ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Общеправовая подготовка

Бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Год набора 2026

Челябинск
2026

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) / Ефименко Е.Н. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026 г. – 50 с.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Ефименко Е.Н., к.ю.н.

Рецензенты:
Каягин Андрей Борисович – заведующий кафедрой теоретических и публично-правовых дисциплин ФГБОУ ВО "Челябинский государственный университет", к.ю.н., доцент.

Хабина Ирина Сергеевна – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденция» от 21 мая 2026 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2026 года, протокол № 10.

Согласовано:
Председатель Челябинской областной коллегии адвокатов «Академическая»

 /Янин М.Г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики……..... 4
2. Цель и задачи практики ……. 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО……..… 5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО……..... 6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики…….. 14
6. Содержание практики…… 14
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения……..…. 18
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению…… 22
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)……... 24
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……... 26
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……..... 27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……... 28
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики…… 28
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)……...….... 30

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (ознакомительная практика) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) по общеправовому профилю подготовки.

Практика может проходить в юридических организациях, в юридических подразделениях организаций любой организационно-правовой формы и формы собственности, правоохранительных органах, суде, адвокатских кабинетах, нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой и в иных организациях (структурных подразделениях организаций), деятельность которых связана с правоприменением.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Практика может проводиться в рамках деятельности Юридической клиники Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108 / 2.

2 Цель и задачи практики

Цель практики:

− пополнение объема знаний по выбранному профилю, закрепление теоретических знаний на основе изучения параметров работы объектов профессиональной деятельности; формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами учебной практики (ознакомительная практика) в соответствии с ее целью являются:

− углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;

− ознакомление с юридической деятельностью;

− изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;

− изучение организационной структуры управления объекта практики и характера связей между подразделениями;

− изучение специфики деятельности профильной организации, её структурных подразделений;

− сбор, обобщение и анализ параметров работы объектов профессиональной деятельности;

− анализ функционирования объекта практики на основе критериев и показателей эффективности;

− работа со справочными правовыми системами;

– выполнение поручений руководителя учебной (ознакомительная практика) от профильной организации.

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации – места прохождения практики.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Теория государства и права	ОПК-1	**Учебная практика (ознакомительная практика)**	ОПК-1	ОПК-1	
Деловые коммуникации	ОПК-5		ОПК-5	ОПК-5	Учебная практика (правоприменительная практика) Логика
Профессиональная этика юриста	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	Правовые основы государственной и муниципальной службы Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции Учебная практика (правоприменительная практика)
	ОПК-8		ОПК-8	ОПК-8	Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика (правоприменительная практика)
	ОПК-9		ОПК-9	ОПК-9	Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика (правоприменительная практика) Системы искусственного интеллекта
Конституционное право Административное право Уголовное право Профессиональная этика юриста Правоохранительные органы Информационное право Избирательное право Таможенное право	ПК-1		ПК-1	ПК-1	Гражданский процесс Арбитражный процесс Налоговое право Криминология Исполнительное производство Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право Правовые основы государственной и муниципальной службы Государственная регистрация юридических лиц Адвокатура

Наследственное право и нотариат Защита прав потребителей					Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности Особенности расследования преступлений в экономической области Производственная практика (правоприменительная практика)
Гражданское право Финансовое право Избирательное право	ПК-2		ПК-2	ПК-2	Гражданское право Трудовое право Экологическое право Земельное право Предпринимательское право Криминалистика Прокурорский надзор Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности Особенности расследования преступлений в экономической области Производственная практика (правоприменительная практика)

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Общепрофессиональные компетенции:		
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знать: - понятие и виды нормативных правовых актов; - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.2. Уметь: - анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3. Владеть: - навыками изучения и анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает понятие и виды нормативных правовых актов; основные закономерности формирования, функционирования и развития права; умеет слабо, с затруднениями анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; слабо, с затруднениями владеет навыками изучения и анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями понятие и виды нормативных правовых актов; основные закономерности формирования, функционирования и развития права; умеет с незначительными затруднениями анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; владеет с небольшими затруднениями навыками изучения и анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности понятие и виды нормативных правовых актов; основные закономерности формирования, функционирования и развития права; умеет с требуемой степенью полноты и точности анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками изучения и анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК-5.1 Знать: - правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики;	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; содержание и особенности профессиональной юридической лексики; умеет слабо, с затруднениями, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику;

