ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

Специализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Специалитет по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Год набора 2026

Челябинск
2026

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) / Сергеичева И.А. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026. – 40 с.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Разработчик: доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

Рецензенты:

Мещерякова Наталья Сергеевна – заместитель начальника отдела - заместитель старшего судебного пристава Копейского городского отдела судебных приставов УФССП по Челябинской области, старший лейтенант внутренней службы

Седов Валентин Владимирович - профессор кафедры экономической теории и регионального развития ФГБОУ ВО «ЧелГУ», доктор экономических наук

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по экономической безопасности ООО «Грант Сервис» А.В. Полуэктов

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 21 мая 2026 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2026 г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики……..…...4
2. Цель и задачи практики……...…….……..…….……...4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО…….……...…….....4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО….....6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики……13
6. Содержание практики……..…….....13
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения……...……...15
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению…….……..….....19
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)……..……...20
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……..……...…21
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……..…….....22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……..….……..22
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики……23
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике……..…25

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (ознакомительная практика).

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в профильных организациях. Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО; получение первичных профессиональных умений и навыков в избранной сфере деятельности.

Задачи:

– постановка исследовательских задач;

– закрепление теоретических знаний;

– сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– сбор необходимых данных из отечественных и зарубежных источников для выполнения отчета;

– представление результатов исследования в виде аналитического отчета.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Экономическая безопасность Экономический анализ Бухгалтерский учет Финансы Налоги и налогообложение	ОПК – 2	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК – 2	ОПК – 2	Экономический анализ Контроль и ревизия Аудит Методы исследований в сфере экономической безопасности Оценка и управление рисками в системе экономической безопасности Теория и практика финансового оздоровления предприятия Финансовая отчетность Бюджетное устройство и бюджетный процесс Производственная практика (расчётно-экономическая практика)
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК – 6		ОПК – 6	ОПК – 6	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика) Производственная практика (расчётно-экономическая практика)
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК – 7		ОПК – 7	ОПК – 7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)
Эконометрика Экономический анализ Экономика организации (предприятия)	ПК – 1		ПК – 1	ПК – 1	Экономический анализ Финансовая математика Оценка и управление рисками в системе экономической безопасности Производственная практика (расчётно-экономическая практика)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних;

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способе6н применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 Знать: - методы сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетной документации; - основные понятия и методы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие различные виды учетов; - типовые методики и стандарты ведения хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные виды учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - способы оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - способы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних	Обучающийся слабо (частично) знает - методы сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетной документации; - основные понятия и методы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие различные виды учетов; - типовые методики и стандарты ведения хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные виды учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - способы оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - способы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Обучающийся слабо (частично) умеет - осуществлять сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - использовать данные учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; -навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Пороговый
		Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - методы сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетной документации; - основные понятия и методы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов;	Базовый

	и внешних угроз и рисков. ОПК-2.2. Уметь: - осуществлять сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - использовать данные учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	- основные нормативно-правовые документы, регулирующие различные виды учетов; - типовые методики и стандарты ведения хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные виды учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - способы оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - способы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - осуществлять сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - использовать данные учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; -навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
	ОПК-2.3. Владеть: - навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - методы сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетной документации; - основные понятия и методы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие различные виды учетов; - типовые методики и стандарты ведения хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные виды учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - способы оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - способы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Продвинутый

	(финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; -навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Обучающийся умеет понимать и анализировать - осуществлять сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - использовать данные учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков Обучающийся свободно владеет - навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; -навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1 Знать: - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач; ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач; ОПК-6.3. Владеть:	Обучающийся слабо (частично) знает - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач; Обучающийся слабо (частично) умеет - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач; Обучающийся слабо (частично) владеет - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач;	Пороговый
		Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач; Обучающийся умеет с незначительными затруднениями	Базовый

	- способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач;	- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач; Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач;	
		Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач; Обучающийся умеет понимать и анализировать - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач; Обучающийся свободно владеет - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач;	Продвинутый
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Знать: - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий;	Обучающийся слабо (частично) знает - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий; Обучающийся слабо (частично) умеет - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Обучающийся слабо (частично) владеет - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Пороговый

	ОПК-7.2. Уметь: - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-7.3. Владеть: - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий; Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Базовый
		Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий; Обучающийся умеет понимать и анализировать - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Обучающийся свободно владеет - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Продвинутый
Профессиональные компетенции:			
ПК-1. Способен применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для	ПК-1.1 Знать: - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные методики расчета экономических показателей; - методы моделирования в целях управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; ПК-1.2 Уметь:	Обучающийся слабо (частично) знает - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные методики расчета экономических показателей; - методы моделирования в целях управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; Обучающийся слабо (частично) умеет - применять методики расчета экономических показателей; - обосновывать полученные экономические результаты; - составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов;	Пороговый

принятия мер по обеспечению экономической безопасности	- применять методики расчета экономических показателей; - обосновывать полученные экономические результаты; - составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; ПК-1.3 Владеть: - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; - способностью формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	- способностью формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	
		Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные методики расчета экономических показателей; - методы моделирования в целях управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - применять методики расчета экономических показателей; - обосновывать полученные экономические результаты; - составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; - способностью формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	Базовый
		Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные методики расчета экономических показателей; - методы моделирования в целях управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; Обучающийся умеет понимать и анализировать - применять методики расчета экономических показателей; - обосновывать полученные экономические результаты; - составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; Обучающийся свободно владеет - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; - способностью формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	Продвинутый

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			40/-	**46**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			76/-	**77**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		80/16	**81**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	10/-	**12**
	Итого	**2**	**2**	**3**	**1**	**2**	**206/16**	**216**

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6. Содержание практики

Организационно-подготовительный этап по учебной практике (ознакомительная практика). Проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

Основной этап. Проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами. Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по использованию

полученной информации и опыта управления предприятием. Приобретение профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися индивидуального задания, которое включает типовые задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности объекта практики.

