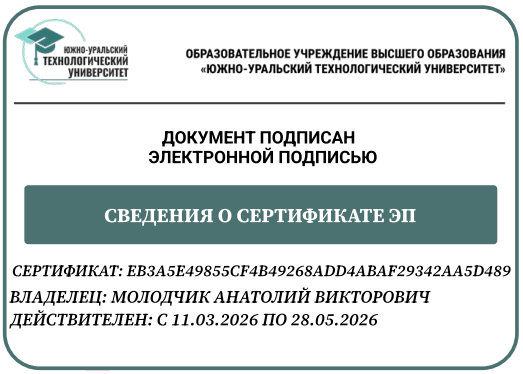
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»




УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
## (профессионально-творческая практика)

Направленность (профиль)
**«Проектирование мультимедийного контента в кросс-средовом медиапространстве»**

Направление подготовки
**42.03.05 Медиакоммуникации**

Присваиваемая квалификация
БАКАЛАВР

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Формы обучения: заочная

Челябинск
2026

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика)/ А.Г. Епифанова. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026. – 27 с.

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 08.06.2017.

**Разработчик:**
Епифанова А.Г., доцент кафедры, к. культурологии, доцент.

**Рецензенты:**
Быстрова Татьяна Юрьевна, доктор философских наук, профессор кафедры культурологии и дизайна, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Баннов Кирилл Юрьевич, кандидат культурологии, директор по стратегии в коммуникационном агентстве «13».

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Дизайн» протокол № 10 от 21.05.2026 г.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета протокол № 10 от 25.05.2026 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики4

2. Цель и задачи практики ..... 4

3. Место практики в структуре ОПОП ВО ..... 4

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы…….5

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики……..7

6. Содержание практики ..... 8

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения ..... 9

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению……...…13

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике.....

(защита отчета) ..... 14

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..... 15

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 15

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..... 16

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики ..... 16

14. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (профессионально-творческая практика) ..... 18

## 1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (профессионально-творческая практика).

Практика проводится в профильной организации. на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики – для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

## 2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики (профессионально-творческая практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности, организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Задачи практики состоят в закреплении теоретических знаний, умений, развитии навыков:

- умения создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- навыков учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
– умений планировать и проводить интегрированные маркетингово-коммуникационные кампании;
-– навыков подготовки и размещения эффективных медиатекстов.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (профессионально-творческая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

| Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции | Код компетенции | Объект логической и содержательной взаимосвязи | | Код компетенции | Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Вид практики | Код компетенции | | |
| Иностранный язык<br>Русский язык и культура речи | ОПК-1 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) | ОПК-1 | ОПК-1 | Создание медиатекстов и медиапродуктов в цифровой среде<br>Цифровая культура и медиаграмотность |
| Современное кросс-средовое медиапространство | ОПК-2 | | ОПК-2 | ОПК-2 | - |
| Теория и практика рекламной деятельности<br>Социальные медиа и цифровые платформы<br>Теория и практика связей с общественностью<br>Маркетинговые основы мультимедийного контента | ПК-3 | | ПК-3 | ПК-3 | Организация работы пресс-службы<br>Продвижение мультимедийного контента<br>Современные средства рекламы<br>Технологии управления общественным мнением<br>Блогинг<br>Фактчекинг и верификация информации |
| Правовое и этическое регулирование мультимедийного контента | ПК-5 | | ПК-5 | ПК-5 | - |

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Профессиональные компетенции:

ПК-3 Способен осуществлять продвижение и распространение медиаконтента с использованием цифровых, социальных и традиционных каналов коммуникации

ПК-5 Способен участвовать в создании, редактировании и визуально-композиционном оформлении мультимедийного контента с соблюдением профессиональных, этических и правовых норм деятельности СМИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

| Компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|
| ОПК-1 | ОПК-1.1. Знать:<br>- нормы современного русского и иностранного языков;<br>- особенности иных знаковых систем;<br>ОПК-1.2. Уметь:<br>- создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;<br>ОПК-1.3. Владеть:<br>- навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| ОПК-2 | ОПК-2.1. Знать:<br>-особенности функционирования институтов власти и общества для отражения их деятельности в масс-медиа;<br>ОПК-2.2. Уметь:<br>- создавать различные информационные и аналитические материалы по актуальным и значимым поводам, соответствующим тенденциям развития общественных и государственных институтов<br>ОПК-2.3. Владеть:<br>- способностью учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| ПК-3 | ПК-3.1 Знать:<br>- инструменты и каналы продвижения медиаконтента;<br>- технологии цифрового, социального и традиционного медиапродвижения;<br>- основы медиамаркетинга и коммуникационных стратегий;<br>- показатели эффективности продвижения медиапродукта<br>ПК-3.2 Уметь:<br>- подбирать каналы продвижения медиаконтента в зависимости от целей и аудитории;<br>- разрабатывать планы продвижения медиапродукта;<br>- реализовывать мероприятия по распространению медиаконтента;<br>- анализировать эффективность используемых каналов продвижения<br>ПК-3.3 Владеть:<br>- навыками практического использования цифровых и социальных платформ при продвижении и использовании медиаконтента;<br>- навыками управления процессом распространения медиаконтента;<br>- навыками оценки результативности медиапродвижения;<br>- навыками корректировки стратегии продвижения по результатам анализа |

| | |
|---|---|
| ПК-5 | ПК-5.1 Знать:<br>- нормы медиаправа и основы правового регулирования деятельности СМИ;<br>- принципы профессиональной журналистской и медиакоммуникационной этики;<br>- требования к достоверности и корректности медиаматериалов;<br>- редакционные стандарты качества медиаконтента;<br>- требования к визуально-композиционному оформлению мультимедийного контента<br>ПК-5.2 Уметь:<br>- применять нормы медиаправа при создании мультимедийного контента;<br>- осуществлять редакционную оценку медиаматериалов;<br>- выявлять нарушения правовых и этических норм в медиаконтенте;<br>- корректировать визуально-композиционное оформление мультимедийного контента с учетом нормативных требований<br>ПК-5.3 Владеть:<br>- навыками редакционной экспертизы медиаконтента;<br>- навыками проверки достоверности информации;<br>- навыками обеспечения правовой и этической корректности медиаматериалов;<br>- навыками работы с визуально-композиционным оформлением мультимедийного контента" |

.

## 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

| п/п | Этапы прохождения практики и формирования компетенций | Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | | СРС/ практическая подготовка | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Групповая консультация (ознакомительная лекция) | Рассмотрение источников информации для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Групповая консультация по построению стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе фактических данных предприятия | Групповая консультация по организации и осуществлению налогового учета и налогового планирования на предприятии | Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике | | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 2 | 2 | 2 | | | **10** | **16** |
| 2 | Основной этап (учебно-исследовательский) | | | 1 | | | **90/40** | **91** |
| 3 | Основной этап (обработка и анализ собранных материалов) | | | | 1 | | **96/40** | **97** |
| 4 | Заключительный этап (подготовка и защита отчета) | | | | | 2 | **10** | **12** |
| | **Итого** | **2** | **2** | **3** | **1** | **2** | **206/80** | **216** |
| Контактная работа: | | | | | | | 10 | |
| Консультация перед прохождением практики | | | | | | | 2 | |

| | |
|---|---|
| Руководство практикой и методическая помощь | 6,5 |
| Защита отчета по практике | 0,5 |
| Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики | 1 |

## 6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе производственной практики проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

На основном этапе. Проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами. Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по использованию полученной информации. Приобретение профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Основной этап предполагает выполнение обучающимися выполнение индивидуального задания, которое включает типовые задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в сфере медиакоммуникаци, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся

