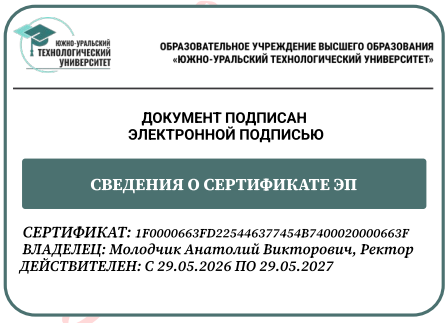
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 215 от «31» мая 2022 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «31» мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
«Региональное управление»

Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Год набора 2022

Челябинск
2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / И.А. Сергеичева. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2022. – 55 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

Рецензенты:

Воропанов Виталий Александрович, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой «Государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы», Челябинский филиал РАНХиГС

Малышева Милана Владимировна, начальник общего отдела Законодательного Собрания Челябинской области

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела науки и высшего образования Министерства образования и науки Челябинской области	Кочанова Елена Васильевна
Председатель Собрания депутатов Карабашского городского округа	Шуткин Дмитрий Сергеевич

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 27 мая 2022 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 30 мая 2022 г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики 4
2 Цель и задачи практики 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО 5
4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 7
5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики 17
6 Содержание практики 18
7 Организация проведения практики и порядок её прохождения 20
8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению 23
9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике 25
(защита отчета) 25
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 26
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ... 28
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 28
13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики 29
14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике 31

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – преддипломная практика, практика).

Производственная практика (преддипломная практика) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика может проводиться в профильных организациях, а именно, в государственных и муниципальных органах исполнительной власти, предприятиях реального сектора экономики:

- органах государственной власти РФ или субъекта РФ;
- территориальных органах федеральных органов исполнительной власти,
- территориальных органах государственных органов субъекта РФ;
- органах местного самоуправления, органах территориального общественного самоуправления;
- государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, акционерных обществах, государственных корпорациях;
- коммерческих и некоммерческих организациях;
- общественных (общественно-политических) организациях;
- организациях, принимающихся участие в реализации государственных (региональных, муниципальных) программ и решений.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики.

Практическая подготовка организуется на предприятиях, в учреждениях и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения практики – дискретная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

2 Цель и задачи практики

Целью практики является сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, пополнение объема знаний по основным видам профессиональной деятельности, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы «Региональное управление».

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

– закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач организационно-управленческого и организационно-регулирующего типов;

– приобретение узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

– анализ социально-экономических процессов в регионе, анализ муниципальной политики в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;

– изучение специфики деятельности организации, включая особенности принятия управленческих решений;

– изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики; изучение порядка проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

– пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания.

– изучение видов, способов обработки и методов оценки экономической и статистической отчетности организации в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;

– оценка мер регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции, а также последствия их применения;

– составление прогноза развития организации на основании имеющихся сведений;

– сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы (с ориентацией на задачи ВКР).

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности профильной организации.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Теория управления Принятие и исполнение государственных решений Методы принятия управленческих решений Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне Маркетинг территорий Стратегическое управление регионом Исследование социально-экономических процессов	ОПК-2	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-2	ОПК-2	
Служебное право Контрольно-надзорная деятельность Трудовое право Муниципальное право Антикоррупционная деятельность Региональный рынок труда Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект)	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-8		ОПК-8	ОПК-8	
Государственное и муниципальное управление Методы принятия управленческих решений Маркетинг территорий Учебная практика (ознакомительная практика)	ПК-1		ПК-1	ПК-1	
Социально-экономическая статистика Анализ социально-экономического развития территорий Государственные и муниципальные финансы Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-2		ПК-2	ПК-2	
Анализ социально-экономического развития территорий Налоговая система (федеральный и региональный уровни) Региональное управление и территориальное планирование Региональный рынок труда Региональная социальная политика Государственное регулирование экономики Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-3		ПК-3	ПК-3	

Государственное и муниципальное управление Планирование в организациях некоммерческого сектора Корпоративная социальная ответственность Инфраструктуры муниципальных органов Стратегическое управление регионом Исследование социально-экономических процессов	ПК-5		ПК-5	ПК-5	

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;

ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений;

ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства;

ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные компетенции:		
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Знать: - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; ОПК-2.2. Уметь: - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; Обучающийся слабо умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы; Обучающийся слабо владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;

	ОПК-2.3. Владеть: - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	С незначительными трудностями владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы; Обучающийся глубоко владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего	ОПК-4.1 Знать: правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы	**Пороговый** Обучающийся слабо знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы Обучающийся слабо умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения Обучающийся слабо владеет Навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов

воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2. Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения ОПК-4.3. Владеть: Навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения С незначительными трудностями владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения Обучающийся глубоко владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	**Пороговый** Обучающийся слабо (частично) знает современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; Обучающийся слабо (частично) умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; Обучающийся слабо (частично) владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;
		Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами: современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; Обучающийся умеет с незначительными затруднениями решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;
		Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. Обучающийся умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; Обучающийся свободно владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
Профессиональные компетенции:		
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии	ПК-1.1 Знать: -приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся слабо умеет определять приоритеты профессиональной деятельности. - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся слабо владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения

регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	ПК-1.2 Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности. - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; ПК-1.3 Владеть: - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	**Базовый** Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять приоритеты профессиональной деятельности. - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; С незначительными трудностями владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся в полном объеме умеет определять приоритеты профессиональной деятельности. - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся глубоко владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и	ПК-2.1 Знать: - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; Обучающийся слабо умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления,

оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	- способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; ПК-2.2 Уметь: - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений ПК-2.3 Владеть: - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	- обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений Обучающийся слабо владеет навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений С незначительными трудностями владеет навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; Обучающийся в полном объеме умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений Обучающийся глубоко владеет навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений

ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	ПК-3.1 Знать: - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства ПК-3.2 Уметь: - использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства ПК-3.3 Владеть: - навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	**Пороговый** Обучающийся слабо знает инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Обучающийся слабо умеет использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Обучающийся слабо владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Обучающийся в полном объеме умеет использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства

		Обучающийся глубоко владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-5.1 Знать: - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-5.2 Уметь: -планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	**Пороговый** Обучающийся слабо знает специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Обучающийся слабо умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; -планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций. Обучающийся слабо владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; -навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Обучающийся с незначительными затруднениями умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

	- планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; -планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-5.3 Владеть -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; -навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	- планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; -планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций. С незначительными трудностями владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; -навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Обучающийся в полном объеме умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; -планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций. Обучающийся глубоко владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; -навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация данных для анализа при выполнении индивидуального задания	Подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка к зачету по практике (сдача отчетной документации на проверку)		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	1			25/-	**30**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			40/14	**41**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				3		14/10	**17**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					1	19/4	**20**
	Итого	**2**	**2**	**2**	**3**	**1**	**98/28**	**108**

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого объекта практики, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);
- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой, методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание и согласует место прохождения практики с руководителем практики от Университета (при прохождении в Профильной организации).

Основной этап практики включает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление отражается обучающимся и руководителем практики от Профильной организации в дневнике в разделе «Учет выполненной работы». В данном разделе дневника руководитель практики от Профильной организации выставляет отметку о выполнении указанных видов работ и заверяет данный раздел подписью.

Руководитель практики Профильной организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и обязанностями на месте прохождения практики. Отметка о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ставится на титульном листе дневника, заверяется печатью.

В ходе практики обучающиеся проводят работу по сбору, обработке и систематизации материалов для написания выпускной квалификационной работы: информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; документов отделов Профильной организации, других видов отчетности организации.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации материала и данных для выполнения индивидуального задания.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее

полное представление о направлениях профессиональной деятельности Профильной организации.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка отчетной документации к сдаче.

Индивидуальное задание для обучающихся, проходящих практику в государственных, региональных или муниципальных органах

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**Задание 1** Изучить специфику принятия организационно-управленческих решений в объекте практики, в том числе опишите меры регулирующего воздействия, организацию подготовки и проведения контрольных (надзорных) мероприятий. **Задание 2.** Проанализировать социально-экономические процессы в регионе, существующие государственные /муниципальные программы, согласно темы ВКР.	Отчет по практике Задание 1, 2
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	**Задание 3.** Составить перечень нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность объекта практики; провести правовую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта, оценить его регулирующее воздействие и последствия его применения (проект нормативного акта – на выбор обучающегося в соответствии с темой ВКР)	Отчет по практике Задание 3 Список литературы
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 4. Представить характеристику информационного обеспечения организации – объекта практики.	Отчет по практике Задание 4
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	**Задание 5**. Исходя из анализа функций объекта практики, определить его приоритетные направления деятельности. Оценить регулирующее воздействие в процессе реализации управленческих решений в объекте практики.	Отчет по практике Задание 5
ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	**Задание 6.** Описать виды статистической/экономической отчетности, способы ее обработки и методы оценки полученных результатов.	Отчет по практике Задание 6

ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	**Задание 7.** Описать инструменты воздействия на региональную экономику (региональное развитие), применяемые в деятельности объекта практики, а также способы их применения.	Отчет по практике Задание 7
ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**Задание 8.** С помощью справочных и информационных систем, а также локальных и ведомственных документов, осуществить сбор и обработку информации о деятельности организации под руководством руководителя практики от организации. Предложить прогнозный план деятельности объекта практики с указанием центров ответственности на краткосрочный период (до 1 года). Указать организационно- регулирующие способы воздействия при неисполнении ответственными возложенных функций.	Отчет по практике Задание 8

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

– составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

– проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в Профильной организации.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. Проделанная обучающимся работа фиксируется в дневнике руководителем практики от Профильной организации.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1	**Задание 1** Изучить специфику принятия организационно-управленческих решений в объекте практики, в том числе опишите меры регулирующего воздействия, организацию подготовки и проведения контрольных (надзорных) мероприятий. **Задание 2.** Проанализировать социально-экономические процессы в регионе, существующие государственные /муниципальные программы, согласно темы ВКР.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		**Задание 3.** Составить перечень нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность объекта практики; провести правовую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта, оценить его регулирующее воздействие и последствия его применения (проект нормативного акта – на выбор обучающегося в соответствии с темой ВКР)
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		**Задание 4.** Представить характеристику информационного обеспечения организации – объекта практики.
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения		**Задание 5**. Исходя из анализа функций объекта практики, определить его приоритетные направления деятельности. Оценить регулирующее воздействие в процессе реализации управленческих решений в объекте практики.
ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	2	**Задание 6.** Описать виды статистической/экономической отчетности, способы ее обработки и методы оценки полученных результатов.
ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства		**Задание 7.** Описать инструменты воздействия на региональную экономику (региональное развитие), применяемые в деятельности объекта практики, а также способы их применения.
ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		**Задание 8.** С помощью справочных и информационных систем, а также локальных и ведомственных документов, осуществить сбор и обработку информации о деятельности организации под руководством руководителя практики от организации. Предложить прогнозный план деятельности объекта практики с указанием центров ответственности на краткосрочный период (до 1 года). Указать организационно-регулирующие способы воздействия при неисполнении ответственными возложенных функций.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор (в случае прохождения практики индивидуально),

дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от Профильной организации; аттестационный лист, заполненный в части общих сведений об обучающимся;

- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчетной документации прохождения практики в «Личном кабинете обучающегося».

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- дневник;
- письменный отчет по практике
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основную часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Во введении отражаются цель, задачи практики, период её прохождения.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Задание 1

Полное и сокращенное наименование организации-объекта практики (государственного, регионального или муниципального органа, учреждения и др.), когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес).

Дать характеристику отдела, где обучающийся проходит практику. Представить цели и задачи подразделения в организации, где обучающийся проходит практику, приложить Положение о подразделении (при наличии).

Описать специфику принятия организационно-управленческих решений, меры регулирующего воздействия. Описать процесс подготовки и проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Задание 2

Проанализировать состояние и изменения, происходящие в социально-экономической сфере региона, в котором расположен объект практики; провести анализ реализации государственных/муниципальных программ, ориентируясь на предмет исследования ВКР (социальная сфера, сфера ЖКХ, молодежная политика, социальная защита и проч.).

Задание 3

Провести анализ нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, относящихся к объекту практики, представить

порядок их принятия, включая порядок принятия локальных актов в организации - объекте практики.

Обязательным является изучение порядка проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. На основе проведенного анализа сделать вывод о результатах реализации (реальных /планируемых) нормативно-правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Задание 4.

Представить характеристику информационного обеспечения организации – объекта практики: аппаратное, программное обеспечение используемых информационных систем, их назначение, характеристики, функциональные возможности и т.д.

Задание 5.

Провести анализ существующих отчетных документов, на основе которого выявить приоритетные направления деятельности объекта практики.

Оценить последствия и риски, связанные с реализацией управленческих решений, выявить причинно-следственные связи между показателями до и после реализации управленческих решений, соотнести возможный результат от нового управленческого решения с затратами объекта практики (хозяйствующего субъекта)

Задание 6.

Изучить виды экономической и статистической отчетности объекта практики, описать их в отчете по практике.

Изучить возможности обработки всех видов отчетности (регистрация входящих/исходящих документов, получение первичных документов, занесение информации в профессиональные базы данных, оприходование входящей экономической информации, постановка на баланс, подготовка отчетов, подготовка отчетных, аналитических материалов и обзоров, а также информационных писем и др.), а также методы оценки полученных результатов.

Задание 7.

