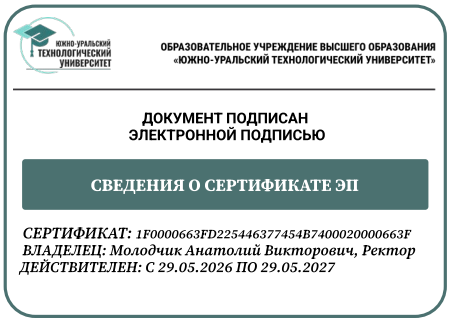
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Общеправовая подготовка

Бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Год набора 2026

Челябинск
2026

Рабочая программа производственной практики (правоприменительная практика) / Ефименко Е.Н. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026. – 38 с.

Рабочая программа производственной практики (правоприменительная практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Ефименко Е.Н., к.ю.н.

Рецензенты:
Каягин Андрей Борисович – заведующий кафедрой теоретических и публично-правовых дисциплин ФГБОУ ВО "Челябинский государственный университет", к.ю.н., доцент.

Хабина Ирина Сергеевна – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденция» от 21 мая 2026 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2026 года, протокол № 10.

Согласовано:
Председатель Челябинской областной коллегии адвокатов «Академическая»

 /Янин М.Г./

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики 4
2 Цель и задачи практики 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО 5
4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО 6
5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики 11
6 Содержание практики 12
7 Организация проведения практики и порядок её прохождения 14
8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению 16
9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета) 17
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 19
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ... 22
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 22
13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики 23
14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (правоприменительная практика) 25

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (правоприменительная практика), (далее – практика).

Производственная практика (правоприменительная практика) обучающихся – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в организациях, участвующих в хозяйственном обороте, судах, адвокатских кабинетах и других органах, и организациях, сфера деятельности которых имеет правовую направленность, правоохранительных органах, органах государственной власти.

Практика может проводиться в рамках деятельности юридической клиники Университета.

Практическая подготовка может быть организована:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (правоприменительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 9.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 324/6.

2 Цель и задачи практики

Цель практики:

– закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; участие в правоприменительной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

– изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;

– изучение специфики деятельности профильной организации, её структурных подразделений;

– сбор, обобщение и анализ параметров работы объектов профессиональной деятельности;

– анализ функционирования объекта практики на основе норм действующего законодательства;

– пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания.

– работа со справочными правовыми системами.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности профильной организации.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (правоприменительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Конституционное право Административное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовное право Налоговое право Криминология Профессиональная этика юриста Правоохранительные органы Исполнительное производство Информационное право Прокурорский надзор Избирательное право Уголовно-исполнительное право Таможенное право Правовые основы государственной и муниципальной службы Государственная регистрация юридических лиц Адвокатура Наследственное право и нотариат Защита прав потребителей Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности Особенности расследования преступлений в экономической области Учебная практика (ознакомительная практика)	ПК-1	**Производственная практика (правоприменительная практика)**	ПК-1	ПК-1	
Гражданское право Трудовое право Экологическое право Земельное право Финансовое право Предпринимательское право Криминалистика Прокурорский надзор	ПК-2		ПК-2	ПК-2	

Избирательное право Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности Особенности расследования преступлений в экономической области Учебная практика (ознакомительная практика)		**Производственная практика (правоприменительная практика)**			
Гражданское право Уголовное право Уголовный процесс Международное право Криминалистика Семейное право Муниципальное право Правовые основы несостоятельности (банкротства) Проблемы теории государства и права Наследственное право и нотариат Защита прав потребителей Учебная практика (правоприменительная практика)	ПК-3			ПК-3	
Гражданский процесс Трудовое право Уголовный процесс Международное частное право Право социального обеспечения Прокурорский надзор Жилищное право Административный процесс Государственная регистрация юридических лиц Адвокатура Наследственное право и нотариат Защита прав потребителей	ПК-4		ПК-4	ПК-4	

