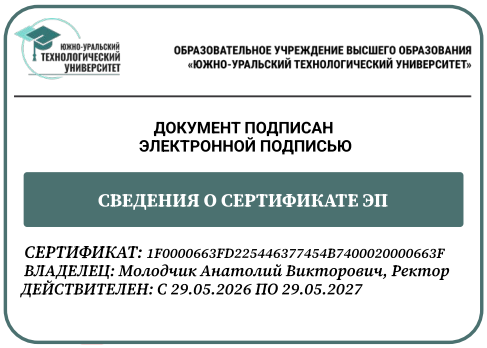
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 165 от «28» мая 2024 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «28» мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Год набора 2024

Челябинск
2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / И.А. Сергеичева. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2024. – 59 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

Разработчик: доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

Рецензенты:
Маскайкина Елена Владимировна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента и управления персоналом, зам. директора по экономике Уральского социально-экономический института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений";

Пыхов Сергей Иннокентьевич - к.т.н., заместитель директора по качеству ООО «Челябинский завод Специнструмента».

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 16 мая 2024 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 27 мая 2024 г., протокол № 10.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики 4

2 Цель и задачи практики 4

3 Место практики в структуре ОПОП ВО 4

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 6

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики 16

6 Содержание практики 17

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения 19

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению 23

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета) . 28

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 29

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем... 30

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 31

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики 31

14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика) 34

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика).

Производственная практика (преддипломная практика). – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в профильных организациях.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики.

Практическая подготовка в рамках производственной (преддипломной) практики организуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях –216/4.

2 Цель и задачи практики

Целью практики является сбор статистического и аналитического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

– развитие навыков решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и информационно-аналитического типов;

пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания;

– исследование объекта практики в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной

деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.В.01(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	**Код компетенции**	**Объект логической и содержательной взаимосвязи**		**Код компетенции**	**Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции**
		Вид практики	**Код компетенции**		
Корпоративная социальная ответственность Методы принятия управленческих решений Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))	ОПК-3	**Производственная практика (преддипломная практика)**	ОПК-3	ОПК-3	-
Бизнес-планирование Проект-менеджмент Интернет-маркетинг и продвижение Риск-менеджмент Управление стоимостью бизнеса Инновационный менеджмент Инвестиционный менеджмент Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	-
Стратегический менеджмент Управление качеством Финансовый менеджмент Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))	ПК-1		ПК-1	ПК-1	-
Основы менеджмента Социально-психологические основы управления Управление человеческими ресурсами Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))	ПК-2		ПК-2	ПК-2	-
Логистика	ПК-3		ПК-3	ПК-3	-
Маркетинг Современные маркетинговые коммуникации Методы принятия управленческих решений Управление конкурентоспособностью Менеджмент продаж и мерчендайзинг Интернет-маркетинг и продвижение Реинжиниринг бизнеса Корпоративный менеджмент Инновационный менеджмент Инвестиционный менеджмент Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))	ПК-5		ПК-5	ПК-5	-
Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	ПК-6		ПК-6	ПК-6	-

Финансовый менеджмент Налоги и налогообложение					
Бизнес-планирование Менеджмент продаж и мерчендайзинг Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Риск-менеджмент Управление стоимостью бизнеса Реинжиниринг бизнеса Корпоративный менеджмент Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))	ПК-7		ПК-7	ПК-7	-

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности;

ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;

ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей;

ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные компетенции:		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	**ОПК-3.1 Знать:** -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; **ОПК-3.2. Уметь:** - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и	**Пороговый** Обучающийся слабо знает -особенности управленческих решений и их виды; -методы принятия решений в управлении операционной (производственной деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся слабо умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; Обучающийся слабо владеет - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; **Базовый** Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает -особенности управленческих решений и их виды; -методы принятия решений в управлении операционной (производственной деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; С незначительными трудностями владеет - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;

	динамичной среды и оценивать их последствия; **ОПК-3.3. Владеть:** - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	**Продвинутый** Обучающийся глубоко и всесторонне знает -особенности управленческих решений и их виды; -методы принятия решений в управлении операционной (производственной деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся свободно умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; Обучающийся глубоко владеет - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ОПК-4.1 Знать:** - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; **ОПК-4.2. Уметь:** - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; Обучающийся слабо умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; Обучающийся слабо владеет - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; С незначительными трудностями владеет