Примерные темы для подготовки аналитических справок для освоения компетенций (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1):

1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов повышения экономической безопасности организации
2. Классификация угроз экономической безопасности по сферам экономики (на примере комплекса компаний (предприятий) (производственная, социальная, финансовая, внешнеторговая, военно-промышленная и др.)
3. Совершенствование механизма обеспечения финансовой безопасности на современном этапе
4. Обеспечение экономической безопасности предприятия (фирмы) в условиях антикризисного управления
5. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
6. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
7. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
8. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации)

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних	**Задание 1.** Дать организационно-экономическую характеристику организации (отдела), где обучающийся проходит практику. **Задание 2.** Проанализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации, где обучающийся проходит практику.	Отчет по практике Раздел 1 Список литературы
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	**Задание 3.** Осуществить сбор и систематизацию основных сведений об используемых информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	Введение Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету Заключение
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**Задание 4.** Охарактеризовать внутренние и внешние электронные источники информации для решения задач профессиональной деятельности	Отчет по практике Раздел 3 Доклад к отчету
ПК-1. Способен применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности.	**Задание 5.** Изучить применяемые методики расчета экономических показателей для объекта практики **Задание 6.** Составить модель управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта **Задание 7.** Дать рекомендации по результатам практики для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	Отчет по практике Раздел 3 Доклад к отчету

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение на прохождение учебной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

− выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

− соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

− соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

− вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

− проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в Университете.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от Университета.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

− контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

− самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией объекта практики, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

− практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительная практика) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних	1	**Задание 1.** Дать организационно-экономическую характеристику организации (отдела), где обучающийся проходит практику. **Задание 2.** Проанализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации, где обучающийся проходит практику.
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		**Задание 3.** Осуществить сбор и систематизацию основных сведений об используемых информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	2	**Задание 4.** Охарактеризовать внутренние и внешние электронные источники информации для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способебн применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности.		**Задание 5.** Изучить применяемые методики расчета экономических показателей для объекта практики **Задание 6.** Составить модель управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта **Задание 7.** Дать рекомендации по результатам практики для принятия мер по обеспечению экономической безопасности

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

– письменный отчет;

– характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Университета.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности объекта практики и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор объекта практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1. Знакомство с объектом прохождения практики

Организация, ее характеристика, статус, структура. Указать сведения о предприятии (город, район, область). Дать характеристику различным службам предприятия. Охарактеризовать сферу деятельности служб, функции. Описать социально-экономические и политические процессы, отображающиеся на благосостоянии, политической и экономической стабильности, условиях безопасности объекта практики.

Раздел 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала с использованием современных информационных технологий

Охарактеризовать современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей. Раскрыть технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений об используемых информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач.

Раздел 3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия для принятия мер по обеспечению экономической безопасности

Изучить применяемые методики расчета экономических показателей для объекта практики. Раскрыть экономические показатели, характеризующие деятельность объекта практики, провести их анализ. Сделать выводы по динамике данных показателей. Использовать полученные сведения для решения профессиональных задач, для принятия мер по обеспечению экономической безопасности. Проанализировать модели управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта. Дать рекомендации по результатам практики для принятия мер по обеспечению экономической безопасности.

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и разрабатываются предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия; по совершенствованию организации и проведения практики.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с предметом практики, также источники с использованием ЭБС Университета.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Университета;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и	1. Какие данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности используются в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности

прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних	хозяйствующего субъекта? 2. Какие существуют проблемы в системе выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз?
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	3. Назовите современные информационные технологии и программные средства, используемые на предприятии 4. Какие современные информационные технологии и программные средства используется при решении профессиональных задач?
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	5. Что относится к внешним источникам информации? 6. Что относится к внутренним источникам информации? 7. Какие принципы работы современных информационных технологий используются для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности.	8. Какие методики расчета экономических показателей используются у хозяйствующего субъекта? 9. Назовите модели управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта, их преимущества и недостатки 10. Какие меры по обеспечению экономической безопасности использует хозяйствующий субъект?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565949

2. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541083

Дополнительная литература

1. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебник для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567421

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560293

Ресурсы сети «Интернет»

1. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru/
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/
3. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
4. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
5. Совет безопасности Российской Федерации: сайт. URL: http://www.scrf.gov.ru/
6. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013-… URL: http://journal.inueco.ru/
7. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL: https://rosstat.gov.ru/
8. Финансы и кредит: журнал: сайт. URL: https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/
9. Экономическая безопасность: Информационно-аналитический портал: сайт. URL : https://econbez.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Р7-Офис.Профессиональный
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
Adobe Acrobat Reader DC
Google Chrome
Контур.Толк
Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: сайт. URL: https://elibrary.ru/
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплекто-

ванные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы учебной практики (ознакомительная практика) практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителем практики от Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителя практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

На основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителя практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителем практики от Университета с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

На заключительном этапе:

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от Университета;

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе учебной практики (ознакомительная практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних;

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способе6н применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности.

