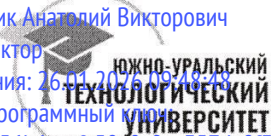


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Молодчик Анатолий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.01.2022 09:48:48  
Уникальный программный идентификатор:  
2beaa818a3ac56bbecef50a0c8aa357da8f3d06



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Молодчик А.В.

(приказ № 697 от «28» января 2020 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 6 от «28» января 2020 г.)

Согласовано со Студенческой ассоциацией

(объединенным советом обучающихся)

Президент  Д.А. Зайцева

с изменениями и дополнениями

протокол УС от 30.08.2022 г. № 1,

приказ ректора от 30.08.2022 г. № 300



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий**

**по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»**

Челябинск, 2022

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Положение) устанавливает требования к организации образовательного процесса, режиму проведения занятий в период освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3 Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательными структурными подразделениями, участвующими в организации учебного процесса в Университете.

1.4 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в текущей редакции;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), утвержденные Приказами Минобрнауки России;
- Устава ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;
- Правила внутреннего распорядка;
- локальных нормативных актов Университета.

## 3 Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.
- Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул на каждый год обучения.
- НПР – научно-педагогический работник.
- Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.
- Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который

представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы с обучающимися, форм аттестации.

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
- Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств в Университете, обеспечивающих условия для реализации ОПОП ВО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### **4 Общие положения**

4.1 Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Университете ведется на русском языке.

4.2 Образовательные программы реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с ФГОС ВО.

4.3 При реализации образовательных программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевые формы реализации ОПОП ВО.

4.4 Учебный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

4.5 Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периода осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практика, итоговая (государственная итоговая) аттестация, каникулы).

4.6 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования,

включает в себя период каникул, предоставляемый обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7 Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных высшего образования, расписанием учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся и научных и педагогических работников Университета, расписанием промежуточной аттестации, расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## 5 Организация режима образовательного процесса

5.1 Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- По периодам обучения - учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

5.2 В Университете при организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется два семестра. Выделение семестра в рамках курсов определено в учебных планах образовательных программ (от начала теоретического обучения до конца промежуточной аттестации (сессии) или до конца периода прохождения практики). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр), каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится на семестры, заканчивающиеся промежуточными аттестациями (зачётно-экзаменационными сессиями).

5.3 В учебном году для обучающихся предусматриваются каникулы. Периодичность и продолжительность каникул определяется календарными учебными графиками. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами и календарными учебными графиками, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным ФГОС.

В каждом учебном году обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Расчёт продолжительности каникул осуществляется исходя из того, что длительность недели составляет 7 дней.

Периоды каникул указываются в учебных планах и в календарных учебных графиках.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарными учебными графиками.

5.4 Учебный год в Университете для обучающихся по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки и (или) специальности в соответствии с утверждёнными календарными учебными графиками. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Распорядительным актом Университета начало учебного года может быть перенесено, не более чем на два месяца по очной форме, по очно-заочной, заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации – не более чем на три месяца.

5.5 Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается учебными планами в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

5.6 Образовательная деятельность в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

5.7 В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.8 Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования определяется следующим:

5.8.1 При реализации образовательных программ при составлении расписания занятий используется понятие академического часа продолжительностью для всех видов аудиторных занятий - 45 минут;

5.8.2 Продолжительность одного учебного занятия составляет два академических часа (не более 90 минут).

5.8.3 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

5.8.4 Установлено начало учебных аудиторных занятий – 8 часов 30 минут;

5.8.5 Окончание учебных аудиторных занятий 20 часов 50 минут;

5.8.6 При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут;

5.8.7 Перерыв на отдых и питание не менее 20 минут.

5.9 График времени начала и окончания учебных занятий утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

5.10 При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

5.11 Продолжительность учебной недели составляет шесть учебных дней: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота (допускается проведение занятий не во все дни учебной недели).

5.12 Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни Университетом не проводится.

5.13 О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и НПП извещаются звонками. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий. Время начала и окончания занятий устанавливается расписанием. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения (семестра) формируется расписание учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (далее – расписание).

5.14 Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся после начала занятий допускается только после разрешения НПП, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время занятия возможны только с разрешения преподавателя. Преподаватель ведет учет посещаемости обучающихся. Запрещено присутствие посторонних лиц на

учебных занятиях без письменного разрешения проректора по учебной работе, за исключением лиц, проводящих проверку занятий.

5.15 Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является обязательным.

5.16 Пропуск занятий без уважительной причины не допускается. Уважительными причинами считаются: временная трудоспособность, семейные и непредвиденные обстоятельства, иные причины, объективно препятствующие посещению занятий. О причинах пропуска занятий обучающийся обязан письменно уведомить учебное управление не позднее 3 рабочих дней с момента пропуска занятий. Документы, подтверждающие наличие уважительных причин пропуска занятий, должны быть в обязательном порядке представлены в учебное управление не позднее 5 рабочих дней с момента, когда наступило обстоятельство, послужившее основанием пропуска занятий.

5.17 В Университете применяются следующие виды расписания учебных занятий:

для обучающихся очной формы обучения – недельное расписание, построенное по принципу типовой недели, когда расписание одной недели распространяется на весь семестр;

для обучающихся заочной формы обучения – сессионное расписание, согласно которому учебные занятия проводятся во время зачётно-экзаменационной сессии.

5.18 Для обучающихся заочной формы обучения учебные занятия проводятся в период зачетно-экзаменационной сессии в любое время (дневное/вечернее), предусмотренное расписанием занятий.

5.19 Для обучающихся очно-заочной формы обучения учебные занятия проводятся в вечернее время и по субботам в любое время (дневное/вечернее), предусмотренное расписанием занятий.

5.20 Расписание составляется учебным управлением на основании учебных планов и календарного учебного графика на каждый семестр учебного года до начала периода обучения, утверждается проректором по учебной работе.

5.21 В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин (модулей), научно-педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, обеспечивающих проведение занятий.

5.22 Расписание зачётно-экзаменационной сессии составляется учебным управлением не позже чем за 2 недели до начала зачётно-экзаменационной сессии, утверждается проректором по учебной работе.

5.23 Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах и на сайте Университета. Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета в электронной информационно-образовательной среде в личном кабинете обучающегося в соответствующем разделе.

5.24 Расписание зачётно-экзаменационной сессии для лиц с ограниченными возможностями здоровья составляется в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом лица с ограниченными возможностями здоровья. При этом в один день может проводиться один зачет или один экзамен. Даты проведения зачетов и экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной (очно-заочной) форме обучения по их просьбе устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену или зачету. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам. При необходимости период промежуточной аттестации может быть увеличен, или может проводиться в несколько этапов.

5.25 Контроль за соблюдением расписания возлагается на начальника учебного управления и заведующих кафедрами.

5.26 Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется учебным управлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания, в котором указываются даты, время и место их проведения, и утверждается проректором по учебной работе.



Положение о режиме занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

5.27 Внесение изменений в утверждённое расписание возможно в случае производственной или иной объективной необходимости по служебной записке иницирующего внесения изменения (заведующий кафедрой, НПП) по согласованию с начальником учебного управления/ проректора по учебной работе.

5.28 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы, как правило, объединяются в учебные потоки. При необходимости допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

5.29 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 40 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Положение вступает в силу с момента его принятия Учёным советом Университета и утверждения приказом ректора и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.