	ОПК-4.3. Владеть: - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей Обучающийся в полном объеме умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; Обучающийся глубоко владеет - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Профессиональные компетенции:		
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	**ПК 1.1. Знать:** - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации; **ПК 1.2 Уметь:** - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; -методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации; Обучающийся слабо умеет - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; Обучающийся слабо владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; -методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;

	- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; **ПК 1.3 Владеть:** - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; С незначительными трудностями владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; -методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации; Обучающийся в полном объеме умеет - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; Обучающийся глубоко владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	**ПК 2.1 Знать:** - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения; **ПК 2.2 Уметь:** - планировать, организовывать и	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения Обучающийся слабо умеет - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. Обучающийся слабо владеет - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - понятие организационной структуры управления;

	контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. **ПК 2.3 Владеть** - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	- порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. С незначительными трудностями владеет - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения Обучающийся в полном объеме умеет - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. Обучающийся глубоко владеет - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения
ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	**ПК-3.1 Знать:** - особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей; **ПК-3.2 Уметь** - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	**Пороговый** Обучающийся слабо знает -особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей Обучающийся слабо умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей Обучающийся слабо владеет - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно-материальных ценностей
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает -особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей,

	ПК-3.3 Владеть - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно-материальных ценностей	- организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей С незначительными трудностями владеет - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно-материальных ценностей
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает -особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей Обучающийся в полном объеме умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей Обучающийся глубоко владеет - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно-материальных ценностей
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**ПК 5.1 Знать:** - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; **ПК 5.2 Уметь:** - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Обучающийся слабо умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления Обучающийся слабо владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет

	- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; **ПК 5.3 Владеть:** - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления С незначительными трудностями владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Обучающийся в полном объеме умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления Обучающийся глубоко владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами	**ПК 6.1 Знать:** - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета; Обучающийся слабо умеет -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета Обучающийся слабо владеет

и принятия решений на основе данных управленческого учета	**ПК 6.2 Уметь:** -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета **ПК 6.3 Владеть** -способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	-способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета С незначительными трудностями владеет -способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета; Обучающийся в полном объеме умеет -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета Обучающийся глубоко владеет -способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и	**ПК 7.1 Знать:** - характеристику моделей бизнес-процессов;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов

формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	- методы реорганизации бизнес-процессов **ПК 7.2 Уметь:** - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций **ПК 7.3 Владеть:** - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Обучающийся слабо умеет - моделировать бизнес-процессы -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Обучающийся слабо владеет - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - моделировать бизнес-процессы -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций С незначительными трудностями владеет - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов Обучающийся в полном объеме умеет - моделировать бизнес-процессы -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Обучающийся глубоко владеет - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация данных для анализа при выполнении индивидуального задания	Подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка к зачету по практике (сдача отчетной документации на проверку)		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	1			44/12	**49**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			50/24	**51**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				3		52/24	**55**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					1	60/12	**61**
	Итого	**2**	**2**	**2**	**3**	**1**	**206/72**	**216**

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого объекта практики, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);
- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание и согласует место прохождения практики с руководителем практики от Университета (при прохождении в Профильной организации).

Основной этап практики включает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» отражается обучающимся и руководителем практики от Профильной организации в дневнике в разделе «Учет выполненной работы». В данном разделе дневника руководитель практики от Профильной организации выставляет отметку о выполнении указанных видов работ и заверяет данный раздел подписью.

Руководитель практики Профильной организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и обязанностями на месте прохождения практики. Отметка о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ставится на титульном листе дневника, заверяется печатью.

В ходе практики обучающиеся проводят работу по сбору, обработке и систематизации материалов для написания выпускной квалификационной работы: информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; документов отделов Профильной организации, других видов отчетности организации.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации материала и данных для выполнения индивидуального задания.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях профессиональной деятельности Профильной организации.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка отчетной документации к сдаче.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в Профильных организациях

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	**Задание 1** Дать организационно-экономическую характеристику деятельности объекта практики. Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятий решений с учетом их социальной значимости и оценить последствия принимаемых решений	Отчет по практике Задание 1 Доклад к отчету
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**Задание 2** Изучить рыночные возможности объекта практики, предложить и оценить направления деятельности и организаций	Отчет по практике Задание 2 Доклад к отчету
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	**Задание 3** Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ -SWOT-анализ Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.	Отчет по практике Задание 3 Доклад к отчету
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	**Задание 4** Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией). **Задание 5** Провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Изучить планирование потребности в персонале.	Отчет по практике Задание 4, 5 Доклад к отчету

ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	**Задание 6** Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации, особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей	Отчет по практике Задание 6 Доклад к отчету
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Задание 7** Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике. **Задание 8** Дать оценку рыночной ситуации, исследовать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику для принятия управленческих решений	Отчет по практике Задание 7,8 Доклад к отчету
ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Задание 9** Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы), провести анализ: -платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; -других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.	Отчет по практике Задание 9 Доклад к отчету
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	**Задание 10** Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение, используя методы бизнес-планирования инвестиционного проекта. Прогнозно оценить его успешность.	Отчет по практике Раздел 10 Доклад к отчету

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и

видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. Проделанная обучающимся работа фиксируется в дневнике руководителем практики от Профильной организации.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задания, обеспечивающие освоение компетенций
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	1	**Задание 1** Дать организационно-экономическую характеристику деятельности объекта практики. Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятий решений с учетом их социальной значимости и оценить последствия принимаемых решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		**Задание 2** Изучить рыночные возможности объекта практики, предложить и оценить направления деятельности и организаций
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности		**Задание 3** Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ -SWOT-анализ Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.

ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения		**Задание 4** Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией). **Задание 5** Провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Изучить планирование потребности в персонале.
ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей		**Задание 6** Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации, особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	2	**Задание 7** Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике. **Задание 8** Дать оценку рыночной ситуации, исследовать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику для принятия управленческих решений
ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		**Задание 9** Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы), провести анализ: -платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; -других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.		**Задание 10** Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение, используя методы бизнес-планирования инвестиционного проекта. Прогнозно оценить его успешность.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35

часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор (в случае прохождения практики индивидуально), дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от Профильной организации; аттестационный лист, заполненный в части общих сведений об обучающимся;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчетной документации прохождения практики в «Личном кабинете обучающегося».

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- дневник;
- письменный отчет по практике
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основную часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Во **введении** отражаются цель, задачи практики, период её прохождения.

В **основной части** раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Задание 1 Дать организационно-экономическую характеристику деятельности объекта практики. Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений с учетом их социальной значимости и оценить последствия принимаемых решений

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес). Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.

История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Провести анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации. Дать

характеристику менеджмента организации, показать структуру органов управления их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: юридический адрес; организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности; виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия; цели и задачи организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др. Оценить существующие методы принятия управленческих решений, применяемые на предприятии, их эффективность и влияние на результаты деятельности; сравнить и предложить рекомендации.

Идентифицировать рыночные и специфические риски, связанные с принятием управленческих решений, оценить их социальную значимость и последствия этих решений.

Задание 2 Изучить рыночные возможности объекта практики, предложить и оценить направления деятельности и организаций

Блок-схема существующей организационной структуры управления. Общая характеристика структуры управления предприятием (организацией), характеристика ее вида, уровни и звенья управления, субъект и объект управления. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.

Описать рыночные возможности объекта практики; предложить 3–5 направлений деятельности и обосновать их выбор с учетом потенциала и рисков.

Задание 3 Провести стратегический анализ предприятия

Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ:

- конкурентов;
- «5 сил Портера»;
- с помощью матрицы БКГ;
- поставщиков и потребителей организации;
-PEST-анализ;
-SWOT-анализ.

Цель данного анализа: определить существующей стратегической конкурентной позиции (СКП) фирмы в процессе анализа внутренней среды, находящейся под ее контролем, т.е. установление сильных и слабых сторон.

Проведение анализа внутренней среды является составной частью SWOT-анализа.

Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.

Задание 4 Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией).

Задание 5 Провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Изучить планирование потребности в персонале.

Охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы.

Провести кадровый анализ предприятия: анализ персонала подразделения (отдела), состав, профессионально-квалификационную структуру.

Проанализировать структуру затрат на персонал (при необходимости в соответствии с темой ВКР). Общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам при подборе, отборе и найме персонала. Аттестация работников предприятия. Текучесть кадров. Система продвижения по службе. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Действующая система адаптации персонала.

Провести кадровый анализ предприятия;

Задание 6 Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации, особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей

Методы организации основного производства на предприятии (организации) и их эффективность. Структура процесса оказания услуг и производства продукции, основные и вспомогательные производственные процессы. Организация работы в основных производственных подразделениях предприятия (организации). Прогрессивность технологического процесса производства услуг и продукции, качество и состояние применяемого оборудования. Степень механизации и автоматизации процесса производства услуг и продукции. Оперативное управление производством.

Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации, особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей

Задание 7 Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике.

Задание 8 Дать оценку рыночной ситуации, исследовать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику для принятия управленческих решений

Указать, какие конкретно источники вы использовали для каждого типа анализа (количественный и качественный). Источники для количественного анализа:

- финансовая отчётность;
- статистические отчёты;
- сведения о количестве работников;
- данные о доходах, расходах, объёмах продаж;

– показатели производительности;
– данные о количестве клиентов, заявок, обращений;
– результаты анкетирования в виде процентов и числовых значений;
– таблицы, графики и диаграммы;
– собственные расчёты и сравнения показателей

Источники для качественного анализа:

– должностные инструкции;
– положения о подразделениях;
– внутренние регламенты;
– нормативные документы;
– результаты наблюдения за работой сотрудников;
– интервью и беседы с руководителем или работниками;
– описание бизнес-процессов;
– отзывы клиентов;
– научные статьи и учебники;
– материалы официального сайта;
– анализ преимуществ, недостатков, проблем и перспектив организации.

Необходимо оценить состояние рынка и конкурентов, проанализировать ассортимент товаров или услуг, уровень цен, способы продаж и используемые рекламные каналы, выявить их сильные и слабые стороны, а затем предложить управленческие решения по расширению ассортимента, совершенствованию цен, развитию сбыта и повышению эффективности продвижения организации.

Задание 9. Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации.

В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы), провести анализ:

- платежеспособности и анализ ликвидности предприятия;
- структуры затрат (на основе данных управленческого учета);
- анализ прибыли;
- классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов;
- оборотного капитала;
- нематериальных активов;
-других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.

В основе финансового анализа лежит расчет специальных показателей, чаще в виде коэффициентов, характеризующих тот или иной аспект финансово-хозяйственной деятельности организации. Итогом качественного анализа должен явится обоснованный, подкрепленный расчетами вывод о финансовом положении организации, который и станет основой для принятия решений менеджментом, инвесторами и другими заинтересованными лицами. В качестве основного источника

информации для финансового анализа выступает публичная бухгалтерская отчетность организации.

Задание 10 Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР).

Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.

В процессе изучения макросреды проводятся мониторинг, оценка и распространение информации о макроэкономической характеристике предприятия. Эти мероприятия призваны оказать помощь предприятию в преодолении неожиданностей и обеспечении продолжительного развития.

Анализ деятельности основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей (3-5 лет). Изучение вопросов выпускной квалификационной работы в исследуемой организации. Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств). Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

В **заключении** обобщаются результаты практики, делаются выводы.

Список используемых источников, включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с предметом практики, также источники с использованием ЭБС Университета.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания, и оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации содержит оценку качества выполнения обучающимся обязанностей в процессе прохождения практики и общую оценку качества подготовки обучающегося. Характеристика

должна быть подписана руководителем практики от Профильной организации и заверена печатью организации (структурного подразделения организации).

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Зачет предусматривает защиту отчета и ответы на вопросы руководителя практики от Университета.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. 2. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? 3. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	1. Смоделируйте бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций 2. Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	1. Определите особенности тактического и стратегического планирования в организации 2. Проанализируйте внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	1. Назовите особенности стратегии управления человеческими ресурсами в организации, выделив ее преимущества и недостатки
ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	1. Проанализируйте особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1. Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности.

	2. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?
ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1. Проанализируйте финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2. Проанализируйте объем продаж и выручки от реализации продукции
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	1. Предложите план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561361

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560223

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560221

Дополнительная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046

2. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559881

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал: сайт. URL: http://www.aup.ru/
2. Администрация города Челябинска: официальный сайт: сайт. URL: http://www.cheladmin.ru
3. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: сайт. URL: http://duma.gov.ru
5. Интернет и право: юридическая фирма: [сайт]. – URL: Интернет и право: юридическая фирма: сайт. URL: http://www.internet-law.ru/
6. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/
7. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления: сайт. URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
8. Международный научно-инновационный центр: сайт. – URL: www.snauka.ru
9. Министерство регионального развития Российской Федерации: сайт. URL: http://minregion.ru/
10. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
11. Научно-образовательный портал НИУ ВШЭ: сайт. URL: https://iq.hse.ru/
12. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации: сайт. URL : www.gov.ru
13. Предпринимательское право: Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности: сайт. URL: http://businesspravo.ru/
14. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
15. Российская экономическая школа: сайт. URL: https://www.nes.ru/
16. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013 URL: http://journal.inueco.ru/
17. Федеральная антимонопольная служба: сайт. URL: https://fas.gov.ru/
18. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL: https://rosstat.gov.ru/

