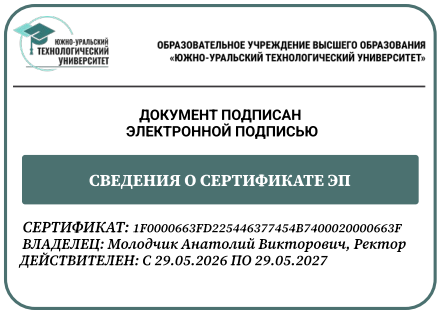
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»




УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 170 от «27» мая 2025 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «27» мая 2025 г.)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
## (преддипломная практика)

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
**"Государственная и муниципальная служба"**

Магистратура по направлению подготовки
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Год набора 2025

Челябинск
2025

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Н.П. Пасешник – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2025. – 44 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба"

**Разработчик**: доцент кафедры Пасешник Н.П., к.э.н.

**Воропанов Виталий Александрович**, доктор исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, Челябинский филиал РАНХиГС

**Малышева Милана Владимировна**, начальник общего отдела Законодательного Собрания Челябинской области.

Согласовано:
Председатель собрания
депутатов Карабашского
городского округа…… …Д.С. Шуткин

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 20 мая 2025 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 26 мая 2025 г., протокол №10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики……..……...….4
2. Цель и задачи практики……4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО…….5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО….……6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики……..……...12
6. Содержание практики……..……..13
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения……15
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению……...…...18
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)……..…….21
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……..…….23
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…….……..24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……..……..24
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики…….…...25
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)……...…27

## 1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в профильных организациях: в государственных и муниципальных органах исполнительной власти, предприятиях реального сектора экономики:

- органах государственной власти РФ или субъекта РФ;
- территориальных органах федеральных органов исполнительной власти,
- территориальных органах государственных органов субъекта РФ;
- органах местного самоуправления, органах территориального общественного самоуправления;
- государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, акционерных обществах, государственных корпорациях;
- общественных (общественно-политических) организациях.

Базой практики может быть самостоятельно выбранная обучающимся профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 12.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432/8

## 2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломная практика): сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

– развитие навыков стратегического планирования деятельности государственных и муниципальных органов власти, практического владения

инструментальными средствами разработки управленческих решений в области государственного и муниципального управления в социальной сфере;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области государственного и муниципального управления;

– совершенствование опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

– пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности профильной организации.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.04(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

| **Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции** | **Код компетенции** | **Объект логической и содержательной взаимосвязи** | | **Код компетенции** | **Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Вид практики** | **Код компетенции** | | |
| Государственное стратегическое управление<br>Теория и практика принятия управленческих решений<br>Контрольно-надзорная деятельность | ОПК-2 | **Производственная практика (преддипломная практика)** | ОПК-2 | ОПК-2 | |
| Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | ОПК-4 | | ОПК-4 | ОПК-4 | |
| Бюджетная система РФ<br>Управление государственной и муниципальной собственностью<br>Государственные и муниципальные ресурсы | ОПК-5 | | ОПК-5 | ОПК-5 | |
| Педагогическая деятельность в профессиональной сфере<br>Организация исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении | ОПК-7 | | ОПК-7 | ОПК-7 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) | | | | | |
| Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием<br>Региональная экономика<br>Экономика общественного сектора | ПК-3 | | ПК-3 | ПК-3 | |