	профессиональной юридической лексики	- законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики; ОПК-5.2. Уметь: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - корректно использовать профессиональную юридическую лексику; ОПК-5.3. Владеть: - навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; - навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики	слабо, с затруднениями владеет способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; содержание и особенности профессиональной юридической лексики; умеет с незначительными затруднениями логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику; владеет с небольшими затруднениями способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; содержание и особенности профессиональной юридической лексики; умеет с требуемой степенью полноты и точности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знать: - понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; - природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления;	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; способы и приемы пресечения коррупционного поведения; стандарты антикоррупционного поведения; умеет слабо, с затруднениями осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; выявлять случаи коррупционного поведения; анализировать, толковать и правильно применять

		- способы и приемы пресечения коррупционного поведения; - стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-7.2 Уметь: - осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; - выявлять случаи коррупционного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; ОПК-7.3. Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста; - юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; - способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения	правовые нормы для оценки коррупционного поведения; осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; слабо, с затруднениями владеет навыками соблюдения принципов этики юриста; юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; способы и приемы пресечения коррупционного поведения; стандарты антикоррупционного поведения; умеет с незначительными затруднениями осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; выявлять случаи коррупционного поведения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; владеет с небольшими затруднениями навыками соблюдения принципов этики юриста; юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; способы и приемы пресечения коррупционного поведения; стандарты антикоррупционного поведения; умеет с требуемой степенью полноты и точности осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; выявлять случаи коррупционного поведения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками соблюдения принципов этики юриста; юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения

Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК 8.1. Знать: - правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; - требования информационной безопасности; ОПК 8.2. Уметь: - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; ОПК 8.3. Владеть: - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; виды и содержание правовых баз данных; информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; требования информационной безопасности; умеет слабо, с затруднениями получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности слабо, с затруднениями владеет навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками соблюдения требований информационной безопасности
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; виды и содержание правовых баз данных; информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; требования информационной безопасности; умеет с незначительными затруднениями получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности владеет с небольшими затруднениями навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками соблюдения требований информационной безопасности
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; виды и содержание правовых баз данных; информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; требования информационной безопасности; умеет с требуемой степенью полноты и точности получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением

		- навыками соблюдения требований информационной безопасности	информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками соблюдения требований информационной безопасности
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает принципы работы современных информационных технологий; умеет слабо, с затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; слабо, с затруднениями владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
			Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями принципы работы современных информационных технологий; умеет с незначительными затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеет с небольшими затруднениями современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
			Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности принципы работы современных информационных технологий; умеет с требуемой степенью полноты и точности использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
	Профессиональные компетенции:		
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		ПК-1.1 Знать: - положения российского законодательства; - способы и методы обеспечения соблюдения	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает основные положения российского законодательства; способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; умеет слабо, с затруднениями применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

	законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-1.2 Уметь: - применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-1.3 Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	слабо, с затруднениями владеет способностью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
		Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями основные положения российского законодательства; способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; умеет с незначительными затруднениями применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
		Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и положения российского законодательства; способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; умеет с требуемой степенью полноты и точности применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК -2.1 Знать: - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-2.2 Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	**Пороговый уровень:** слабо, с затруднениями знает основные положения законодательства Российской Федерации; принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; умеет слабо, с затруднениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; слабо, с затруднениями владеет способностью применять нормы российского законодательства; способностью принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
		Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями положения законодательства Российской Федерации; принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

	законодательством Российской Федерации; ПК-2.3 Владеть: - навыками применения норм российского законодательства; - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	умеет с незначительными затруднениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; владеет с небольшими затруднениями способностью применять нормы российского законодательства; способностью принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
		Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности положения законодательства Российской Федерации; принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; умеет с требуемой степенью полноты и точности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью применять нормы российского законодательства; способностью принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			10/-	16
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			33/32	34
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		41/50	42
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	14/-	16
	Итого	**2**	**2**	**3**	**1**	**2**	**98/82**	**108**

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой, методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

1 Организационно-подготовительный этап

2 Основной этап

3 Заключительный этап

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап, обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания и деятельности; изучение и описание структуры профильной организации и характера связей между подразделениями; уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации.