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Профессиональные компетенции			
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-1.1 Знать: - положения российского законодательства; - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права ПК 1.2 Уметь: - применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-1.3 Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать: с существенными ошибками** - положения российского законодательства; регулирующие деятельность организации - места прохождения практики - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, **Уметь: с существенными затруднениями** применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики; **Владеть: с существенными затруднениями** навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	пороговый
		Знать: с незначительными ошибками - положения российского законодательства; регулирующие деятельность организации - места прохождения практики - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, **Уметь: с незначительными затруднениями** применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики; **Владеть: с незначительными затруднениями** навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	базовый
		Знать: - положения российского законодательства; регулирующие деятельность организации - места прохождения практики - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, **Уметь:** применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики; **Владеть:** навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права.	продвинутый
ПК-2 Способен принимать решения и совершать	ПК-2.1 Знать: - положения законодательства Российской	**Знать: с существенными ошибками** - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	пороговый

юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2.2 Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2.3 Владеть: - навыками применения норм российского законодательства; - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **Уметь: с существенными затруднениями** в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками применения норм российского законодательства - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации"	
		Знать: с незначительными ошибками - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **Уметь: с незначительными затруднениями** в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками применения норм российского законодательства - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации"	базовый
		Знать: - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **Уметь:** в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **Владеть:** - навыками применения норм российского законодательства - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	продвинутый

		Российской Федерации"	
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1 Знать: - правила квалификации фактов и обстоятельств. - особенности юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК-3.2 Уметь: - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ПК-3.3 Владеть: - навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	**Знать: с существенными ошибками** - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь: с существенными затруднениями** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	пороговый
		Знать: с незначительными ошибками - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь: с незначительными затруднениями** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	базовый
		Знать: - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь:** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть:** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	продвинутый
ПК-4 Способен давать квалифицированные	ПК-4.1 Знать: - виды юридической деятельности;	**Знать: с существенными ошибками** - виды юридической деятельности; осуществляемые в организации – месте прохождения практики;	пороговый

юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- понятие юридического заключения и консультации; - особенности дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. ПК-4.2 Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения; - давать консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-4.3 Владеть: - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками консультирования в различных видах юридической деятельности.	- понятие юридического заключения и консультации; - особенности дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, в процессе прохождения практики; **Уметь: с существенными затруднениями** давать квалифицированные юридические заключения, возникающих в процессе прохождения практики; - давать консультации при прохождении практики в конкретных видах юридической деятельности **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками консультирования в различных видах юридической деятельности"	
		Знать: с незначительными ошибками виды юридической деятельности; осуществляемые в организации – месте прохождения практики; - понятие юридического заключения и консультации; - особенности дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, в процессе прохождения практики; **Уметь: с незначительными затруднениями** давать квалифицированные юридические заключения, возникающих в процессе прохождения практики; - давать консультации при прохождении практики в конкретных видах юридической деятельности **Владеть с незначительными затруднениями** - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками консультирования в различных видах юридической деятельности"	базовый
		Знать: виды юридической деятельности; осуществляемые в организации – месте прохождения практики; - понятие юридического заключения и консультации; - особенности дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, в процессе прохождения практики; **Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения, возникающих в процессе прохождения практики; - давать консультации при прохождении практики в конкретных видах юридической деятельности **Владеть:** - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками консультирования в различных видах юридической деятельности"	продвинутый

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация данных для анализа при выполнении индивидуального задания	Подготовка отчета о выполнении индивидуального задания, текущий контроль успеваемости, подготовка к зачету по практике (сдача отчетной документации на проверку)		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			24/10	30
2	Основной этап (производственно-исследовательский)			1			65/50	66
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				2		200/200	202
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	24/17	26
	Итого	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**313/277**	**324**

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого объекта практики, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и

установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

– практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Контактная работа:	11
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	2

6 Содержание практики

1 Организационно-подготовительный этап

2 Основной этап

3 Заключительный этап

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание и согласует место прохождения практики с руководителем практики от Университета (при прохождении практики в профильной организации).

Основной этап практики включает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», обработку и анализ собранных материалов. Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» отражается обучающимся и руководителем практики от Профильной организации в дневнике в разделе «Учет выполненной работы». В данном разделе дневника руководитель практики от Профильной организации выставляет отметку о выполнении указанных видов работ и заверяет данный раздел подписью.