## 4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.1 Знать:<br>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- методы принятия организационно-управленческих решений;<br>- виды государственного контроля и надзора;<br>- сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности;<br><br>ОПК-2.2. Уметь:<br>- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>- организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти; | **Пороговый**<br>Обучающийся слабо знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- методы принятия организационно-управленческих решений;<br>- виды государственного контроля и надзора;<br>- сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.<br>Обучающийся слабо умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>- организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти;<br>Обучающийся слабо владеет навыками стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- навыками разработки и реализации управленческих решений;<br>- способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. |
| | | **Базовый**<br>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- методы принятия организационно-управленческих решений;<br>- виды государственного контроля и надзора;<br>- сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.<br>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>- организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти;<br>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- навыками разработки и реализации управленческих решений;<br>- способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-2.3. Владеть:<br>- навыками стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- навыками разработки и реализации управленческих решений;<br>- способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | **Продвинутый**<br>Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- методы принятия организационно-управленческих решений;<br>- виды государственного контроля и надзора;<br>- сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.<br>Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>- организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти;<br>Обучающийся глубоко владеет навыками стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- навыками разработки и реализации управленческих решений;<br>- способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. |
| ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | ОПК-4.1 Знать:<br>- современные информационно-коммуникационные технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении;<br>- принципы информационной открытости деятельности органа власти<br><br>ОПК-4.2. Уметь:<br>- организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | **Пороговый**<br>Обучающийся слабо знает современные информационно-коммуникационные технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении;<br>- принципы информационной открытости деятельности органа власти;<br>Обучающийся слабо умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;<br>Обучающийся слабо владеет способностью организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| | | **Базовый**<br>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами современные информационно-коммуникационные технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении;<br>- принципы информационной открытости деятельности органа власти;<br>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;<br>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью организовывать внедрение |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.3. Владеть:<br>- способностью организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| | | **Продвинутый**<br>Обучающийся глубоко и всесторонне знает современные информационно-коммуникационные технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении;<br>- принципы информационной открытости деятельности органа власти;<br>Обучающийся в полном объеме умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;<br>Обучающийся глубоко владеет способностью организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1 Знать:<br>- виды государственных и муниципальных ресурсов;<br>- виды, функции и структуру бюджетной системы;<br><br>ОПК-5.2. Уметь:<br>- обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,<br>- обеспечивать эффективность бюджетных расходов;<br>- эффективно управлять имуществом;<br>ОПК-5.3. Владеть:<br>- способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; | **Пороговый**<br>Обучающийся слабо знает виды государственных и муниципальных ресурсов;<br>- виды, функции и структуру бюджетной системы<br>Обучающийся слабо умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,<br>- обеспечивать эффективность бюджетных расходов;<br>- эффективно управлять имуществом<br>Обучающийся слабо владеет способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;<br>- способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| | | **Базовый**<br>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами виды государственных и муниципальных ресурсов;<br>- виды, функции и структуру бюджетной системы<br>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,<br>- обеспечивать эффективность бюджетных расходов;<br>- эффективно управлять имуществом<br>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;<br>- способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |

| | | |
|---|---|---|
| | - способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | **Продвинутый**<br>Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды государственных и муниципальных ресурсов;<br>- виды, функции и структуру бюджетной системы<br>Обучающийся в полном объеме умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,<br>- обеспечивать эффективность бюджетных расходов;<br>- эффективно управлять имуществом<br>Обучающийся глубоко владеет способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;<br>- способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 Знать:<br>- методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;<br>- сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере;<br><br>ОПК-7.2. Уметь:<br>- осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;<br>- осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере;<br>ОПК-7.3. Владеть:<br>- способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность;<br>- навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере | **Пороговый**<br>Обучающийся слабо знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;<br>- сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере;<br>Обучающийся слабо умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;<br>- осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере<br>Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность;<br>- навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| | | **Базовый**<br>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;<br>- сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере ;<br>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;<br>- осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере<br>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность;<br>- навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| | | **Продвинутый**<br>Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;<br>- сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;<br>- осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере<br>Обучающийся глубоко владеет способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность;<br>- навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-3. Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | ПК-3.1 Знать:<br>- методику анализа экономики общественного сектора,<br>- сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства;<br><br>ПК-3.2 Уметь:<br>- анализировать экономику общественного сектора,<br>- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;<br><br>ПК-3.3 Владеть:<br>- методикой анализа экономики общественного сектора;<br>- навыками применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства | **Пороговый**<br>Обучающийся слабо знает методику анализа экономики общественного сектора,<br>- сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства;<br>Обучающийся слабо умеет анализировать экономику общественного сектора,<br>- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;<br>Обучающийся слабо владеет методикой анализа экономики общественного сектора;<br>- навыками применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства |
| | | **Базовый**<br>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методику анализа экономики общественного сектора,<br>- сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства;<br>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать экономику общественного сектора,<br>- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства<br>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями методикой анализа экономики общественного сектора;<br>- навыками применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства |
| | | **Продвинутый**<br>Обучающийся глубоко и всесторонне знает методику анализа экономики общественного сектора,<br>- сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства;<br>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать экономику общественного сектора,<br>- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства<br>Обучающийся глубоко владеет методикой анализа экономики общественного сектора;<br>- навыками применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государств |