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности функционирования профильной организации – места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Работа со справочными правовыми системами. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой. Получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на юридические должности (должности, связанные с работой с нормативно-правовыми актами).

Выполнение поручений руководителя учебной практики (ознакомительной практики) от профильной организации, описание функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения учебной практики (самостоятельное осуществление обучающимися правоприменительной деятельности; составление процессуальных и иных документов).

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения учебной практики (ознакомительная практика), а также содержание этой деятельности. Подтверждающими документами являются копии юридических актов/проектов документов, в составлении которых принимал участие обучающийся.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

Индивидуальное задание для обучающихся

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Задание 1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка; Задание 2. Проанализировать историю и особенности осуществления деятельности профильной организации – места прохождения практики; Задание 3. Изучить документацию, подтверждающую статус профильной организации; Задание 4. Проанализировать положение о структурных подразделениях профильной организации (при наличии); Задание 5. Выполнить схему устройства профильной организации – места прохождения практики и описать характер связей между подразделениями; Задание 6. Описать систему служебного подчинения и порядка распределения обязанностей между сотрудниками	Отчет (введение, раздел 1)

	профильной организации, этических норм и правил поведения в коллективе; Задание 7. Проанализировать функциональные обязанности обучающегося на период прохождения практики в профильной организации.	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Задание 8. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации; Задание 9. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации - места прохождения практики; Задание 10. Участие в текущей деятельности профильной организации: совещаниях, оперативках, иных формах деятельности коллектива с соблюдением норм профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения; Задание 11. Отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Задание 12. Подготовка и защита отчета по практике, корректное использование профессиональной юридической лексики	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение, список литературы, приложения)
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Задание 6. Описать систему служебного подчинения и порядка распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации, этических норм и правил поведения в коллективе; Задание 7. Проанализировать функциональные обязанности обучающегося на период прохождения практики в профильной организации. и особенности их выполнения с учетом необходимости соблюдения принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения; Задание 10. Участие в текущей деятельности профильной организации: совещаниях, оперативках, иных формах деятельности коллектива с соблюдением норм профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение)
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов (проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию;	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение, список литературы, приложения)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение, список литературы, приложения)

профессиональной деятельности	(проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию;	
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Задание 15. Проанализировать миссию, цель и задачи содержания деятельности профильной организации – места прохождения практики; Задание 16. Проанализировать содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики; Задание 17. Изучить локальные акты профильной организации – места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству; Задание 18. Описать функциональные обязанности сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики, принципов этики юриста; Задание 19. Изучить особенности применения норм действующего законодательства Российской Федерации; Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов (проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию;	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение, список литературы, приложения)
ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Задание 9. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации - места прохождения практики; Задание 20. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой; Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 19. Изучить особенности применения норм действующего законодательства Российской Федерации; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов (проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию; Задание 11. Отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение, список литературы, приложения)

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие умений, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:

предоставляет рабочие места обучающимся;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение нормативных актов, учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);
- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения учебной (ознакомительная практика) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости

обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	1	Задание 1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка; Задание 2. Проанализировать историю и особенности осуществления деятельности профильной организации – места прохождения практики; Задание 3. Изучить документацию, подтверждающую статус профильной организации; Задание 4. Проанализировать положение о структурных подразделениях профильной организации (при наличии); Задание 5. Выполнить схему устройства профильной организации – места прохождения практики и описать характер связей между подразделениями; Задание 6. Описать систему служебного подчинения и порядка распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации, этических норм и правил поведения в коллективе;
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;		Задание 7. Проанализировать функциональные обязанности обучающегося на период прохождения практики в профильной организации. и особенности их выполнения с учетом необходимости соблюдения принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения;
ОПК-5 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;		Задание 8. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации; Задание 10. Участие в текущей деятельности профильной организации: совещаниях, оперативках, иных формах деятельности коллектива с соблюдением норм профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.		Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-5 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	2	Задание 8. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации;