Руководитель практики Профильной организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и обязанностями на месте прохождения практики. Отметка о прохождении инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ставится на титульном листе дневника, заверяется печатью.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации материала и данных для выполнения индивидуального задания.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности Профильной организации.

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения практики, а также содержание этой деятельности. Подтверждающими документами являются копии юридических актов/проектов документов, в составлении которых принимал участие обучающийся.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

Индивидуальное задание для обучающихся

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Задание 1. Изучить нормативную основу деятельности организации-места прохождении практики. Задание 2. Оценить соответствия локальных актов организации-места прохождения практики действующему законодательству. Задание 3. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соответствия действующему законодательству, и подготовить документы по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права с последующим включением данной информации в отчет о прохождении практики. Задание 4. Подготовка и защита отчета по практике	Отчет (введение, содержательная часть отчета по практике, заключение), Приложения
ПК -2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Задание 5. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Задание 6. Подготовить проекты решений и документов и включить их в отчет о прохождении практики. Задание 7. Проанализировать юридическую деятельность организации-места прохождения практики.	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Задание 8. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отразить результаты анализа в отчете о прохождении практики.	Отчет (введение, содержательная часть отчета по практике, заключение), Приложения
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Задание 9. Подготовиться и принять участие в консультационной работе; подготовить юридические заключение по результатам участия в консультационной работе. Задание 7. Проанализировать юридическую деятельность организации-места прохождения практики.	Отчет (введение, содержательная часть отчета по практике, заключение), Приложения

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие умений, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в организации по месту прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа руководителем практики от Профильной организации или Университета (по месту прохождения практики).

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1	Задание 1. Изучить нормативную основу деятельности организации-места прохождении практики. Задание 2. Оценить соответствия локальных актов организации-места прохождения практики действующему законодательству.
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	2	Задание 3. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соответствия действующему законодательству, и подготовить документы по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права с последующим включением данной информации в отчет о прохождении практики.
ПК -2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	3	Задание 5. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Задание 6. Подготовить проекты решений и документов и включить их в отчет о прохождении практики. Задание 7. Проанализировать юридическую деятельность организации-места прохождения практики.
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	4	Задание 3. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соответствия действующему законодательству, и подготовить документы по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права с последующим включением данной информации в отчет о прохождении практики. Задание 4. Подготовка и защита отчета по практике
ПК -2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		Задание 5. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Задание 6. Подготовить проекты решений и документов и включить их в отчет о прохождении практики. Задание 7. Проанализировать юридическую деятельность организации-места прохождения практики.

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		Задание 8. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отразить результаты анализа в отчете о прохождении практики.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		Задание 9. Подготовиться и принять участие в консультационной работе; подготовить юридические заключение по результатам участия в консультационной работе. Задание 7. Проанализировать юридическую деятельность организации-места прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор (в случае прохождения практики индивидуально), дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от Профильной организации или Университета (по месту прохождения практики);

- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчетной документации прохождения практики в «Личном кабинете обучающегося».

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Профильной организации или Университета (по месту прохождения практики).

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает: титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, под чьим руководством (фамилия, имя, отчество, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики, должность, по которой выполнялись обязанности обучающимся при прохождении практики, объект, предмет практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Выполнение поручений руководителя производственной практики от профильной организации.

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики (самостоятельное осуществление обучающимися правоприменительной деятельности; составление процессуальных и иных документов).

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения производственной практики, а также содержание этой деятельности, описание значения и особенностей фактов и обстоятельств для решения юридических вопросов, особенностей применения норм действующего законодательства. Должны быть проанализированы возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соблюдения норм права; отражение результата анализа должно быть включено в отчет о прохождении практики с приложением проектов необходимых юридических документов. Обучающийся должен научиться правильно и полно составлять юридическую и иную документацию, в том числе с применением справочных правовых систем и иных источников правовой информации. Необходимо выполнить все задания, предусмотренные индивидуальным заданием на практику. Подтверждающими документами являются копии и т.п. юридических документов (проекты), в составлении которых принимал участие обучающийся.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (локальных нормативных правовых актов, договоров, протоколов, исковых заявлений, приказов, отчетов и т.п.), составленных, изученных и использованных обучающимся. При предоставлении копий подлинных документов необходимо соблюдение конфиденциальности указанных в них сведений.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя с места прохождения практики содержит оценку качества выполнения обучающимся обязанностей в процессе прохождения практики и общую оценку качества подготовки обучающегося. При прохождении практики в Профильной организации характеристика подписывается руководителем практики от Профильной организации и заверяется печатью организации при ее наличии.