## 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

| п/п | Этапы прохождения практики и формирования компетенций | Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | | СР С/ пр | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Групповая консультация (ознакомительная лекция) | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | Знакомство с особенностями деятельности на месте прохождения практики | Сбор, обработка и систематизация данных для анализа при выполнении индивидуального задания | Подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка к зачету по практике (сдача отчетной документации на проверку) | | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 2 | | 3 | | | 95/6 | **100** |
| 2 | Основной этап (учебно-исследовательский) | | | | 4 | | 112/12 | **116** |
| 3 | Основной этап (обработка и анализ собранных материалов) | | | | | | 116/30 | **116** |
| 4 | Заключительный этап (подготовка и защита отчета) | | | | | 2 | 98/24 | **100** |
| | **Итого** | **2** | | **3** | **4** | **2** | **421/72** | **432** |

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого объекта практики, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

– практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения преддипломной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

| | |
|---|---|
| Контактная работа | 11 |
| Консультация перед прохождением практики | 2 |
| Руководство практикой и методическая помощь | 6,5 |
| Защита отчета по практике | 0,5 |
| Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики | 2 |

## 6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультация (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание и согласует место прохождения практики с руководителем практики от Университета.

Основной этап практики включает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обработку и анализ собранных материалов. выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба" магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление отражается обучающимся и/или руководителем практики от Профильной организации в дневнике в разделе «Учет выполненной работы». В данном разделе дневника руководитель практики от Профильной организации выставляет отметку о выполнении указанных видов работ и заверяет данный раздел подписью.

Руководитель практики от Профильной организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и обязанностями на месте прохождения практики. Отметка о прохождении инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ставится на титульном листе дневника, заверяется печатью.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации материала и данных для выполнения индивидуального задания.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности Профильной организации.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка отчетной документации к сдаче.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в профильных организациях: в государственных и муниципальных органах исполнительной власти, предприятиях реального сектора экономики.

| Код компетенции | Задания, обеспечивающие освоение компетенций | Форма отчетной документации с указанием раздела отчета |
|---|---|---|
| ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | **Задание 4**<br>Повести анализ деятельности предприятия, выделив проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы, предложить направления их решения.<br>**Задание 8**<br>Применить методы стратегического анализа к исследуемому объекту: SWOT, STEP анализ внешней макро- и микросреды. Показать особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.<br>**Задание 10**<br>Обосновать предложения по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. | Отчет по практике<br>Раздел 2<br>Раздел 5<br>Раздел 6 |
| ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | **Задание 2**<br>Описать, какие программные средства и информационно-коммуникационные технологии используются в деятельности объекта практики; какие специализированные информационные системы, базы данных, онлайн-сервисы используются в деятельности объекта практики; как применяются технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.<br><br>**Задание 5**<br>Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы) | Раздел 1<br>Раздел 3<br>Список литературы<br>Отчет по практике |
| ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | **Задание 6**<br>Описать кадровую политику муниципального образования/ организации. Описать принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе. | Раздел 4<br>Отчет по практике |
| ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, | **Задание 1**<br>Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать | Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений).<br>**Задание 3**<br>Провести анализ направлений деятельности объекта практики (органа законодательной или исполнительной государственной власти) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации.<br>**Задание 8**<br>Применить методы стратегического анализа к исследуемому объекту: SWOT, STEP, анализ внешней макро- и микросреды. Показать особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления<br>**Задание 9**<br>Отразить тему ВКР и обосновать ее выбор. Магистр готовит обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования, выбранной в рамках выпускной квалификационной работы. | Введение и заключение отчета по практике<br>Раздел 1<br>Раздел 2<br>Раздел 5<br>Доклад к отчету |
| ПК-3 - Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | **Задание 7**<br>Применить современные методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства | Отчет по практике<br>Раздел 5 |

## 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа руководителем практики от Профильной организации.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

| Код и наименование компетенции | № текущего контроля успеваемости | Задание |
|---|---|---|
| ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | 1 | Задание 1<br>Задание 3 |
| ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | Задание 2 |
| ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | 2 | Задание 4 |
| ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | Задание 5 |
| ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | Задание 6 |
| ПК-3 - Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | 3 | Задание 7 |
| ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода<br><br>ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | | Задание 8 |
| ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | 4 | Задание 9 |
| ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода<br><br>ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом<br>ПК-3 - Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | | Задание 10 |

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор (в случае прохождения практики индивидуально), дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от Профильной организации/Университета; аттестационный лист, заполненный в части общих сведений об обучающимся;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчетной документации прохождения практики в «Личном кабинете обучающегося».

