

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Молодчик Анатолий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2026 10:02:57
Уникальный программный ключ:
2beaa818a3ac56b6ecef50a0c8aa357da8f3d06



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор М.В. Молодчик А.В. Молодчик
(приказ № 618/1 от «26» ноября 2019 г.)

Одобрено Ученым советом
(протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент М.С. Казанцева Е.С. Казанцева
(протокол № 4 от «18» ноября 2019 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической клинике
в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Челябинск, 2019

1 . Общие положения

1.1. Юридическая клиника является общественным структурным подразделением образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет), создана приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.2. Юридическая клиника создана в соответствии с ФЗ РФ от 21 ноября 2011 года «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам РФ», а также в соответствии с приказом министра образования РФ от 30 сентября 1999 года «О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров».

1.3. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами Университета.

1.4. Возглавляет и организует деятельность юридической клиники заведующий юридической клиникой. Заведующий юридической клиникой назначается на должность приказом ректора Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями создания юридической клиники являются:

- повышение правовой культуры граждан;
- оказание юридической помощи малоимущим, инвалидам, детям-сиротам и иным категориям социально незащищенных граждан;
- содействие повышению качества подготовки бакалавров по программе юридического образования;
- участие в подготовке социально ориентированных профессиональных юристов;
- установление координационных связей с другими правовыми клиниками, образованными в Российской Федерации, а также с общественными организациями, занимающимися социальной поддержкой и защитой прав населения.

2.2. Основными задачами юридической клиники являются:

- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридически консультаций;
- создание условий для реализации установленного Конституцией России права граждан на получение бесплатной юридической помощи, а также для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности и обеспечения их доступа к правосудию.
- предоставление обучающимся Университета возможности получения навыков практической деятельности по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция», в том числе в рамках прохождения ими учебной и производственной практики;

- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи, а также понимания социальной значимости юридической профессии;

- повышение качества подготовки у обучающихся путем внедрения практико-ориентированных методов обучения, развития связей между теорией права и юридической практикой, обучения нормам профессиональной этики юриста;

- использование материалов практики деятельности местных судебных и иных правоохранительных органов в образовательном процессе в Университете;

- обеспечение преподавателями Университета возможности изучения материалов практики судебных и иных правоохранительных органов и использование их для подготовки к проведению лекционных и практических занятий;

- правовое просвещение населения.

2.3. Деятельность юридической клиники осуществляется силами обучающихся старших курсов, опытных преподавателей и практиков-юристов.

3. Управление и функции юридической клиники

3.1. Управление юридической клиникой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Непосредственным руководством юридической клиникой осуществляют заведующий юридической клиникой.

3.3. Основными функциями юридической клиники являются:

- оказание бесплатной юридической помощи населению (гражданам России, иностранным гражданам, лицам без гражданства) по месту нахождения юридической клиники (в ходе личного приема, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей), а также путем проведения выездных мероприятий, – в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

- развитие сотрудничества Университета с органами государственной власти, российскими коммерческими и некоммерческими организациями в целях налаживания двусторонних связей, способствующих повышению качества образования и востребованности выпускников Университета.

- обеспечение для обучающихся возможности для изучения и использования материалов практики деятельности судебных и правоохранительных органов.

- оказание содействия обучающимся в прохождении практики.

4. Лица, участвующие в деятельности юридической клиники

4.1. Консультантами клиники являются обучающиеся Университета и преподаватели Университета, изъявившие желание работать в системе клиники и зачисленные в штат клиники по предоставлению заведующего юридической клиники.

4.2. Штат обучающихся и преподавателей, участвующих в деятельности юридической клиники, определяется интересами эффективности ее деятельности.

4.3. Обучающийся-консультант юридической клиники является студент Университета, успешно осваивающий программу обучения и прошедший собеседование и зачисленный в клинику.

4.4. Преподаватель-консультант является преподавателем Университета, участвующий в реализации программы обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и прошедший собеседование и зачисленный в клинику на основании решения заседания кафедры.

5. Права и обязанности

5.1. Юридическая клиника в лице заведующего имеет право:

- осуществлять руководство деятельностью студентов-консультантов и организовывать их юридическое клиническое образование, в том числе, с привлечением профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обеспечивать административно-техническое обслуживание деятельности юридической клиники;

- заниматься информационным обеспечением деятельности юридической клиники, освещением её работы в средствах массовой информации;

- разрабатывать порядок участия студентов-консультантов в деятельности юридической клиники и правила прохождения ими практики в юридической клинике;

- определять порядок деятельности юридической клиники и вносить проекты распоряжений по вопросам организации ее деятельности;

- утверждать внутренние документы, касающиеся деятельности юридической клиники;

- контролировать качество оказываемой студентами-консультантами бесплатной юридической помощи населению.

5.2. Работники юридической клиники пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и уставом Университета.

5.3. Юридическая клиника в лице заведующего обязана:

- руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета;

- соблюдать положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности юридической клиники;

- качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;
- организовывать оказание бесплатной юридической помощи населению студентами-консультантами;
- по окончании семестра направлять заведующему кафедрой, отвечающей за реализации направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» отчеты о деятельности юридической клиники, отражающие количество и характер обращений за бесплатной юридической помощью, а также количество и характер мероприятий по повышению правовой квалификации студентов-консультантов юридической клиники;

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение юридической клиникой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий юридической клиникой.

6.2. На заведующего юридической клиникой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности юридической клиники по выполнению задач и функций, возложенных на нее;
- своевременность и качество бесплатной юридической помощи, оказываемой студентами-консультантами юридической клиники;
- организацию в юридической клинике оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками юридической клиники производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

6.3. Ответственность работников юридической клиники устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Заведующий юридической клиникой согласовывает свою работу:

- с заведующим кафедрой, отвечающей за реализацию направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;
- с учебным управлением, отделом практики и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников по вопросам организации работы в юридической клинике студентов-консультантов.

8. Материально-техническая база юридической клиники

8.1. Для обеспечения деятельности юридической клиники по решению ректора ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

предоставляется соответствующее помещение по адресу: г. Челябинск, ул. Кожзаводская, 1, ауд. 109.

8.2. Для технического обеспечения деятельности юридической клиники предоставляются компьютеры, позволяющие успешно работать с правовыми базами данных, текстовыми и графическими редакторами, сетью Интернет, средствами телефонной связи, а также иная техника для решения поставленных перед клиникой задач (принтеры, копировальная техника и др.).

8.3. Клинике предоставляется мебель для хранения материалов дел, библиотеки клиники, банка материалов практики.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения Ученым советом Университета.