| Код и наименование компетенции | Задания, обеспечивающие освоение компетенций | Форма отчетной документации с указанием раздела отчета |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | 1. Изучить особенности построения коммуникационной инфраструктуры примера-организации | Отчет по практике Раздел 1 |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | 2. Изучить сложившиеся особенности подходов к подготовке медиатекстов;<br>3. Провести анализ сложившейся практики подготовки к выпуску, производство и распространение медиатекстов и медиапродукции. | Отчет по практике Раздел 2 |
| ПК-3 Способен осуществлять продвижение и распространение медиаконтента с использованием цифровых, социальных и традиционных каналов коммуникации | 4. Выберите проект (например, фестиваль короткометражек). Для него:<br>составьте портрет целевой аудитории (возраст, интересы, медиапотребление);<br>перечислите 5 оптимальных каналов продвижения (2 цифровых, 2 социальных, 1 традиционный);<br>обоснуйте выбор каждого канала.<br>Формат отчёта: таблица + 1 страница пояснений.<br>5. Разработайте недельный медиаплан для запуска подкаста:<br>укажите каналы (PyTube, Telegram, радио);<br>определите форматы публикаций (анонс, тизер, интервью);<br>распределите бюджет (условно 30 000 руб.).<br>Формат отчёта: таблица с датами, каналами, форматами и затратами.<br>6. Создайте 3 варианта афиши для мероприятия:<br>для соцсетей (1080 × 1080 px);<br>для наружной рекламы (A3);<br>для email-рассылки (600 × 400 px).<br>Инструменты: Canva, Photoshop.<br>Требования: единый стиль, CTA («Регистрируйтесь!», «Узнайте больше»).<br>Формат отчёта: файлы + краткий анализ различий в дизайне. | |
| ПК-5 Способен участвовать в создании, редактировании и визуально-композиционном оформлении мультимедийного контента с соблюдением профессиональных, этических и правовых норм деятельности СМИ | 7. Отредактируйте статью (500 слов) на тему «Развитие городского транспорта»:<br>устраните стилистические и грамматические ошибки;<br>проверьте факты (даты, имена, цифры);<br>сократите текст на 20 % без потери смысла;<br>добавьте логические связки между абзацами.<br>Требования: соответствие стандартам новостной журналистики (объективность, краткость, «перевёрнутая пирамида»).<br>Формат отчёта: исходный и отредактированный тексты + список исправлений (5–7 пунктов). | Отчет по практике Раздел 2 |

## 7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);
- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные приказом о направлении обучающихся на практику. Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

| Код и наименование компетенции | № текущего контроля успеваемости | Задание |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | 1 | 1. Изучить особенности построения коммуникационной инфраструктуры примера-организации |
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | | 2. Изучить сложившиеся особенности подходов к подготовке медиатекстов;<br>3. Провести анализ сложившейся практики подготовки к выпуску, производство и распространение медиатекстов и медиапродукции. |
| ПК-3 Способен осуществлять продвижение и распространение медиаконтента с использованием цифровых, социальных и традиционных каналов коммуникации | 2 | 4. Выберите проект (например, фестиваль короткометражек). Для него:<br>составьте портрет целевой аудитории (возраст, интересы, медиапотребление);<br>перечислите 5 оптимальных каналов продвижения (2 цифровых, 2 социальных, 1 традиционный);<br>обоснуйте выбор каждого канала.<br>Формат отчёта: таблица + 1 страница пояснений.<br>5. Разработайте недельный медиаплан для запуска подкаста:<br>укажите каналы (PyTube, Telegram, радио);<br>определите форматы публикаций (анонс, тизер, интервью);<br>распределите бюджет (условно 30 000 руб.).<br>Формат отчёта: таблица с датами, каналами, форматами и затратами.<br>6. Создайте 3 варианта афиши для мероприятия:<br>для соцсетей (1080 × 1080 px);<br>для наружной рекламы (A3);<br>для email-рассылки (600 × 400 px).<br>Инструменты: Canva, Photoshop.<br>Требования: единый стиль, CTA («Регистрируйтесь!», «Узнайте больше»).<br>Формат отчёта: файлы + краткий анализ различий в дизайне. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-5 Способен участвовать в создании, редактировании и визуально-композиционном оформлении мультимедийного контента с соблюдением профессиональных, этических и правовых норм деятельности СМИ | | 7. Отредактируйте статью (500 слов) на тему «Развитие городского транспорта»:<br>устраните стилистические и грамматические ошибки;<br>проверьте факты (даты, имена, цифры);<br>сократите текст на 20 % без потери смысла;<br>добавьте логические связки между абзацами.<br>Требования: соответствие стандартам новостной журналистики (объективность, краткость, «перевёрнутая пирамида»).<br>Формат отчёта: исходный и отредактированный тексты + список исправлений (5–7 пунктов). |

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

## 8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

Далее необходимо подробно описать структуру отчета с учетом специфики практики. По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности, обучающимся при прохождении практики.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