с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;		Задание 9. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации - места прохождения практики; Задание 11. Отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Задание 12. Подготовка и защита отчета по практике, корректное использование профессиональной юридической лексики
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;		Задание 6. Описать систему служебного подчинения и порядка распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации, этических норм и правил поведения в коллективе; Задание 10. Участие в текущей деятельности профильной организации: совещаниях, оперативках, иных формах деятельности коллектива с соблюдением норм профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов (проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию;
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;		Задание 15. Проанализировать миссию, цель и задачи содержания деятельности профильной организации – места прохождения практики; Задание 16. Проанализировать содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики; Задание 17. Изучить локальные акты профильной организации – места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству; Задание 18. Описать функциональные обязанности сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики, принципов этики юриста; Задание 19. Изучить особенности применения норм действующего законодательства Российской Федерации;
ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.		Задание 20. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой;

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает: титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, под чьим руководством (фамилия, имя, отчество, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики, должность, по которой выполнялись обязанности обучающимся при прохождении практики, объект, предмет учебной практики (ознакомительная практика).

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Изучение профильной организации-места прохождения учебной практики и обязанностей обучающегося.

Знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания и деятельности. Изучение и описание структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. Уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации, описание этических норм и правил поведения в коллективе. Сбор и анализ информации относительно подразделения профильной организации – места прохождения учебной практики.

В результате выполнения к отчету должны быть приложены:

- схема устройства профильной организации – места прохождения практики;
- документы, подтверждающие статус профильной организации;
- положения о структурных подразделениях профильной организации (при наличии).

Раздел 2 Изучение нормативной основы и особенностей функционирования профильной организации – места прохождения учебной практики

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности функционирования профильной организации – места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Работа со справочными правовыми системами. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой. Получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на юридические должности (должности, связанные с работой с нормативно-правовыми актами).

В результате выполнения в отчет должно быть включено:
- описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации – места прохождения учебной практики;
- анализ миссии, целей, задач профильной организации – места прохождения учебной практики, принципов этики юриста;
- изучение локальных актов профильной организации – места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству;
- уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой;
- анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики;
- описание функциональных обязанностей сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения учебной практики;
- описание справочных правовых систем и иных источников правовой информации, используемых обучающимся в ходе практики.

Раздел 3 Выполнение поручений юридической направленности руководителя учебной практики от профильной организации.

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения учебной практики (самостоятельное осуществление обучающимися правоприменительной деятельности; составление процессуальных и иных документов).

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения учебной практики, а также содержание этой деятельности, описание значения и особенностей фактов и обстоятельств для решения юридических вопросов, особенностей применения норм действующего законодательства. Подтверждающими документами являются копии и т.п. юридических документов (проекты), в составлении которых принимал участие обучающийся.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, материалы судебной практики, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, материалы судебной практики, копии документов (локальных нормативных правовых актов, договоров, протоколов, исковых заявлений, приказов, отчетов и т.п.), составленных, изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет печатается 14 шрифтом, через интервал множитель - 1,15, TimesNewRoman, страницы нумеруются.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

При прохождении практики в юридической клинике структура отчета будет иметь следующий вид:

Раздел 1 Изучение места прохождения учебной практики и обязанностей обучающегося.

Раздел 2 Изучение нормативной основы и особенностей функционирования Университета и юридической клиники.