## 8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

**Раздел 1 Общая характеристика региона или муниципального образования (Общая характеристика организации). Знакомство с объектом исследования и контент-анализ регламентирующих деятельность объекта исследования документов**

*Задание 1*

*Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений).*

Анализ организационной структуры организации. Выявление системы документации, функционирующей в организации. Содержание работы основных функциональных служб организации. Организационно – распорядительная документация. Управленческие решения. Организация документооборота, его основные этапы. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений в организации.

*Задание 2*

*Описать, какие программные средства и информационно-коммуникационные технологии используются в деятельности объекта практики; какие специализированные информационные системы, базы данных, онлайн-сервисы используются в деятельности объекта практики; как применяются технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.*

Полное и сокращенное наименование организации-объекта практики (государственного, регионального или муниципального органа, учреждения и др.), когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес).

История развития организации (государственного, регионального или муниципального органа, учреждения и др.). Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой. основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования учреждения, организации), содержание деятельности.

Указать используемые в деятельности объекта практики программные средства и информационно-коммуникационные технологии.

**Раздел 2 Анализ направлений деятельности объекта практики**

*Задание 3*

*Провести анализ направлений деятельности объекта практики (органа законодательной или исполнительной государственной власти) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации.*

Провести анализ направлений деятельности объекта практики (органа законодательной или исполнительной государственной власти (департамент, управление, отдел федерального министерства, государственного комитета, федеральной службы или агентства, администрации, правительства субъекта федерации), также местом прохождения производственной практики может быть любой орган представительной или исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (городская, районная, поселковая администрация муниципального образования), так и отраслевой компетенции (отраслевые управления, отделы образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и т.д.) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации.

*Задание 4*

*Повести анализ деятельности предприятия, выделив проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы, предложить направления их решения.*

Представить необходимы статистические данные, отражающие деятельность органа, в виде таблиц, графиков, диаграмм и проч.

По результатам такого анализа, выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы, предложить направления их решения.

**Раздел 3 Маркетинг информационных источников, синтез и конкретизация информационных ресурсов в рамках исследуемой проблемы**

*Задание 5*

*Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета. Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы).*

Анализ научной и научно-методической литературы по проблеме выпускной квалификационной работы. Систематизация и конкретизация и выбор информационных ресурсов по исследуемой проблеме, включая нормативно-правовые, электронные, периодические издания, иностранные источники, а также средства ЭБС.

**Раздел 4 Кадровая политика муниципального образования/ организации**

*Задание 6*

*Описать кадровую политику муниципального образования/ организации. Описать принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе.*

Состав и анализ персонала, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников.

Дать характеристику особенностей кадровой политики, функциональных обязанностей персонала.

Выявить проблемы руководства коллективом, касающиеся толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

**Раздел 5 Изучение внутренних и внешних сторон организации. Систематизация аналитических данных в SWOT- анализе. Планирование и организация работы в области государственного и муниципального управления**

*Задание 7*

*Применение современных методов анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.*

Среда организации (органа государственной власти, региона или муниципального образования). Ключевые факторы внешней и внутренней среды организации субъекта управления (предмета исследования).

Изучить методы планирования органа власти, стратегию, цели и задачи органа дать оценку соответствию /несоответствию внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; показать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

*Задание 8*

*Применить методы стратегического анализа к исследуемому объекту: SWOT, STEP анализ внешней макро- и микросреды. Показать особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.*

Применение методов исследования систем управления с целью выявления уровня состояния управленческой проблемы, рассматриваемой в выпускной квалификационной работе. SWOT, STEP анализ внешней макро- и микросреды.

**Раздел 6 Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы**

*Задание 9*

*Отразить тему ВКР и обосновать ее выбор. Магистр готовит обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования, выбранной в рамках выпускной квалификационной работы.*

Анализ изучаемой предметной области, в соответствии с темой исследования (изучаемой проблемы). Взаимодействие участников будущего проекта в ходе работы в смежных областях.

Обозначить функции и деятельность государства в соответствии с темой ВКР.