## 9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

**Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

| Код и наименование проверяемой компетенции | Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций |
|---|---|
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | 1. Какие общие особенности подходов к планированию и проведению коммуникационных кампаний в организации вы можете назвать? |
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | 2. Какие особенности построения системы внутренних коммуникаций в организации вы можете выделить?<br>3. Чем обусловлены особенности сложившейся в организации практики подготовки и размещения эффективных медиатекстов |
| ПК-3 Способен осуществлять продвижение и распространение медиаконтента с использованием цифровых, социальных и традиционных каналов коммуникации | 4. По какому принципу составляется портрет целевой аудитории?<br>5. Перечислите 5 оптимальных каналов продвижения медиаконтента<br>6. Расскажите, как провести SWOT-анализ для продвижения онлайн-курса по анимации<br>7. Что такое медиаплан? |
| ПК-5 Способен участвовать в создании, редактировании и визуально-композиционном оформлении мультимедийного контента с соблюдением профессиональных, этических и правовых норм деятельности СМИ | 8. В чем отличие редактуры новостного текста от корректуры новостного текста?<br>9. Перечислите принципы дизайна и вёрстки для разных медиаформатов<br>10. Каким образом происходит интеграция навыков редактирования, дизайна и правовой грамотности при создании мультимедийного контента? |

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20393-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560204

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

Дополнительная литература

1. Баранова, Е. А. Современная журналистика. Коммерческий аспект : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20636-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569300

2. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560615

Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Advertology.ru Все о рекламе, маркетинге и PR - http://www.advertology.ru/

Информационный портал для молодых журналистов - http://yojo.ru/

Страница сектора практик КФУ - http://kpfu.ru/do/struktura-i-funkcii/otdel-razvitiya- karery/prohozhdenie-praktiki

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Р7-Офис.Профессиональный

ОС Astra Linux Special Edition "Орел"

Adobe Acrobat Reader DC

Google Chrome

Контур.Толк

Yandex Браузер

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека : сайт. - URL : http://elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека : сайт. - URL : https://rusneb.ru/
3. Российская государственная библиотека : сайт. - URL : https://www.rsl.ru/

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## 13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

**С целью успешного прохождения практики необходимо**

*на подготовительном этапе:*

– познакомиться с настоящей рабочей программой практики;

– изучить индивидуальное задание на практику;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

*на основном этапе:*

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

*на заключительном этапе*;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики. Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

**Подготовка к промежуточной аттестации по практике.**

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.** Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету

## 14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (профессионально-творческая практика)

### 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (профессионально-творческая практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (профессионально-творческая практика).

**Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Профессиональные компетенции:

ПК-3 способен участвовать в планировании и проведении интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний

ПК-5 обладает навыками подготовки и размещения эффективных медиатекстов

### 1 Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

| Код и наименование компетенции | Проверяемые результаты обучения для данной практики | Виды оценочных средств |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами | Знает нормы современного русского и иностранного языков и особенности иных знаковых систем.<br>Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.<br>Владеет навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и | Положения индивидуального задания<br>Отчет о прохождении практики |

| | | |
|---|---|---|
| русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | |
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | Знает особенности функционирования институтов власти и общества для отражения их деятельности в масс-медиа.<br>Умеет создавать различные информационные и аналитические материалы по актуальным и значимым поводам, соответствующим тенденциям развития общественных и государственных институтов.<br>Владеет способностью учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | Положения индивидуального задания: Отчет о прохождении практики |
| ПК-3 Способен осуществлять продвижение и распространение медиаконтента с использованием цифровых, социальных и традиционных каналов коммуникации | Знает инструменты и каналы продвижения медиаконтента; технологии цифрового, социального и традиционного медиапродвижения; основы медиамаркетинга и коммуникационных стратегий; показатели эффективности продвижения медиапродукта<br>Умеет подбирать каналы продвижения медиаконтента в зависимости от целей и аудитории; разрабатывать планы продвижения медиапродукта; реализовывать мероприятия по распространению медиаконтента; анализировать эффективность используемых каналов продвижения<br>Владеет навыками практического использования цифровых и социальных платформ при продвижении и использовании медиаконтента; навыками управления процессом распространения медиаконтента;<br>-навыками оценки результативности медиапродвижения; навыками корректировки стратегии продвижения по результатам анализа | Положения индивидуального задания<br>Отчет о прохождении практики |
| ПК-5 Способен участвовать в создании, редактировании и визуально-композиционном оформлении мультимедийного контента с соблюдением профессиональных, этических и правовых норм деятельности СМИ | Знает нормы медиаправа и основы правового регулирования деятельности СМИ; принципы профессиональной журналистской и медиакоммуникационной этики; требования к достоверности и корректности медиаматериалов; редакционные стандарты качества медиаконтента; требования к визуально-композиционному оформлению мультимедийного контента<br>Умеет применять нормы медиаправа при создании мультимедийного контента; осуществлять редакционную оценку медиаматериалов; выявлять нарушения | Положения индивидуального задания<br>Отчет о прохождении практики |

| | | |
|---|---|---|
| | правовых и этических норм в медиаконтенте; корректировать визуально-композиционное оформление мультимедийного контента с учетом нормативных требований<br>Владеет навыками редакционной экспертизы медиаконтента; навыками проверки достоверности информации; навыками обеспечения правовой и этической корректности медиаматериалов; навыками работы с визуально-композиционным оформлением мультимедийного контента" | |