Раздел 3 Выполнение поручений руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5-7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	1. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 2. Назовите требования, предъявляемые к основным процессуальным документам; специфику юридического делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации)
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	1. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики. 2. Каковы особенности коллектива организации – места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики?
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	1. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 2. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 2. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 3. Какие профессиональные базы данных изучались в процессе прохождения практики? 4. Какие информационные технологии применялись в процессе прохождения практики?
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 2. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?
ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	1. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 2. Какой первичный профессиональный опыт приобретен обучающимся и в чем он заключатся?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581658

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561422

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561423

4. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571441

5. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535625

6. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562612

7. Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563340

8. Уголовный процесс: учебник для вузов / под редакцией Б. Я. Гаврилова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20760-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558715

Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535809

Ресурсы сети «Интернет»

1 ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru

2 КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/

4 Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/

5 Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013-… URL: http://journal.inueco.ru/

6 Электронная справочная / Верховный суд Российской Федерации: сайт. URL: https://vsrf.ru/lk/practice/acts.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Р7-Офис.Профессиональный
2. ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Google Chrome
5. Контур.Толк
6. Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

1 КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации

2 Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru

3 Правосудие: государственная автоматизированная система Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://sudrf.ru

4 Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

5 Судебные и нормативные акты РФ: [сайт]. – URL: https://sudact.ru

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

– учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

– помещение для студенческой правовой консультации (Юридическая клиника).

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы учебной практики (ознакомительная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

– познакомиться с настоящей рабочей программой практики;

– изучить индивидуальное задание на практику;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе учебной практики (ознакомительная практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знать: - понятие и виды нормативных правовых актов; - основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	**Знать**		Введение, Раздел 1 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает понятие и виды нормативных правовых актов; основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями понятие и виды нормативных правовых актов; основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности понятие и виды нормативных правовых актов; основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	
	ОПК-1.2. Уметь: - анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	**Уметь**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	
	ОПК-1.3. Владеть: - навыками изучения и анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	**Владеть**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет навыками изучения и анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями навыками изучения и анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	

		Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками изучения и анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знать: - правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; - законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики;	**Знать**		Разделы 1, 2, 3 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; содержание и особенности профессиональной юридической лексики;	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; содержание и особенности профессиональной юридической лексики;	
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; содержание и особенности профессиональной юридической лексики;	
	ОПК-5.2. Уметь: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - корректно использовать профессиональную юридическую лексику;	**Уметь**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику;	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику;	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику;	
	ОПК-5.3. Владеть: - навыками аргументированно и ясно строить устную и	**Владеть**		Содержание раздела отчета, устные ответы на
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики;	

	письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; - навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики		навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики	вопросы в процессе собеседования
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики	
		Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знать: - понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; - природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения; - стандарты антикоррупционного поведения;	**Знать**		Введение, заключение, разделы 1, 2, 3 Содержание отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; способы и приемы пресечения коррупционного поведения; стандарты антикоррупционного поведения;	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; способы и приемы пресечения коррупционного поведения; стандарты антикоррупционного поведения;	
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; способы и приемы пресечения коррупционного поведения; стандарты антикоррупционного поведения;	
	ОПК-7.2 Уметь: - осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; - выявлять случаи коррупционного	**Уметь**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; выявлять случаи коррупционного поведения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции;	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических	

	поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции;		профессиональных принципов; выявлять случаи коррупционного поведения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции;	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; выявлять случаи коррупционного поведения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции;	
	ОПК-7.3. Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста; - юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; - способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения	**Владеть**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет навыками соблюдения принципов этики юриста; юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения	
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями навыками соблюдения принципов этики юриста; юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения	
		Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками соблюдения принципов этики юриста; юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК 8.1. Знать: - правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач	**Знать**		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; виды и содержание правовых баз данных; информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; требования информационной безопасности;	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; виды и содержание правовых баз данных; информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; требования информационной безопасности;	

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	юриста; - требования информационной безопасности;	Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; виды и содержание правовых баз данных; информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; требования информационной безопасности;	
	ОПК 8.2. Уметь: - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;	**Уметь**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
	ОПК 8.3. Владеть: - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	**Владеть**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками соблюдения требований информационной безопасности	
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками соблюдения требований информационной безопасности	

	информационной безопасности; - навыками соблюдения требований информационной безопасности	Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками соблюдения требований информационной безопасности	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий	**Знать**		Разделы 2, 3, приложения к отчету Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает принципы работы современных информационных технологий;	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями принципы работы современных информационных технологий;	
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности принципы работы современных информационных технологий;	
	ОПК-9.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Уметь**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
	ОПК-9.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	**Владеть**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства	ПК-1.1 Знать: - положения российского законодательства; - способы и методы	**Знать**		Разделы 2, 3, приложения к отчету Содержание раздела отчета, устные ответы на
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает основные положения российского законодательства; способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	