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Зачет предусматривает защиту отчета и ответы на вопросы руководителя практики от Университета.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);

– содержание и качество оформления отчета;

– качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 9. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 10. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики? 11. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики. 12. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 13. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись? 14. Что такое юридическая экспертиза и экспертное заключение. Каковы требования к проведению и составлению? 15. В каком порядке разрабатываются и принимаются нормативные правовые акты. В чем особенности разработки юридического документа? 16. Понятие и виды юридических заключений, экспертного заключения. 17. Понятие, виды и значение толкования.
ПК -2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 4. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 5. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 6. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 7. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?

	8. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 9. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 10. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись? 11. В каком порядке разрабатываются и принимаются нормативные правовые акты. В чем особенности разработки юридического документа?
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 5. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 6. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 7. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись?
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 5. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 6. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись? 7. Что такое юридическая экспертиза и экспертное заключение. Каковы требования к проведению и составлению? 8. Понятие и виды юридических заключений, экспертного заключения. 9. Понятие, виды и значение толкования.

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564621

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561679

3. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561678

4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560033

5. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560133

6. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535612

7. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535809

8. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542219

9. Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Бастрыкина; под научной редакцией А. И. Чучаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12079-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580312

10. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566542

11. Уголовный процесс. Практикум: учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08893-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560495

12. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20675-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558562

13. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21213-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569325

Дополнительная литература

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20345-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560948

2. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-18718-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561985

3. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533820

4. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565994

5. Уголовное право. Общая часть. Краткий курс: учебник для вузов / под редакцией И. Я. Козаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18050-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560020

6. Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть: учебник для вузов / под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06439-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564332

7. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебник для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17440-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564256

Ресурсы сети «Интернет»

1. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/
3. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
4. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
5. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013. URL: http://journal.inueco.ru/
6. Электронная справочная / Верховный суд Российской Федерации: сайт. URL: https://vsrf.ru/lk/practice/acts.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Р7-Офис.Профессиональный
2. ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Google Chrome
5. Контур.Толк
6. Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru
3. Правосудие: государственная автоматизированная система Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://sudrf.ru
4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
5. Судебные и нормативные акты РФ: [сайт]. – URL: https://sudact.ru

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника).

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

– познакомиться с настоящей рабочей программой практики;

– изучить индивидуальное задание на практику;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителем практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется руководителем практики от Университета.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (правоприменительная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Профессиональные:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК -2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы.(табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-1.1 Знать: - положения российского законодательства; - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права ПК 1.2 Уметь: - применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-1.3 Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - положения российского законодательства; регулирующие деятельность организации – места прохождения практики - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, **Уметь: с существенными затруднениями** применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики; **Владеть: с существенными затруднениями** -навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Отчет (введение, раздел 1,2,3, заключение, приложения) Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации;
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** - положения российского законодательства; регулирующие деятельность организации – места прохождения практики - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, **Уметь: с незначительными затруднениями** применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики; **Владеть: с незначительными затруднениями** -навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	
		продвинутый	**Знать:** - положения российского законодательства; регулирующие деятельность организации – места прохождения практики - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права,	

			Уметь: применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики; **Владеть:** -навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	
ПК -2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1 Знать: - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2.2 Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2.3 Владеть: - навыками применения норм российского законодательства; - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **Уметь: с существенными затруднениями** в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками применения норм российского законодательства - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации"	Отчет (введение, раздел 1,2,3, заключение, приложения) Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации;
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **Уметь: с незначительными затруднениями** в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками применения норм российского законодательства - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации"	

	- навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	продвинутый	**Знать:** - положения законодательства Российской Федерации; - принципы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; Уметь: в ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: - навыками применения норм российского законодательства - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации"	
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1 Знать: - правила квалификации фактов и обстоятельств. - особенности юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК-3.2 Уметь: - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ПК-3.3 Владеть: - навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь: с существенными затруднениями** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	Отчет (введение, раздел 1,2,3, заключение, приложения) Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации;
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь: с незначительными затруднениями** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания,	

			полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	
		продвинутый	**Знать:** - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь:** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть:** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1 Знать: - виды юридической деятельности; - понятие юридического заключения и консультации; - особенности дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. ПК-4.2 Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения; - давать консультации в конкретных видах юридической	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - виды юридической деятельности; осуществляемые в организации – месте прохождения практики; - понятие юридического заключения и консультации; - особенности дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, в процессе прохождения практики; **Уметь: с существенными затруднениями** давать квалифицированные юридические заключения, возникающих в процессе прохождения практики; - давать консультации при прохождении практики в конкретных видах юридической деятельности **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками консультирования в различных видах юридической деятельности"	Отчет (введение, раздел 1,2,3, заключение, приложения) Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации;
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** виды юридической деятельности; осуществляемые в организации – месте прохождения практики; - понятие юридического заключения и консультации; - особенности дачи юридических заключений и консультаций в	

	деятельности. ПК-4.3 Владеть: - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками консультирования в различных видах юридической деятельности.		конкретных видах юридической деятельности, в процессе прохождения практики; **Уметь: с незначительными затруднениями** давать квалифицированные юридические заключения, возникающих в процессе прохождения практики; - давать консультации при прохождении практики в конкретных видах юридической деятельности **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками консультирования в различных видах юридической деятельности"	
		продвинутый	**Знать:** виды юридической деятельности; осуществляемые в организации – месте прохождения практики; - понятие юридического заключения и консультации; - особенности дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, в процессе прохождения практики; **Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения, возникающих в процессе прохождения практики; - давать консультации при прохождении практики в конкретных видах юридической деятельности **Владеть:** - навыками составления квалифицированных юридических заключений; - навыками консультирования в различных видах юридической деятельности"	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Задание 1. Изучить нормативную основу деятельности организации-места прохождении практики. Задание 2. Оценить соответствия локальных актов организации-места прохождения практики действующему законодательству. Задание 3. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соответствия действующему законодательству, и подготовить документы по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права с последующим включением данной информации в отчет о прохождении практики. Задание 4 Подготовка и защита отчета по практике	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 9. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 10. Каковы особенности коллектива организации – места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики? 11. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики. 12. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 13. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись? 14. Что такое юридическая экспертиза и экспертное заключение. Каковы требования к проведению и составлению? 15. В каком порядке разрабатываются и принимаются нормативные правовые акты. В чем особенности разработки юридического документа? 16. Понятие и виды юридических заключений, экспертного заключения. 17. Понятие, виды и значение толкования.
ПК -2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Задание 5. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 4. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и

	точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Задание 6. Подготовить проекты решений и документов и включить их в отчет о прохождении практики. Задание 7. Проанализировать юридическую деятельность организации-места прохождения практики.	в чем он заключатся? 5. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 6. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 7. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 8. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 9. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 10. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись? 1. В каком порядке разрабатываются и принимаются нормативные правовые акты. В чем особенности разработки юридического документа?
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Задание 8. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отразить результаты анализа в отчете о прохождении практики.	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 5. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 6. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 1. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись?
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Задание 9. Подготовиться и принять участие в консультационной работе; подготовить юридические заключение по результатам участия в консультационной работе. Задание 7. Проанализировать юридическую деятельность организации-места прохождения практики.	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 5. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 6. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись? 7. Что такое юридическая экспертиза и экспертное заключение. Каковы требования к проведению и

		составлению? 8. Понятие и виды юридических заключений, экспертного заключения. 1. Понятие, виды и значение толкования.

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2 Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3 Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении обучающихся на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК -2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом уровне.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом уровне.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.