## 1.1 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

| Код и наименование компетенции | Индивидуальное задание на практику | Вопрос(ы) для собеседования |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | 1. Изучить особенности построения коммуникационной инфраструктуры примера-организации | 1. Какие общие особенности подходов к планированию и проведению коммуникационных кампаний в организации вы можете назвать? |
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | 2. Изучить сложившиеся особенности подходов к подготовке медиатекстов;<br>3. Провести анализ сложившейся практики подготовки к выпуску, производство и распространение медиатекстов и медиапродукции. | 2. Какие особенности построения системы внутренних коммуникаций в организации вы можете выделить?<br>3. Чем обусловлены особенности сложившейся в организации практики подготовки и размещения эффективных медиатекстов |
| ПК-3 Способен осуществлять продвижение и распространение медиаконтента с использованием цифровых, социальных и традиционных каналов коммуникации | 4. Выберите проект (например, фестиваль короткометражек). Для него:<br>составьте портрет целевой аудитории (возраст, интересы, медиапотребление);<br>перечислите 5 оптимальных каналов продвижения (2 цифровых, 2 социальных, 1 традиционный);<br>обоснуйте выбор каждого канала.<br>Формат отчёта: таблица + 1 страница пояснений.<br>5. Разработайте недельный медиаплан для запуска подкаста: | 4 По какому принципу составляется портрет целевой аудитории?<br>5Перечислите 5 оптимальных каналов продвижения медиаконтента<br>6Расскажите, как провести SWOT-анализ для продвижения онлайн-курса по анимации<br>7. Что такое медиаплан? |

| | | |
|---|---|---|
| | укажите каналы (PyTube, Telegram, радио);<br>определите форматы публикаций (анонс, тизер, интервью);<br>распределите бюджет (условно 30 000 руб.).<br>Формат отчёта: таблица с датами, каналами, форматами и затратами.<br>6. Создайте 3 варианта афиши для мероприятия:<br>для соцсетей (1080 × 1080 px);<br>для наружной рекламы (A3);<br>для email-рассылки (600 × 400 px).<br>Инструменты: Canva, Photoshop.<br>Требования: единый стиль, CTA («Регистрируйтесь!», «Узнайте больше»).<br>Формат отчёта: файлы + краткий анализ различий в дизайне. | |
| ПК-5 Способен участвовать в создании, редактировании и визуально-композиционном оформлении мультимедийного контента с соблюдением профессиональных, этических и правовых норм деятельности СМИ | 7 Отредактируйте статью (500 слов) на тему «Развитие городского транспорта»:<br>устраните стилистические и грамматические ошибки;<br>проверьте факты (даты, имена, цифры);<br>сократите текст на 20 % без потери смысла;<br>добавьте логические связки между абзацами.<br>Требования: соответствие стандартам новостной журналистики (объективность, краткость, «перевёрнутая пирамида»).<br>Формат отчёта: исходный и отредактированный тексты + список исправлений (5–7 пунктов). | 8 В чем отличие редактуры новостного текста от корректуры новостного текста?<br>9 Перечислите принципы дизайна и вёрстки для разных медиаформатов<br>10 Каким образом происходит интеграция навыков редактирования, дизайна и правовой грамотности при создании мультимедийного контента? |

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## 2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в

форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

| Уровень освоения компетенции | Оценка | Критерии |
|---|---|---|
| Компетенции не освоены | «2» неудовлетворительно | индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками |
| Пороговый Уровень | «3» - удовлетворительно | не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками |
| Базовый уровень | «4» - хорошо | выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки |
| Продвинутый уровень | «5» - отлично | все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме |

## 3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |
| ПК-3 Способен осуществлять | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| продвижение и распространение медиаконтента с использованием цифровых, социальных и традиционных каналов коммуникации | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |
| ПК-5 Способен участвовать в создании, редактировании и | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| визуально-композиционном оформлении мультимедийного контента с соблюдением профессиональных, этических и правовых норм деятельности СМИ | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |

### 3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.