Российской Федерации субъектами права	обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями основные положения российского законодательства; способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	вопросы в процессе собеседования
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и положения российского законодательства; способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	
	ПК-1.2 Уметь: - применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	**Уметь**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	
	ПК-1.3 Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	**Владеть**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет способностью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	
		Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК -2.1 Знать: - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в	**Знать**		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает основные положения законодательства Российской Федерации; принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями положения законодательства Российской Федерации; принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; порядок	

	точном соответствии с законодательством Российской Федерации;		совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности положения законодательства Российской Федерации; принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
	ПК-2.2 Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	**Уметь**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
	ПК-2.3 Владеть: - навыками применения норм российского законодательства; - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	**Владеть**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет способностью применять нормы российского законодательства; способностью принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями способностью применять нормы российского законодательства; способностью принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	
		Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью применять нормы российского законодательства; способностью принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Задание 1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка; Задание 2. Проанализировать историю и особенности осуществления деятельности профильной организации – места прохождения практики; Задание 3. Изучить документацию, подтверждающую статус профильной организации; Задание 4. Проанализировать положение о структурных подразделениях профильной организации (при наличии); Задание 5. Выполнить схему устройства профильной организации – места прохождения практики и описать характер связей между подразделениями; Задание 6. Описать систему служебного подчинения и порядка распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации, этических норм и правил поведения в коллективе; Задание 7. Проанализировать функциональные обязанности обучающегося на период прохождения практики в профильной организации.	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Задание 8. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации; Задание 9. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации - места прохождения практики; Задание 10. Участие в текущей деятельности профильной организации: совещаниях, оперативках, иных формах деятельности коллектива с соблюдением норм профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения; Задание 11. Отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Задание 12. Подготовка и защита отчета по практике, корректное использование профессиональной юридической лексики	1. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 2. Назовите требования, предъявляемые к основным процессуальным документам; специфику юридического делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации)
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Задание 6. Описать систему служебного подчинения и порядка распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации, этических норм и правил поведения в коллективе; Задание 7. Проанализировать функциональные обязанности обучающегося	1. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики. 2. Каковы особенности коллектива организации – места прохождения практики

	на период прохождения практики в профильной организации. и особенности их выполнения с учетом необходимости соблюдения принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения; Задание 10. Участие в текущей деятельности профильной организации: совещаниях, оперативках, иных формах деятельности коллектива с соблюдением норм профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;	и как складывались отношения в процессе прохождения практики?
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов (проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию;	1. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 2. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов (проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию;	1. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 2. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 3. Какие профессиональные базы данных изучались в процессе прохождения практики? 4. Какие информационные технологии применялись в процессе прохождения практики?
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Задание 15. Проанализировать миссию, цель и задачи содержания деятельности профильной организации – места прохождения практики; Задание 16. Проанализировать содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики; Задание 17. Изучить локальные акты профильной организации – места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству; Задание 18. Описать функциональные обязанности сотрудников профильной	1. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 2. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?

	организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики, принципов этики юриста; Задание 19. Изучить особенности применения норм действующего законодательства Российской Федерации; Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов (проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию;	
ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Задание 9. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации - места прохождения практики; Задание 20. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой; Задание 13. Работа со справочными правовыми системами, профессиональными базами данных и иными источниками правовой информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; Задание 19. Изучить особенности применения норм действующего законодательства Российской Федерации; Задание 14. Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, в т.ч. составление юридических документов (проектов), соответствующих законодательству РФ по форме и по содержанию; Задание 11. Отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	1. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 2. Какой первичный профессиональный опыт приобретен обучающимся и в чем он заключатся?

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2 Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены (допороговый уровень)	«2» – (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый уровень	«3» – удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» – хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» – отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3 Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично

ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

антикоррупционных стандартов поведения		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

Федерации субъектами права		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

соответствии с законодательством Российской Федерации.		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.