

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Молодчик Анатолий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2026 10:01:20
Уникальный программный ключ:
2beaa818a3ac56b6ecef1c50a0c8aa357da8f3d06

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Молодчик А.В.

(приказ № 236 от «24» сентября 2024 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 2 от «24» сентября 2024 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент Кожемякина Д.Д.

(протокол № 2 от «20» сентября 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной работы и молодежной политики

Челябинск, 2024

1. Общие положения

1.1 Отдел воспитательной работы и молодежной политики ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет) является самостоятельным структурным подразделением Университета и осуществляет свои функции во взаимодействии с другими подразделениями, а также органами студенческого самоуправления Университета.

1.2 Отдел воспитательной работы и молодежной политики создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета, в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.3 Деятельность отдела воспитательной работы и молодежной политики строится на основании планов воспитательной работы Университета на календарный год, утвержденных Ученым советом, а также конкретных поручений непосредственного руководителя.

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами в области науки и образования.

2. Цели и задачи отдела воспитательной работы и молодежной политики

2.1 Основной целью воспитательной деятельности в Университете является максимальное вовлечение обучающихся в целенаправленно организованную деятельность, способствующую реализации их интеллектуального, морального, творческого и физического потенциала, содействие формированию комплексно развитой и гармоничной личности обучающегося через создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

2.2 Деятельность отдела воспитательной работы и молодежной политики направлена на реализацию миссии Университета в области качества образования и решение следующих задач:

- воспитание социально-здоровой молодежи через подготовку высококвалифицированных специалистов;
- формирование системы ценностей и мировоззрения обучающихся, повышение чувства патриотизма и гражданской ответственности;
- повышение управленческой компетентности обучающихся;
- создание условий для системного выявления социально-активных молодых людей, содействие их дальнейшему становлению и внутреннему росту;
- создание условий для воспитания обучающихся на основе историко-культурных традиций Российской Федерации;
- формирование культуры и развитие творческого потенциала обучающихся;
- создание условий для развития непрофессионального массового студенческого спорта.

3. Основные направления деятельности

3.1 Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития; создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, в инновационную деятельность и научно-техническое творчество, научно-исследовательскую работу, в работу средств массовой информации (молодёжные медиа); предоставление возможности обучающимся реализовать свой потенциал в общественной, научной, творческой, спортивной жизни Университета и освоить навыки самоорганизации.

3.2 Совершенствование правового и гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи Университета.

3.3 Развитие корпоративной культуры Университета и воспитание духа корпоративности.

3.4 Реализация творческой активности участников образовательного процесса.

3.5 Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодёжи, формирование навыков построения карьеры и эффективного самопродвижения молодежи на рынке труда, содействие

профессиональной и временной занятости обучающихся, развитие молодежного предпринимательства.

3.6 Повышение эффективности работы по профилактике злоупотребления обучающимися психоактивными веществами и охране репродуктивного здоровья.

3.7 Повышение эффективности работы по формированию установок толерантного поведения у обучающихся, профилактике национализма и экстремизма, уменьшению риска социальных взрывов.

3.8 Совершенствование профессионально-трудового воспитания и системы информирования и работы со студентами Университета.

3.9 Совершенствование условий для полноценного духовного и физического развития личности.

4. Структура

4.1 Структура и штатное расписание определяются функциями отдела воспитательной работы и молодежной политики и утверждаются ректором Университета.

4.2 В состав отдела воспитательной работы и молодежной политики входят:

- специалисты отдела воспитательной работы и молодежной политики;
- педагоги дополнительного образования Университета;
- педагог-психолог;
- кураторы учебных групп первого курса;
- иные сотрудники, определенные штатным расписанием Университета.

5. Основные права и обязанности сотрудников отдела воспитательной работы и молодежной политики

5.1 Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями.

5.2 При решении возложенных на подразделение задач сотрудники отдела имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию для реализации установленных Положением задач и функций научного отдела;
- контролировать правильность оформления предоставленных данных;
- привлекать сотрудников подразделений к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;
- получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по организации деятельности отдела и совершенствованию его работы.

5.3 Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

6. Ответственность сотрудников

Сотрудники отдела несут ответственность в случае:

6.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.2 Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.