*Задание 10*

*Обосновать предложения по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.*

Оформить результаты исследования в качестве варианта третьей главы выпускной квалификационной работы магистра.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с предметом практики, также источники с использованием ЭБС Университета.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов, Положение о подразделении и др.), изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации содержит оценку качества выполнения обучающимся обязанностей в процессе прохождения практики и общую оценку качества подготовки обучающегося. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от Профильной организации и заверена печатью.

## 9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Зачет предусматривает защиту отчета и ответы на вопросы руководителя практики от Университета.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Профильной организации;

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);

– содержание и качество оформления отчета;

– качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

**Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

| Код и наименование проверяемой компетенции | Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций |
|---|---|
| ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | 1.Участвовали ли вы в организация подготовки и проведении контрольных (надзорных) мероприятий?<br>2. Какие организационно-управленческие решения вы принимали, и какие последствия принятого управленческого решения они повлекли? |
| ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | 1. Назовите виды программного обеспечения, используемого в профессиональной деятельности объекта практики.<br>2. Опишите назначение информационно-коммуникационных средств, профессиональных баз данных и т.д. в деятельности объекта практики<br>3. Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.<br>4. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики? |
| ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | 1. Проанализируйте ресурсы, компетенции, проблемы и направления развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результаты их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?<br>2. Опишите порядок исполнения местных бюджетов бюджетной системы РФ.<br>3. Назовите способы повышения эффективности управления муниципальным имуществом |
| ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | 1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?<br>2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?<br>3. Дайте оценку основных социально-экономические показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.<br>4. Какие способы обработки экономических и статистических результатов вы использовали на практике?<br>5. Назовите используемые вами методы для проведения аналитической работы |
| ПК-3 - Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | 1. Расскажите о применении методики анализа экономики общественного сектора в научных исследованиях по вашей направленности.<br>2. Какие подходы используются в науке для объяснения функций и деятельности государства? |

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература


1. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 c. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57137
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 c. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81620


Дополнительная литература


1. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 c. — ISBN 978-5-906172-20-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62071
2. Конкурентный анализ : методические указания для выполнения практических и курсовой работ по дисциплинам «Современный стратегический анализ» и «Стратегический анализ деятельности предприятия» для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлениям 080200.68-Менеджмент и 080500.68-Бизнес-Информатика / составители Н. Г. Соколова. — Ижевск : Ассоциация по методологическому обеспечению деловой активности и общественного развития «Митра», 2014. — 31 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54502
3. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 c. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44760


Ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал: [сайт]. – URL: http://www.aup.ru/
2. Администрация города Челябинска: официальный сайт: [сайт]. – URL: http://www.cheladmin.ru

3. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: [сайт]. – URL: www.garant.ru
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru
5. КонсультантПлюс: справочная правовая система: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
6. Министерство регионального развития Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://www.minregion.ru
7. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации: [сайт]. – URL: www.gov.ru
8. Портал государственных услуг: [сайт]. – URL: http://www.gosuslugi.ru/
9. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
10. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013 – URL: http://journal.inueco.ru/
11. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL : https://rosstat.gov.ru/

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Р7-Офис.Профессиональный
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
Adobe Acrobat Reader DC
Google Chrome
Контур.Толк
Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
1. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL : http://elibrary.ru/
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## 13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы **производственной практики (преддипломная практика)** предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

