

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Молодчик Анатолий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2020 18:49:00
Уникальный программный ключ:
2beaa818a3ac56b6ecef50a0c8aa357da8f3d06

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Молодчик А.В.

(приказ № 34 от «25» февраля 2020 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 7 от «25» февраля 2020 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией

(объединенным советом обучающихся)

Президент Казанцева Е.С. Казанцева

(протокол № 7 от «21» февраля 2020 г.)

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» и обучающимися и
(или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, отчисления и
восстановления обучающихся**

Челябинск, 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет) и обучающимися всех форм обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и программам дополнительного образования (далее – образовательная программа).

1.2 Порядок является локальным нормативным актом Университета, определяет механизм и основания для возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

– Положение об условиях и порядке отчисления и восстановления обучающихся на обучение в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

– Устава ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

1.4 В соответствии с данным Порядком разрабатываются формы договоров с обучающимися: Договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования; Договор об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании).

1.5 Под отношениями понимается совокупность образовательных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 Образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора университета о зачислении лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в университет.

2.2 Порядок издания приказа ректора университета о приеме на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета – Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее Правила приема).

2.3 Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии локальными актами университета – Правилами приема, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.4 Заключение договора осуществляется в соответствии с локальным актом университета - Положением о порядке оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования и дополнительным образовательным программам.

2.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.6 Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о зачислении лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

2.6.1 Порядок зачисления лица на обучение

Подготовку приказа о зачислении лица на обучение осуществляет Приемная комиссия Университета.

Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии,

оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению отдельно по каждому направлению подготовки (специальности).

2.6.2 Изданию приказа ректора о зачислении лица на обучение в Университет за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора: договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (далее – договор об образовании).

2.6.3 По результатам приема документов и (или) прохождения вступительных испытаний Университет формирует списки поступающих (далее – списки поступающих):

- списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по каждому конкурсу.

В списках по каждому поступающему указывается наличие в Университете оригинала документа об образовании и заявления о согласии на зачисление, представленного в указанном порядке.

2.6.4 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

2.6.5 При приеме на обучение по основным образовательным программам (программам бакалавриата, программам специалитета) по заочной форме обучения, а также на обучение по программам магистратуры, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, сроки зачисления устанавливаются по мере комплектования групп.

2.6.6 Зачисление на места без оплаты стоимости обучения «Гранты ректора» в соответствии с Положением «О Грантах ректора» проводится одновременно с зачислением на обучение по договорам об образовании.

2.6.7 Поступающий (или доверенное лицо поступающего), направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при зачислении должен представить оригиналы документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление, а также оригинал документа, удостоверяющего его личность.

2.6.8 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

2.6.9 Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте www.inceso.ru, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

При приеме Университет обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами, реализуемыми в Университете и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о зачислении лица на обучение.

2.6.11 Договор об образовании заключается между Университетом в лице ректора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями) или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Договор заключается в письменной форме по основной образовательной программе (по образовательной программе высшего образования (по программе бакалавриата/ программе специалитета/ программе магистратуры)) до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- а) наименование Университета и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- в) место нахождения или место жительства заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договоров об образовании.

2.6.12 Договоры об образовании с учетом правил приема на программы дополнительного профессионального образования являются основанием для зачисления в число обучающихся Университета.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, должны быть указаны направление, наименование и объем дополнительной профессиональной программы, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы; порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

В договоре об образовании на обучение по основным образовательным программам и программам дополнительного образования указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университет www.inuесо.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Университета после заключения договора об образовании по дополнительным образовательным программам (Далее – договор об образовании) и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3 Прекращение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета по следующим причинам:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

3.1.3 по инициативе университета в следующих случаях:

– применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

3.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Прекращение образовательных отношений оформляется приказом ректора университета (уполномоченного им должностного лица) об отчислении обучающегося, издаваемом в соответствии с локальным актом университета – Положением о движении контингента обучающихся (порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления, правилами предоставления академического отпуска).

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед университетом, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из него.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении.

3.6 При переводе в другую организацию обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4 Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», Положением об условиях и порядке отчисления и восстановления обучающихся на обучение в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

4.2 Кроме того, образовательные отношения могут быть приостановлены в случае выезда обучающегося на обучение (стажировку) в другую образовательную организацию, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т.ч. международных.

4.3 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе университета, осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора университета (уполномоченного им должностного лица).

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

5.2 Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, вводятся в действие приказом ректора университета.