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Р7-Офис.Профессиональный
2. ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Google Chrome
5. Контур.Толк
6. Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от Профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и Профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется руководителем практики от Университета.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной

аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности;

ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;

ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей;

ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		**Знать**		Раздел 1,3 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-3.1 Знать: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; -методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; -методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; -методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений;	

		Уметь		
	ОПК-3.2. Уметь: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; -реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; -реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; -реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
		Владеть		
	ОПК-3.3. Владеть: - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные		**Знать:**		Раздел 3,8 Содержание раздела отчета, устные ответы
	ОПК-4.1 Знать:	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов;	

возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	- сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей;		- способы поиска и оценки новых рыночных возможностей;	на вопросы в процессе собеседования
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей;	
		Уметь		
	ОПК-4.2. Уметь: - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
		Владеть		
	ОПК-4.3. Владеть: - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	

ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности;		**Знать**		Раздел 3,7 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 1.1. Знать: - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации;	
		Уметь		
	ПК 1.2 Уметь: - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;	

	деятельности организации;		- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации;	
		Владеть		
	ПК 1.3 Владеть: - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности.	
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;		**Знать**		Раздел 2.5 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 2.1 Знать: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения;	

			- особенности и методы управления персоналом структурного подразделения;	
		Уметь		
	ПК 2.2 Уметь: - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения.	
		Владеть		
	ПК 2.3 Владеть - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	
ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-		**Знать**		Раздел 4 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК-3.1 Знать: - особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей;	

материальных ценностей;		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей;	
		Уметь		
	ПК-3.2 Уметь - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	
		Владеть		
	ПК-3.3 Владеть - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно-материальных ценностей	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно- материальных ценностей	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно- материальных ценностей	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно- материальных ценностей	

ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;		**Знать**		Раздел 7 Список литературы Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 5.1 Знать: - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	
		Уметь		
	ПК 5.2 Уметь: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений;	

	конкретным задачам управления;		- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
		Владеть		
	ПК 5.3 Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления		**Знать**		Раздел 6, 8 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 6.1 Знать: - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета;	
		Продвинутый укровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - основные принципы и стандарты финансового учета;	

затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;			- принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета;	
		Уметь		
	ПК 6.2 Уметь: -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет решать -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета	
		Владеть		
	ПК 6.3 Владеть -способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет -способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет	

	финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		-способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет -способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.		**Знать**		Раздел 7,8 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 7.1 Знать: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов	
		Уметь		
	ПК 7.2 Уметь: - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	

		Владеть		
	ПК 7.3 Владеть: - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	**Задание 1** Дать организационно-экономическую характеристику деятельности объекта практики. Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятий решений с учетом их социальной значимости и оценить последствия принимаемых решений	1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. 2. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? 3. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**Задание 2** Изучить рыночные возможности объекта практики, предложить и оценить направления деятельности и организаций	1. Смоделируйте бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций 2. Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	**Задание 3** Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; - PEST-анализ - SWOT-анализ Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.	1. Определите особенности тактического и стратегического планирования в организации 2. Проанализируйте внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	**Задание 4** Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией). **Задание 5** Провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Изучить планирование потребности в персонале.	1. Назовите особенности стратегии управления человеческими ресурсами в организации, выделив ее преимущества и недостатки

ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	**Задание 6** Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации, особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей	1. Проанализируйте особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Задание 7** Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике. **Задание 8** Дать оценку рыночной ситуации, исследовать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику для принятия управленческих решений	1. Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. 2. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?
ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Задание 9** Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы), провести анализ: -платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; -других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.	1. Проанализируйте финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2. Проанализируйте объем продаж и выручки от реализации продукции. 3. Определите показатели прибыли и рентабельности
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	**Задание 10** Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение, используя методы бизнес-планирования инвестиционного проекта. Прогнозно оценить его успешность.	1. Предложите план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

		выполнении конкретных проектов и работ

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2 Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3 Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно	

ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчет	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчет	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.