Описать инструменты воздействия на региональную экономику/региональное развитие, применяемые в деятельности объекта практики (таких как налоговые льготы, предоставляемые именно на местном уровне, нормативы налоговых доходов, передаваемые в местные бюджеты, межбюджетные трансферты), а также способы их применения.

Задание 8.

На основании собранной информации о деятельности организации составить план деятельности объекта практик (или подразделения в объекте практики) на ближайший год. В нем указать ответственных лиц (либо ответственные отделы или подразделения), а также прогнозные сроки реализации мероприятий.

Отметить, какие организационно-регулирующие способы воздействия можно применить в случае неисполнения центрами ответственности своих функций.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и разрабатываются предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала организации; по совершенствованию организации и проведения практики.

Список используемых источников включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические материалы, учебники и учебные пособия, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов, Положение о подразделении и др.), изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания и оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей в процессе прохождения практики и общую оценку качества подготовки обучающегося. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Зачет предусматривает защиту отчета и ответы на вопросы руководителя практики от Университета.

При выставлении оценки принимается во внимание:

– характеристика руководителя практики от Профильной организации;

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);

– содержание и качество оформления отчета;

– качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1. Участвовали ли вы в организация подготовки и проведении контрольных (надзорных) мероприятий? 2. Какие организационно-управленческие решения вы принимали, и какие последствия принятого управленческого решения они повлекли? 3. Дайте понятие управленческих решений, назовите виды и характеристики управленческих решений
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? 2. Какие способы регулирующего воздействия по реализации управленческих решений в объекте практики вы применяли? 3. Назовите способы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных	1. Какие автоматизированные информационные системы используются в деятельности организации?

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	2. Какие программные продукты использует организация для составления и предоставления отчетов по видам деятельности объекта практики?
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	1. Назовите приоритеты профессиональной деятельности, выделенные вами в ходе прохождения производственной практики. 2. Какие способы регулирующего воздействия по реализации управленческих решений в объекте практики вы применяли? 3. Какие приоритеты свой будущей профессиональной деятельности вы можете назвать?
ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	1. Назовите основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления. 2. Назовите основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления. 3. Какие способы обработки экономических и статистических результатов вы использовали на практике?
ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	1. Назовите инструменты регулирования региональной экономики и регионального развития. 2. Перечислите способы использования инструментов регулирования региональной экономики и регионального развития 3. Назовите инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	1. Какие функции управления в деятельности деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций вы знаете? 2. Привлекали ли вас во время прохождения практики к планированию деятельности объекта практики?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81620.html

б) дополнительная литература

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html

2. Конкурентный анализ [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения практических и курсовой работ по дисциплинам «Современный стратегический анализ» и «Стратегический анализ деятельности предприятия» для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлениям 080200.68-Менеджмент и 080500.68-Бизнес-Информатика / — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Ассоциация по методологическому обеспечению деловой активности и общественного развития «Митра», 2014. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54502.html

3. Минко И.С. Анализ деятельности производственных систем [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.С. Минко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65771.html

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал: [сайт]. – URL: http://www.aup.ru/
2. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления: [сайт]. – URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
3. Администрация города Челябинска: официальный сайт: [сайт]. – URL: http://www.cheladmin.ru
4. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: [сайт]. – URL: www.garant.ru
5. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru
6. КонсультантПлюс: справочная правовая система: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
7. Министерство регионального развития Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://www.minregion.ru
8. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации: [сайт]. – URL: www.gov.ru
9. Портал государственных услуг: [сайт]. – URL: http://www.gosuslugi.ru/
10. Предпринимательское право: портал правовой поддержки предпринимательской деятельности: [сайт]. – URL: http://businesspravo.ru/
11. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. – URL: http://www.gks.ru

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Yandex Браузер
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. MS Teams

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru
3. РИА РБК: деловое информационное пространство: [сайт]. – URL: https://www.rbc.ru
4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
5. Современные научные исследования и инновации: электронный научно-практический журнал: [сайт]. – URL: https://web.snauka.ru
6. Федеральная антимонопольная служба: [сайт]. – URL: www.fas.gov.ru
7. Финам.ру: финансовый портал Финам.ру: финансовый портал: [сайт]. – URL: http://www.finam.ru
8. Финансы.ru: [сайт]. – URL: www.finansy.ru
9. ФИНМАРКЕТ: новости экономики: [сайт]. – URL: www.finmarket.ru
10. Экономика. Социология. Менеджмент: Федеральный образовательный портал: [сайт]. – URL: http://ecsocman.hse.ru

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-

гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от Профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики,

характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Итоговая оценка за прохождение практики выставляется руководителем практики от Университета.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;

ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений;

ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства;

ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Знать: - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ	**Знать**		Задание 1,2 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ	