Результаты обучения по практике соотносятся с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних		**Знать**		Отчет по практике Раздел 1 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. *Аналитическая справка.*
	ОПК-2.1 Знать: - методы сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетной документации; - основные понятия и методы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие различные виды учетов; - типовые методики и стандарты ведения хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные виды учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает - методы сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетной документации; - основные понятия и методы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие различные виды учетов; - типовые методики и стандарты ведения хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные виды учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - способы оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - способы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - методы сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетной документации; - основные понятия и методы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие различные виды учетов; - типовые методики и стандарты ведения хозяйственного,	

	- способы оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - способы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		налогового и бюджетного учетов; - основные виды учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - способы оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - способы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - методы сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетной документации; - основные понятия и методы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие различные виды учетов; - типовые методики и стандарты ведения хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; - основные виды учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - способы оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - способы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
		Уметь		
	ОПК-2.2. Уметь: - осуществлять сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - использовать данные	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет - осуществлять сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - использовать данные учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации	

	учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		внутренних и внешних угроз и рисков	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - осуществлять сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - использовать данные учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет понимать и анализировать - осуществлять сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - использовать данные учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
		Владеть		
	ОПК-2.3. Владеть: - навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; -навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,	

	оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; -навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; -навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет - навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; -навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		**Знать**		Отчет по практике Раздел 2 Список литературы Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. *Аналитическая справка.*
	ОПК-6.1 Знать: - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач;	
		Уметь		
	ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения	

	технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач		профессиональных задач;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет понимать и анализировать - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач;	
		Владеть		
	ОПК-6.3. Владеть: - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач;	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач;	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной		**Знать**		Отчет по практике Раздел 2 Раздел 3 Список литературы Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования.
	ОПК-7.1. Знать: - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами	

деятельности	- принципы работы современных информационных технологий		- современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий;	*Аналитическая справка.*
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий;	
		Уметь		
	ОПК-7.2. Уметь: - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет понимать и анализировать - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
		Владеть		
	ОПК-7.3. Владеть: - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	

			задач профессиональной деятельности.	
ПК-1. Способе6н применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности		**Знать**		Отчет по практике Раздел 3 Список литературы Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. *Аналитическая справка.*
	ПК-1.1 Знать: - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные методики расчета экономических показателей; - методы моделирования в целях управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные методики расчета экономических показателей; - методы моделирования в целях управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные методики расчета экономических показателей; - методы моделирования в целях управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные методики расчета экономических показателей; - методы моделирования в целях управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов;	
		Уметь		
	ПК-1.2 Уметь: - применять методики расчета экономических показателей; - обосновывать полученные экономические результаты; - составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет - применять методики расчета экономических показателей; - обосновывать полученные экономические результаты; - составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов;	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - применять методики расчета экономических показателей; - обосновывать полученные экономические результаты; - составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов;	
		Продвинутый Уровень	Обучающийся умеет понимать и анализировать - применять методики расчета экономических показателей; - обосновывать полученные экономические результаты; - составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов;	

		Владеть		
	ПК-1.3 Владеть: - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; - способностью формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; - способностью формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; - способностью формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов; - способностью формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних	**Задание 1.** Дать организационно-экономическую характеристику организации (отдела), где обучающийся проходит практику. **Задание 2.** Проанализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации, где обучающийся проходит практику.	1. Какие данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности используются в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта? 2. Какие существуют проблемы в системе выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз?
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**Задание 3.** Осуществить сбор и систематизацию основных сведений об используемых информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	3. Назовите современные информационные технологии и программные средства, используемые на предприятии 4. Какие современные информационные технологии и программные средства используется при решении профессиональных задач?
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Задание 4.** Охарактеризовать внутренние и внешние электронные источники информации для решения задач профессиональной деятельности	5. Что относится к внешним источникам информации? 6. Что относится к внутренним источникам информации? 7. Какие принципы работы современных информационных технологий используются для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способеб6н применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	**Задание 5.** Изучить применяемые методики расчета экономических показателей для объекта практики **Задание 6.** Составить модель управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта **Задание 7.** Дать рекомендации по результатам практики для принятия мер по обеспечению экономической безопасности	8. Какие методики расчета экономических показателей используются у хозяйствующего субъекта? 9. Назовите модели управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта, их преимущества и недостатки 10. Какие меры по обеспечению экономической безопасности использует хозяйствующий субъект?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» - неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ОПК-6. Способен	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного	5 «отлично

использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ОПК-7. Способен	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного	5 «отлично

понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-1. Способебн	Продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного	5 «отлично

применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности			индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.