере.

ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-1.1 Знать: - методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	
		Уметь		
	ОПК-1.2. Уметь: - применять методы анализа нестандартных ситуаций	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант	

	правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации		правового решения в нестандартной ситуации;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации.	
		Владеть		
	ОПК-1.3. Владеть: - способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-3.1 Знать: - виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной	

	деятельности и практику их применения		деятельности и практику их применения;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения.	
		Уметь		
	ОПК-3.2. Уметь: - выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам.	
	ОПК-3.3. Владеть: - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	

			- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-4.1 Знать: - юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.	
		Уметь		
	ОПК-4.2. Уметь: - логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу;	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;	

	- представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти.	
		Владеть		
	ОПК-4.3. Владеть: - навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.	
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-6.1 Знать: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;	

пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;	
		Продвинутый Уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей.	
		Уметь		
	ОПК-6.2. Уметь: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;	

	гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
		Владеть		
	ОПК-6.3. Владеть: - способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-7.1 Знать: - информационные технологии, используемые в профессиональной	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;	

данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде		- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде.	
		Уметь		
	ОПК-7.2. Уметь: - пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение	Пороговый уровень	Обучающийся умеет слабо, с затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных,	

	информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия)		интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия).	
		Владеть		
	ОПК-7.3. Владеть: - способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо, с затруднениями владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	

ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 1.1 Знать: - содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
		Уметь		
	ПК 1.2 Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
		Владеть		
	ПК 1.3 Владеть: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности;	

	юридической деятельности	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности.	
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования		**Знать**		Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК-2.1 Знать: - методику проведения научных исследований в области права	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методику проведения научных исследований в области права	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методику проведения научных исследований в области права	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методику проведения научных исследований в области права	
		Уметь		
	ПК-2.2 Уметь: - определять перспективные направления для научных исследований в области права; - проводить научные исследования в области права	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет определять перспективные направления для научных исследований в области права; проводить научные исследования в области права	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями определять перспективные направления для научных исследований в области права; проводить научные исследования в области права	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет определять перспективные направления для научных исследований в области права; проводить научные исследования в области права	
		Владеть		
	ПК-2.3 Владеть: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет методикой проведения научных исследований в области права; навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями методикой проведения научных исследований в области права; навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет методикой проведения научных исследований в области права; навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	**Задание 1.** Провести анализ актуальной правоприменительной практики (в том числе нестандартных или спорных ситуаций) по теме ВКР, выделив ключевые правовые проблемы и подходы к их решению. **Задание 2.** Подготовить обоснованные предложения по разрешению выявленных правовых коллизий, пробелов или противоречий, выявленных в ходе исследования темы ВКР. **Задание 3.** Выделить в ходе исследования минимум один пример правовой неопределённости (например, пробел, коллизия, неопределённость термина) и сформулировать собственный вариант оптимального правового регулирования или толкования.	1. Какие примеры нестандартных правовых ситуаций вы обнаружили при анализе материалов по теме вашей ВКР? Какой подход к их решению вы считаете наиболее эффективным? 2. С какими пробелами или противоречиями в законодательстве вы столкнулись в ходе исследования? Как бы вы предложили устранить эти проблемы? 3. Как вы применили методы правового анализа к разрешению конкретной правовой проблемы в вашей работе?
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	**Задание 4.** Провести правовой анализ действующего законодательства по теме ВКР с акцентом на выявление пробелов, коллизий или противоречий в правовом регулировании. Подготовить обоснованные предложения по их преодолению. **Задание 5.** Подготовить аналитическую часть ВКР, в которой подробно раскрывается подход к системному, логическому или сравнительно-правовому толкованию ключевых правовых норм, связанных с темой исследования. **Задание 6.** Сравнить нормы отечественного законодательства с международными или зарубежными правовыми актами по теме ВКР, выявить различия в формулировках и подходах, проанализировать возможные правовые коллизии и пути их разрешения.	1. Какие виды юридического толкования вы использовали в своей работе (например, грамматическое, системное, телеологическое и др.)? Почему выбор пал именно на них? 2. Как вы определяли приоритет между противоречащими нормами права в рамках исследуемой темы? 3. Приведите пример ситуации, когда требовалось истолковать норму права с учётом правоприменительной практики. Какой вывод вы сделали?
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	**Задание 7.** Разработать выступление для предзащиты ВКР с чётким изложением научной новизны, теоретических положений и практической значимости исследования, а также аргументов в защиту своих выводов. **Задание 8.** Сформулировать положения, выносимые на защиту, с юридически обоснованной аргументацией, включающей ссылки на нормативную базу, научные подходы и примеры судебной практики.	1. Как вы обосновали правовую позицию в своей выпускной квалификационной работе? Какие доводы были ключевыми? 2. Какие аргументы вы использовали для защиты своей точки зрения по спорным вопросам, рассматриваемым в рамках ВКР? 3. Приведите пример альтернативной позиции по теме исследования. Чем ваша аргументация отличается и почему вы считаете её более убедительной?
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение	**Задание 9.** Подготовить доклад к предзащите ВКР, отражающий не только научную новизну и результаты	1. Какие принципы профессиональной этики вы считаете наиболее актуальными

принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	исследования, но и вопросы соблюдения этических норм в правоприменительной или научной деятельности по теме работы. **Задание 10.** Провести обзор нормативных и корпоративных актов, регулирующих профессиональную этику юриста, и включить соответствующий анализ в теоретическую часть выпускной квалификационной работы с акцентом на их применимость к теме исследования.	при исследовании вашей темы? Почему? 2. Какие меры профилактики коррупционных правонарушений, на ваш взгляд, наиболее эффективны в рассматриваемой правовой сфере? 3. Какие требования законодательства о противодействии коррупции вы учли при анализе правового материала в ВКР?
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	**Задание 11.** Провести анализ судебной практики с использованием правовых баз данных **Задание 12.** Подготовить презентацию для защиты выпускной квалификационной работы **Задание 13.** Провести анализ требований информационной безопасности в соответствии с темой исследования	1.Какие информационные технологии, справочные правовые системы, правовые базы данных Вами применялись/ использовались в процессе прохождения практики? 2.Что такое «информационная безопасность» и какие методы, способы ее обеспечения Вы знаете? 3.Как вы проверяли актуальность нормативных правовых актов, на которые ссылались в работе?
ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере	**Задание 14.** Изучить проекты нормативных правовых актов (или принятые за последние 1–3 года) по теме ВКР, проанализировать их цели, предполагаемые правовые последствия и влияние на государственно-правовую сферу. **Задание 15.** Подготовить правовое заключение (или экспертную справку) по проекту нормативного правового акта, связанному с темой исследования, обосновав его соответствие принципам государственного регулирования. **Задание 16.** Оценить, как выбранная тема ВКР реализуется в нормативно-правовых актах и административной практике органов государственной власти, и представить обобщённые выводы в исследовании.	1. Какие нормативные правовые акты легли в основу вашего исследования? Как вы их анализировали в контексте государственного правового регулирования? 2. С какими проблемами в правовом регулировании рассматриваемой вами сферы вы столкнулись в процессе подготовки ВКР? 3. Какие правовые механизмы регулирования государственной деятельности вы рассмотрели в своей работе как наиболее эффективные? Почему?
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	**Задание 17.** Провести сбор и анализ научных, нормативных и эмпирических материалов по теме исследования, представить результаты в аналитическом разделе ВКР. **Задание 18.** Сформулировать практические рекомендации по результатам исследования, включив их в заключение ВКР, с обоснованием их применимости в конкретной правовой или организационной практике.	1. В чем заключается научная проблема, поставленная в вашей ВКР, и как вы подошли к её исследованию? 2. Какие методы научного исследования вы использовали при написании работы, и почему выбрали именно их? 3. Каковы ключевые научные результаты вашего исследования, и чем они отличаются от уже существующих подходов?

	Задание 19. Подготовить доклад для предзащиты ВКР, отражающий цели исследования, научную новизну, ключевые положения и практическую значимость работы.	4. Какие практические рекомендации вы сформулировали по итогам работы, и насколько они применимы в юридической практике?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» - неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично -
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.