	ОПК-2.2. Уметь: - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
	ОПК-2.3. Владеть: - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	

	воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Знать: правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы	**Знать**		Задание 3 Список литературы Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы	

	ОПК-4.2. Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
	ОПК-4.3. Владеть: Навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет Навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки	

	актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности		результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий	**Знать**		Задание 4 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности	
	ОПК-8.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	
	ОПК-8.3. Владеть: - современными информационными технологиями для	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	

	решения задач профессиональной деятельности	Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	ПК-1.1 Знать: -приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	**Знать**		Задание 5 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
	ПК-1.2 Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности. - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет определять приоритеты профессиональной деятельности. - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять приоритеты профессиональной деятельности. - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	

	управленческого решения	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет определять приоритеты профессиональной деятельности. - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
	ПК-1.3 Владеть: - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать	ПК-2.1 Знать: - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и	**Знать**		Задание 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;	

полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;		- роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;	
	ПК-2.2 Уметь: - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
	ПК-2.3 Владеть: - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	

	государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	
ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	ПК-3.1 Знать: - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	**Знать**		Задание 7 Список литературы Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
	ПК-3.2 Уметь: - использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать инструменты регулирования региональной экономики	

	инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства		- использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
	ПК-3.3 Владеть: - навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	ПК-5.1 Знать: - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации	**Знать**		Задание 8 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской	

муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.		Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
	ПК-5.2 Уметь: -планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -планировать и	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; -планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций;	

	организовывать деятельность общественно-политических организаций; -планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.		-планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; -планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.	
	ПК-5.3 Владеть -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -навыками планирования и организации деятельности общественно-	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; -навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; -навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	

	политических организаций; -навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.		субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; -навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; -навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**Задание 1** Изучить специфику принятия организационно-управленческих решений в объекте практики, в том числе опишите меры регулирующего воздействия, организацию подготовки и проведения контрольных (надзорных) мероприятий. **Задание 2.** Проанализировать социально-экономические процессы в регионе, существующие государственные /муниципальные программы, согласно темы ВКР.	1. Участвовали ли вы в организация подготовки и проведении контрольных (надзорных) мероприятий? 2. Какие организационно-управленческие решения вы принимали, и какие последствия принятого управленческого решения они повлекли? 3. Дайте понятие управленческих решений, назовите виды и характеристики управленческих решений
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	**Задание 3.** Составить перечень нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность объекта практики; провести правовую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта, оценить его регулирующее воздействие и последствия его применения (проект нормативного акта – на выбор обучающегося в соответствии с темой ВКР)	1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? 2. Какие способы регулирующего воздействия по реализации управленческих решений в объекте практики вы применяли? 3. Назовите способы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 4. Представить характеристику информационного обеспечения организации – объекта практики (организационные и практические аспекты функционирования действующих автоматизированных информационных систем)	1. Какие автоматизированные информационные системы используются в деятельности организации? 2. Какие программные продукты использует организация для составления и предоставления отчетов по видам деятельности объекта практики?
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	**Задание 4**. Исходя из анализа функций объекта практики, определить его приоритетные направления деятельности. Оценить регулирующее воздействие в процессе реализации управленческих решений в объекте практики.	1. Назовите приоритеты профессиональной деятельности, выделенные вами в ходе прохождения производственной практики. 2. Какие способы регулирующего воздействия по реализации управленческих решений в объекте практики вы применяли? 3. Какие приоритеты свой будущей профессиональной деятельности вы можете назвать?

ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	**Задание 5.** Описать виды статистической/экономической отчетности, способы ее обработки и методы оценки полученных результатов.	1. Назовите основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления. 2. Назовите основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления. 3. Какие способы обработки экономических и статистических результатов вы использовали на практике?
ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	**Задание 6.** Описать инструменты воздействия на региональную экономику (региональное развитие), применяемые в деятельности объекта практики, а также способы их применения.	1. Назовите инструменты регулирования региональной экономики и регионального развития. 2. Перечислите способы использования инструментов регулирования региональной экономики и регионального развития 3. Назовите инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**Задание 7.** С помощью справочных и информационных систем, а также локальных и ведомственных документов, осуществить сбор и обработку информации о деятельности организации под руководством руководителя практики от организации. Предложить прогнозный план деятельности объекта практики с указанием центров ответственности на краткосрочный период (до 1 года). Указать организационно-регулирующие способы воздействия при неисполнении ответственными возложенных функций.	1. Какие функции управления в деятельности деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций вы знаете? 2. Привлекали ли вас во время прохождения практики к планированию деятельности объекта практики?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2 Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3 Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.