**С целью успешного прохождения практики необходимо**

*на подготовительном этапе:*

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

*на основном этапе:*

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

*на заключительном этапе*;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

**Подготовка к промежуточной аттестации по практике.**

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

### 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

### 1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 - Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Уровень освоения компетенции | Результаты обучения | Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | **Знать** | | Отчет по практике<br>Раздел 2<br>Раздел 5<br>Раздел 6<br>Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | ОПК-2.1 Знать:<br>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- методы принятия организационно-управленческих решений;<br>- виды государственного контроля и надзора;<br>- сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности; | Пороговый уровень | Обучающийся слабо знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- методы принятия организационно-управленческих решений;<br>- виды государственного контроля и надзора;<br>- сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности; | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- методы принятия организационно-управленческих решений;<br>- виды государственного контроля и надзора;<br>- сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности; | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- методы принятия организационно-управленческих решений;<br>- виды государственного контроля и надзора;<br>- сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности; | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Уметь** | | |
| | ОПК-2.2. Уметь:<br>- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>- организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти; | Пороговый уровень | Обучающийся слабо умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>- организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти; | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>- организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти; | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;<br>- организовывать разработку и реализацию управленческих решений;<br>- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти; | |
| | | **Владеть** | | |
| | ОПК-2.3. Владеть:<br>- навыками стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- навыками разработки и реализации управленческих решений;<br>- способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного | Пороговый уровень | Обучающийся слабо владеет навыками стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- навыками разработки и реализации управленческих решений;<br>- способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- навыками разработки и реализации управленческих решений;<br>- способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко владеет навыками стратегического планирования деятельности органа власти;<br>- навыками разработки и реализации управленческих решений;<br>- способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подхода | | | |
| ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | **Знать** | | Отчет по практике<br>Раздел 1<br>Раздел 3<br>Список литературы<br>Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | ОПК-4.1 Знать:<br>- современные информационно-коммуникационные технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении;<br>- принципы информационной открытости деятельности органа власти | Пороговый уровень | Обучающийся слабо знает современные информационно-коммуникационные технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении;<br>- принципы информационной открытости деятельности органа власти | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами современные информационно-коммуникационные технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении;<br>- принципы информационной открытости деятельности органа власти | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает современные информационно-коммуникационные технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении;<br>- принципы информационной открытости деятельности органа власти | |
| | | **Уметь** | | |
| | ОПК-4.2. Уметь:<br>- организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Пороговый уровень | Обучающийся слабо умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ОПК**-4.3. Владеть:<br>- способностью организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | **Владеть** | | |
| | | Пороговый уровень | Обучающийся слабо владеет способностью организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко владеет способностью организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | |
| ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | **Знать** | | Отчет по практике<br>Раздел 4<br>Раздел 6<br>Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | ОПК-5.1 Знать:<br>- виды государственных и муниципальных ресурсов;<br>- виды, функции и структуру бюджетной системы; | Пороговый уровень | Обучающийся слабо знает виды государственных и муниципальных ресурсов;<br>- виды, функции и структуру бюджетной системы; | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами виды государственных и муниципальных ресурсов;<br>- виды, функции и структуру бюджетной системы; | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды государственных и муниципальных ресурсов;<br>- виды, функции и структуру бюджетной системы; | |
| | | **Уметь** | | |
| | ОПК-5.2. Уметь:<br>- обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, | Пороговый уровень | Обучающийся слабо умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,<br>- обеспечивать эффективность бюджетных расходов;<br>- эффективно управлять имуществом; | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - обеспечивать эффективность бюджетных расходов;<br>- эффективно управлять имуществом; | | - обеспечивать эффективность бюджетных расходов;<br>- эффективно управлять имуществом; | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,<br>- обеспечивать эффективность бюджетных расходов;<br>- эффективно управлять имуществом; | |
| | | **Владеть** | | |
| | ОПК-5.3. Владеть:<br>- способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;<br>- способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Пороговый уровень | Обучающийся слабо владеет способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;<br>- способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;<br>- способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко владеет способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;<br>- способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | |
| ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | | **Знать** | | Отчет по практике<br>Введение и заключение отчета по практике<br>Раздел 1<br>Раздел 2<br>Раздел 5<br>Раздел 6<br>Доклад к отчету<br>Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | ОПК-7.1 Знать:<br>- методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;<br>- сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере | Пороговый уровень | Обучающийся слабо знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;<br>- сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;<br>- сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| | | Продвинутый Уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | - сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| | | **Уметь** | | |
| | ОПК-7.2. Уметь:<br>- осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;<br>- осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере | Пороговый уровень | Обучающийся слабо умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;<br>- осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;<br>- осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;<br>- осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере | |
| | | **Владеть** | | |
| | ОПК-7.3. Владеть:<br>- способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность;<br>- навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере | Пороговый уровень | Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность;<br>- навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность;<br>- навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко владеет способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность;<br>- навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| ПК-3 - Способен владеть методикой анализа экономики | | **Знать** | | Отчет по практике<br>Раздел 5<br>Раздел 6 |
| | ПК-3.1 Знать:<br>- методику анализа | Пороговый уровень | Обучающийся слабо знает методику анализа экономики общественного сектора, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства. | экономики общественного сектора,<br>- сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; | | - сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методику анализа экономики общественного сектора,<br>- сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает методику анализа экономики общественного сектора,<br>- сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства | |
| | | **Уметь** | | |
| | ПК-3.2 Уметь:<br>- анализировать экономику общественного сектора,<br>- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; | Пороговый уровень | Обучающийся слабо умеет анализировать экономику общественного сектора,<br>- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать экономику общественного сектора,<br>- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет анализировать экономику общественного сектора,<br>- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства | |
| | | **Владеть** | | |
| | ПК-3.3 Владеть:<br>- методикой анализа экономики общественного сектора;<br>- навыками применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства | Пороговый уровень | Обучающийся слабо владеет методикой анализа экономики общественного сектора;<br>- навыками применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями методикой анализа экономики общественного сектора;<br>- навыками применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко владеет методикой анализа экономики общественного сектора;<br>- навыками применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства | |

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

| Код и наименование компетенции | Индивидуальное задание на практику | Вопрос(ы) для собеседования |
|---|---|---|
| ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | **Задание 4**<br>Повести анализ деятельности предприятия, выделив проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы, предложить направления их решения.<br>**Задание 8**<br>Применить методы стратегического анализа к исследуемому объекту: SWOT, STEP, ETOM анализ внешней макро- и микросреды. Показать особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.<br>**Задание 10**<br>Обосновать предложения по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. | 1.Участвовали ли вы в организация подготовки и проведении контрольных (надзорных) мероприятий?<br>2. Какие организационно-управленческие решения вы принимали, и какие последствия принятого управленческого решения они повлекли?<br>3. Дайте понятие управленческих решений, назовите виды и характеристики управленческих решений |
| ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | **Задание 2**<br>Описать, какие программные средства и информационно-коммуникационные технологии используются в деятельности объекта практики; какие специализированные информационные системы, базы данных, онлайн-сервисы используются в деятельности объекта практики; как применяются технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.<br>**Задание 5**<br>Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы) | 1. Назовите виды программного обеспечения, используемого в профессиональной деятельности объекта практики.<br>2. Назовите специальное профессиональные базы данных, используемые в деятельности государственных и муниципальных организаций.<br>3. Опишите назначение информационно-коммуникационных средств, профессиональных баз данных и т.д. в деятельности объекта практики<br>4. Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.<br>5. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики? |
| ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных | **Задание 6**<br>Описать кадровую политику муниципального образования/ организации. Описать принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе.<br>**Задание 10** | 1. Проанализируйте ресурсы, компетенции, проблемы и направления развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результаты их |

| | | |
|---|---|---|
| ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Обосновать предложения по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. | деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?<br>2. Опишите порядок исполнения местных бюджетов бюджетной системы РФ.<br>3. Назовите способы повышения эффективности управления муниципальным имуществом. |
| ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | **Задание 1**<br>Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений).<br>**Задание 3**<br>Провести анализ направлений деятельности объекта практики (органа законодательной или исполнительной государственной власти) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации.<br>**Задание 8**<br>Применить методы стратегического анализа к исследуемому объекту: SWOT, STEP, ETOM анализ внешней макро- и микросреды. Показать особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления<br>**Задание 9**<br>Отразить тему ВКР и обосновать ее выбор. Магистр готовит обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования, выбранной в рамках выпускной квалификационной работы.<br>**Задание 10**<br>Обосновать предложения по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. | 1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?<br>2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?<br>3. Дайте оценку основных социально-экономические показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.<br>4. Какие способы обработки экономических и статистических результатов вы использовали на практике?<br>5. Назовите инструменты регулирования региональной экономики и регионального развития.<br>6. Назовите используемые вами методы для проведения аналитической работы |
| ПК-3 - Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства. | **Задание 7**<br>Применить современные методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства<br>**Задание 10**<br>Обосновать предложения по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. | 1. Расскажите о применении методики анализа экономики общественного сектора в научных исследованиях по вашей направленности.<br>2. Какие подходы используются в науке для объяснения функций и деятельности государства? |

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## 2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

| Уровень освоения компетенции | Оценка | Критерии |
|---|---|---|
| Компетенции не освоены | «2» (неудовлетворительно) | индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками |
| Пороговый Уровень | «3» - удовлетворительно | не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками |
| Базовый уровень | «4» - хорошо | выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки |
| Продвинутый уровень | «5» - отлично | все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме |

## 3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично - |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК-3 - Способен владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства. | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

### 3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.